



Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Recursos Humanos
Departamento de Desenvolvimento e Formação

Formação - inscrição interna

Identificação da ação de formação

Curso Congresso Seminário Colóquio Programa + Valor Outro _____

Designação _____

Identificação da entidade

(1) Direção Municipal _____

Departamento _____

Divisão _____

(1) Junta de Freguesia _____ (1) Agrupamento Escolar/Escola Não agrupada _____

Morada _____

Código Postal _____ - Localidade _____

Telefone/Telemóvel _____ E-mail _____ @ _____

Identificação do/a candidato/a

Nome _____

Data de nascimento _____ Naturalidade _____ NIF _____

Doc. identificação _____ N.º _____ Validade _____

Morada _____

Contacto telefónico _____ E-mail _____ @ _____

Tipo de vínculo _____

Categoria _____ Habilitações literárias _____

Os dados recolhidos são os estritamente necessários para a instrução do pedido formulado, e serão tratados em observância do Regulamento Geral de Proteção de Dados. Pode consultar a **informação sobre proteção de dados pessoais** em anexo.

O/A Candidato/a

Data _____

Assinatura



Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Recursos Humanos
Departamento de Desenvolvimento e Formação

Fundamentação e prioridade (a preencher pela Chefia / Dirigente do/a candidato/a)

Indicar ordem de prioridade desta inscrição

Justificação da proposta e resultados esperados:

(1) O Núcleo RH (FRH)

(1) A Chefia Direta

Assinatura

Assinatura

(1) O/A Dirigente

(1) O/A Presidente de Junta

Assinatura

Assinatura

(1) O/A Diretor/a do Agrupamento Escolar/Escola Não Agrupada

Assinatura

(1) Preencher/assinar quando aplicável



INFORMAÇÃO SOBRE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

O Município de Lisboa respeita integralmente as regras relativas à proteção de dados pessoais, usando os dados recolhidos exclusivamente para as finalidades abaixo descritas e pelo período indispensável para o efeito e tomando todas as precauções relativas a segurança dos dados recolhidos, nomeadamente, limitando os acessos apenas a pessoas devidamente autorizadas.

O Município de Lisboa necessita de recolher dados pessoais dos/as seus/suas trabalhadores/as para proceder à instrução do pedido de inscrição em formação interna constante deste formulário e subsequente gestão do processo de formação a ele associado. O tratamento desses dados é realizado ao abrigo da relação laboral existente com o Município de Lisboa e das obrigações legais do Município de Lisboa enquanto entidade formadora certificada, nos termos da Resolução do Conselho de Ministros n.º 173/2007, de 7 de novembro, que aprova a Reforma da Formação Profissional e no Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro que estabelece o Sistema Nacional de Qualificações e da Portaria n.º 851/2010, de 6 de setembro, alterada e republicada pela Portaria n.º 208/2013, de 26 de junho, que regula o sistema de certificação inserida na política de qualidade dos serviços das entidades formadoras, gerido pela Direção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho (DGERT), bem como da Portaria n.º 474/2010 de 8 de julho, que estabelece o modelo de certificado de formação profissional que, no âmbito do Sistema Nacional de Qualificações, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro, se destina a certificar a conclusão com aproveitamento de uma ação de formação certificada não inserida no Catálogo Nacional de Qualificações.

Assim, nos termos do *Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados* (RGPD), aprovado pelo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, informa-se ainda o seguinte:

- a) O Município de Lisboa é a entidade responsável pelo tratamento de dados, como definido no RGPD. As comunicações para o exercício dos direitos atribuídos pela legislação relativa a proteção de dados pessoais devem ser dirigidas à Direção Municipal de Recursos Humanos, situada no Campo Grande, 25, 13 E, 1749-099 Lisboa, contactável pelo telefone (+351) 217 988 205 e e-mail dmrh@cm-lisboa.pt.
- b) Os dados recolhidos neste formulário são nome, data de nascimento, nacionalidade, n.º e validade do documento de identificação, morada, contato telefónico, e-mail, n.º de identificação fiscal e habilitações literárias do/a candidato/a. São ainda recolhidos os dados referentes à categoria profissional e tipo de vínculo. Proceda-se, igualmente, à recolha dos dados de identificação e contato do serviço do/a candidato/a.
- c) Os dados referidos são acedidos pelo Município de Lisboa e registados, através de acesso reservado a entidades formadoras, no Sistema Integrado de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), gerido pela Direção Geral de Estatísticas da Educação (DGEEC) e a ANQEP. I.P. (Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional, I.P.), para cumprimento do disposto no Decreto-Lei n.º 14/2017, de 26 de janeiro e da Portaria n.º 474/2010, de 8 de julho.
- d) Os dados recolhidos são conservados pelo prazo de 5 anos, a contar desde o momento da sua recolha, findo o qual são apagados/destruídos, sem prejuízo de conservação por prazo diferente em caso de litígio ou por imposição legal.
- e) O fornecimento dos dados é obrigatório pelo que a sua não disponibilização terá como consequência a não emissão do Certificado de Formação Profissional. Os dados recolhidos não são usados pelo Município de Lisboa para decisões automatizadas, nomeadamente não são tratados para a definição de perfis.
- f) O titular, relativamente aos dados pessoais que lhe digam respeito, tem os seguintes direitos:
 - i. A exercer perante o Município de Lisboa: direito de informação; direito de acesso; direito de retificação dos dados inexatos; direito ao apagamento; direito à limitação do tratamento; direito de portabilidade dos dados; direito de oposição ao tratamento; direito a não ficar sujeito a decisões exclusivamente automatizadas, incluindo a definição de perfis; nas situações de consentimento, direito de retirar consentimento em qualquer altura, sem comprometer a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado.
 - ii. A exercer perante o Encarregado de Proteção de Dados (através do e-mail dpo@cm-lisboa.pt ou por carta para Campo Grande, 25, Bloco E, 2º Piso, 1749-099 Lisboa): direito de apresentar exposições.
 - iii. A exercer perante a autoridade de controlo (nomeadamente, Comissão Nacional de Proteção de Dados): direito de apresentar reclamação.
 - iv. A exercer perante as instâncias jurisdicionais competentes: direito a ação judicial e a indemnização no caso de violação dos seus direitos.

Tomei conhecimento da informação sobre proteção de dados pessoais.

Primeiro e último nome _____

Assinatura _____

Data _____