

Monitorização

2º Trimestre

QUAR 2024

Julho_2024

UCT

UNIDADE DE COORDENAÇÃO TERRITORIAL





Índice

I.	Monitorização do QUAR 2024 - 2º Trimestre	3
II.	Análise dos resultados 2º trimestre	7
	OO1 Melhorar a resposta dos pedidos de intervenção no espaço público (Eficácia)	7
	OO2 Melhorar a fiscalização ao estado de conservação do edificado particular (Eficácia)	7
	OO3 Melhorar a resposta na manutenção do espaço público (Eficácia).....	8
	OO4 Executar a Estratégia da Transparência e Prevenção da Corrupção	9
	OO5 Melhorar o estado de conservação do edificado particular (Eficiência)	10
	OO6 Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros – Objetivo Transversal (Eficiência)	11
	OO8 Contribuir para a promoção da Acessibilidade Pedonal na Cidade de Lisboa (Qualidade)	13
	OO9 Contribuir para uma maior eficiência da gestão partilhada entre a CMLisboa e juntas de freguesia (Qualidade)	13
	OO10 Contribuir para uma gestão eficiente, transparente, rigorosa e sustentável (Qualidade)....	14
	OO11 Colaborar na boa gestão de recursos humanos – Objetivo Transversal (Qualidade)	15
	OO12 Compras Sustentáveis: Incluir critérios de sustentabilidade (ambiental e/ou, social e/ou económico) nas compras públicas, nos termos do artigo 19º do Regulamento do Orçamento (RO) – Objetivo Transversal (Qualidade)	16



I. Monitorização do QUAR 2024 - 2º Trimestre

De acordo com o nº 2 do artigo 9º do Decreto Regulamentar nº 18/2009, de 4 de setembro, que procede à adaptação aos serviços da administração autárquica do sistema integrado de avaliação do desempenho na administração pública (SIADAP), aprovado pela lei nº 66-B/2007, de 28 de dezembro, apresenta-se a **monitorização do QUAR 2024 da UCT, relativa ao 2º trimestre**.

A 7 de maio de 2024 foram comunicados pelo DMRH os Objetivos Transversais e respetivos indicadores a todas as Unidades Orgânicas da Câmara Municipal de Lisboa e integrados no QUAR_UCT:

- | OO4 Executar a Estratégia da Transparência e Prevenção da Corrupção
- | OO6 Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros
- | OO11 Colaborar na boa gestão dos recursos humanos
- | OO12 Compras Sustentáveis

No 2º trimestre de 2024, a UCT apresenta um desempenho global de 68%, de acordo com os resultados obtidos em cada parâmetro (Eficácia, Eficiência e Qualidade), apurados a partir do desempenho de cada um dos indicadores que concorrem para esse parâmetro, aplicada a respetiva ponderação e conjugados com o peso do objetivo que incorporam.

No quadro 1 apresenta-se o resumo do desempenho do 2º trimestre de 2024.

Objetivo	Peso		Realização	Eixos	%
OO1	25%	Melhorar a resposta aos pedidos de intervenção no espaço público	108%	Eficácia 40%	23%
OO2	25%	Promover a fiscalização ao estado de conservação do edificado privado	53%		
OO3	25%	Melhorar a resposta na manutenção do espaço público	68%		
OO4	25%	Executar a Estratégia da Transparência e Prevenção da Corrupção (Objetivo Comum)	30%		
OO5	35%	Contribuir para a melhoria do estado de conservação do edificado privado	108%	Eficiência 35%	20%
OO6	25%	Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (Objetivo Comum)	–		
OO7	40%	Promover informação transparente e atualizada	75%		
OO8	10%	Contribuir para a promoção da Acessibilidade Pedonal na Cidade de Lisboa	0%	Qualidade 25%	25%
OO9	10%	Contribuir para uma maior eficiência da gestão partilhada entre a CMLisboa e Juntas de Freguesia	167%		
OO10	30%	Contribuir para uma gestão eficiente, transparente, rigorosa	133%		
OO11	25%	Colaborar na boa gestão de recursos humanos (Objetivo Comum)	57%		
OO12	25%	Compras Sustentáveis (Objetivo Comum)	123%		
					68%

Quadro 1



2º Trimestre 2024



OBJETIVOS OPERACIONAIS	OE	META	SUPERAÇÃO	RESULTADO	REALIZAÇÃO (%)	CLASSIFICAÇÃO			DESVIO
						SUPEROU	ATINGIU	NÃO ATINGIU	
OO11 UCT Peso Objetivo – 25% Colaborar na boa gestão de recursos humanos (comum a todas as unidades orgânicas) OBRIGATÓRIO									
Indicador 11.1. Peso 35% Nº de documentos do MGOP entregues ao eleito respetivo	OE DMR H	4	5	2	50%				
Indicador 11.2. Peso 30% N.º de acordos celebrados na aplicação da rede colaborativa		3	4	2	67%				
OO12 UCT Peso Objetivo – 25% Incluir critérios de sustentabilidade (ambiental e/ou, social e/ou económico) nas compras públicas, nos termos do artigo 19º do Regulamento do Orçamento (RO) (comum a todas as unidades orgânicas) OBRIGATÓRIO									
Indicador 12.1. Peso 50% Percentagem de procedimentos concursais com decisão de contratar, com inclusão de critérios de sustentabilidade	OE PECS _202 3	≥90%	100%	100%	111%				
Indicador 12.1. Peso 30% Percentagem de contratos com plano de monitorização e gestão e respetivos relatórios de execução. (Em conformidade, com o modelo e procedimento definido no âmbito da ISO20400 a disponibilizar a todas as UO)		≥50%	≥60%	63%	126%				
Indicador 12.1. Peso 20% Percentagem de contratos com plano de monitorização e gestão e respetivos relatórios de execução. (Em conformidade, com o modelo e procedimento definido no âmbito da ISO20400 a disponibilizar a todas as UO)		2 Critérios sustentabilidade	≥ 3 Critérios sustentabilidade	64	150%				

Quadro 2



II. Análise dos resultados 2º trimestre

OO1 | Melhorar a resposta dos pedidos de intervenção no espaço público (Eficácia)

O objetivo operacional OO1 tem como propósito aumentar a capacidade de intervenção e resolução dos problemas locais, reduzindo o tempo que medeia entre o registo do pedido na aplicação "Na Minha Rua Lx" e a resposta ao mesmo.

Objetivo Operacional OO1 Melhorar a resposta aos pedidos de intervenção no espaço público e equipamentos		1º Trimestre			2º Trimestre			Resultado 2024 (média)
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	
Indicador	UOs							
1.1. Tempo médio de resposta das Unidades de Intervenção Territorial (UIT) às ocorrências kPI	UITC (M3,5 S2,5)	2,81	3,05	2,38	2,72	2,25	3,16	2,73
	UITCH (M3 S2)	4,06	2,22	2,41	2,93	2,54	3,16	2,89
	UITN (M3,5 S2,5)	4,86	4,26	3,39	7,23	5,16	5,46	5,06
	UITOC (M3 S2)	0,60	0,39	0,59	0,68	0,59	0,33	0,53
	UITOR (M3 S2)	0,58	0,59	0,62	0,49	0,33	1,17	0,63
Meta	Superação	UCT			UCT			UCT
≤3 dias	≤2 dias	2,19			2,55			2,37
1.2. Tempo médio de resposta das Brigadas Lx (BLx) às ocorrências kPI	BLx	7,76	6,27	6,89	14,08	14,94	10,28	10,04
	Meta	Superação	UCT			UCT		
≤ 8 dias	≤ 6 dias	6,97			13,10			10,04

Quadro 3

O resultado do desempenho dos 2 indicadores que compõem o Objetivo Operacional OO1, aplicadas as ponderações definidas para cada indicador, permitiu a obtenção de um desempenho de 108% para este objetivo.

O indicador 1.1. "Tempo médio de resposta das Unidades de Intervenção Territorial (UIT) às ocorrências", tem um desempenho médio de 2,37 dias por parte das UITs, para uma meta de 3 dias, encontrando-se em cumprimento. O Indicador 1.2. "Tempo médio de resposta das Brigadas Lx (BLx) às ocorrências" com um tempo médio de resposta de 10,04 dias, tendo ficado em incumprimento. Este aumento de tempos de resposta poderá dever-se a uma nova metodologia que está ser implementada na distribuição de trabalhos.

OO2 | Melhorar a fiscalização ao estado de conservação do edificado particular (Eficácia)

O objetivo operacional OO2 tem como propósito promover a melhoria do estado de conservação do edificado particular, através do reforço da fiscalização, nomeadamente realização de vistorias a edifícios em mau e péssimo estado de conservação e eventual intimação dos proprietários.



O resultado do desempenho dos 2 indicadores que compõem o OO2, aplicadas as ponderações definidas para cada indicador, permitiu a obtenção de um desempenho de **53%**. A meta prevista para os indicadores baseia-se no acumulado dos quatro trimestres.

No **Indicador 2.1. Nº de vistorias a edifícios** está prevista, para o ano de 2024, uma meta de 240 vistorias. No 2º trimestre foram realizadas 63 vistorias pelas Unidades de Intervenção Territorial, que apresentam um desempenho diferenciado, tendo também metas diferentes.

Objetivo Operacional OO2 Melhorar a fiscalização ao estado de conservação do edificado particular		2º Trimestre 2024 (acumulado)		
Indicador		UOs	N.º vistorias	Realização %
2.1. Nº de vistorias realizadas a edifícios, no âmbito do estado de conservação		UITC (M70 S80)	42	60%
		UITCH (M70 S80)	30	43%
		UITN (M35 S45)	8	23%
		UITOC (M40 S50)	23	58%
		UITOR (M25 S35)	17	68%
Meta	Superação	UCT	120	50%
≥240	≥290			

Quadro 4

No **Indicador 2.2. Nº de processos de intimação enviados para despacho da Vereadora** está prevista como meta, para o ano de 2024, 170 processos de intimação. Foram enviados para despacho da Srª Vereadora, durante o 2º trimestre, 51 processos. Estando o indicador com uma taxa de execução de 58%. Este indicador decorre da atividade da Divisão de Gestão do Edificado Particular, que efetua as intimações para as UIT's Norte, Ocidental e Oriental e das UITCentro e UITCentro Histórico que realizam as intimações relativas aos seus territórios.

Objetivo Operacional OO2 Melhorar a fiscalização ao estado de conservação do edificado particular		2º Trimestre 2024 (acumulado)		
Indicador		Despachados	Realização %	
2.2. Nº de processos em fase de intimação levados a despacho do Srª. Vereadora		DGEP (M60 S70)	47	78%
		UITC (M50 S60)	34	68%
		UITCH (M50 S60)	17	34%
Meta	Superação	UCT	98	58%
≥170	≥190			

Quadro 5

OO3 | Melhorar a resposta na manutenção do espaço público (Eficácia)

O objetivo operacional OO3 tem como propósito garantir uma maior capacidade de intervenção e resolução dos problemas locais, ao nível do espaço público, através da contratação de empreitadas, bens e serviços adequados às necessidades do território.



Objetivo Operacional OO3 Melhorar a resposta na manutenção do espaço público e equipamentos			2º Trimestre	Realização (%)
Indicador		UOs		UOs
3.1 Taxa de execução orçamental relativamente à contratação pública KPI		UCT	62,6%	89%
Meta	Superação			
≥70%	>=80%			
3.2 Taxa de execução dos contratos relativos à manutenção do espaço público KPI		UCT	30,8%	51%
		UITC	80,0%	
		UITCH	44,1%	
		UITN	0,0%	
		UITOC	15,7%	
		UITOR	100,0%	
		DFA	85%	
Meta	Superação			
≥60%	≥70%			

Quadro 6

O resultado do desempenho dos 2 indicadores que o compõem, aplicadas as ponderações definidas para cada indicador, permitiu a obtenção de um desempenho de 68% para o OO3.

Nos Indicadores **3.1. Taxa de execução orçamental relativamente à contratação pública** e **3.2. Taxa de execução dos contratos relativos à manutenção do espaço público**, medidos, respectivamente, no orçamento com compromisso, com 62,6% do orçamento executados e no orçamento faturado em relação ao orçamento com compromisso, com 30,8% do orçamento faturado.

Data	Orçamento	Valor Cabimentado	% Execução	Valor Compromisso 3.1	% Execução	Valor facturado 3.2	% Execução
31/03/2024	1 955 564,00 €	1 591 903,19 €	81%	979 393,83 €	50,1%	280 690,03 €	28,66%
30/06/2024	3 055 626,00 €	2 836 188,24 €	93%	1 911 430,20 €	62,6%	588 663,80 €	30,80%

Quadro 7

OO4 | Executar a Estratégia da Transparência e Prevenção da Corrupção

O Objetivo Operacional 4 como reforço da responsabilidade partilhada por todos os dirigentes, na execução das medidas da Estratégia da Transparência e Prevenção da Corrupção. Neste ciclo de gestão, a sua execução é medida através de um indicador (quando as UO não têm medidas da sua responsabilidade na Estratégia) ou dois indicadores (quando as UO têm medidas da sua responsabilidade na Estratégia), conforme aplicável.



No indicador Taxa de trabalhadores com formação em Ética e Integridade, não foram contabilizados os trabalhadores que fizeram formação em 2023 sendo que neste 1º semestre apenas 22 trabalhadores fizeram formação nesta área o que corresponde a uma taxa de 6%.

Objetivo Operacional OO4 Executar a Estratégia da Transparência e Prevenção da Corrupção		N.º de trabalhadores	N.º de trabalhadores com formação em 2023	N.º de trabalhadores com formação 2024	%
Indicador	UO's				
4.1. Taxa de trabalhadores com formação em Ética e Integridade	DPCO	19	1	0	0%
	DGEP	16	1	5	33%
	DFA	10	0	4	40%
	DRJF	6	0	1	17%
	DPAP	13	0	0	0%
	UITC	43	0	0	0%
	UITCH	55	2	4	8%
	UITN	35	1	0	0%
	UITOC	30	1	8	28%
	UITOR	44	2	0	0%
	UCT	89	0	0	0%
Meta	Superação	360	8	22	6%
≥20%	≥25%				

Quadro 13

OO5 | Melhorar o estado de conservação do edificado particular (Eficiência)

O objetivo operacional OO5 tem como propósito promover a melhoria do estado de conservação do edificado particular, através do aumento da eficiência na apreciação dos processos respeitantes à atribuição de benefícios fiscais e de licenciamento de ocupação de via pública (OVP) para a realização de intervenções isentas de controlo prévio urbanístico.

O resultado do desempenho dos 2 indicadores que compõem o OO4, aplicadas as ponderações definidas para cada indicador, permitiu a obtenção do um desempenho de **108%**.

O **Indicador 5.1. Taxa de processos de atribuição de benefícios fiscais com proposta de decisão**, tem um desempenho de 79%, este cálculo inclui o passivo de 2023, ou seja, todos os processos, que a 31 de dezembro de 2023 se encontravam por decidir.

Objetivo Operacional OO5 Melhorar o estado de conservação do edificado particular		2º Trimestre 2024				
Indicador	UOs	Passivo 2023	Proc. Entrados	Proc. Decididos	Trimest.	% Realização
5.1. Taxa de processos de atribuição de benefícios fiscais com proposta de decisão	UITC (M80% S90%)	19	114	102	77%	105%
	UITCH (M70% S80%)	28	171	169	85%	
	UITN (M85% S95%)	9	62	56	79%	
	UITOC (M80% S90%)	22	35	46	81%	
	UITOR (M85% S95%)	21	18	21	54%	
Meta	Superação	Total	400	394	79%	
≥75%	≥85%					

Quadro 8



A Meta e Superação das UIT's, são definidas em função do histórico de 2023 e ajustadas com os processos entrados em 2024:

Até 100 processos - Meta: $\geq 85\%$ | Superação: $\geq 95\%$
 De 101 a 200 processos - Meta: $\geq 80\%$ | Superação: $\geq 90\%$
 De 201 a 300 processos - Meta $\geq 75\%$ | Superação: $\geq 85\%$
 Mais de 300 processos - Meta $\geq 70\%$ | Superação: $\geq 80\%$

O **Indicador 5.2. Taxa de decisão dos processos de ocupação de via pública (OVP) referentes a intervenções isentas de controlo prévio**, tem uma taxa de desempenho de 94,02%, encontrando-se em superação. Durante o 2º trimestre entraram 523 processos OVP e foram decididos 474 processos. Apresentando o indicador uma realização de 111%.

Objetivo Operacional OO5 Melhorar o estado de conservação do edificado particular		2º Trimestre 2024 (acumulado)		
Indicador		Passivo	Entrados	Decididos
5.2. Taxa de decisão dos processos de ocupação de via pública (OVP) referentes a intervenções isentas de controlo prévio		9	860	817
Meta	Superação			
$\geq 90\%$	$\geq 95\%$			

Quadro 9

OO6 | Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros – Objetivo Transversal (Eficiência)

O Objetivo Comum de Finanças em 2024 foi determinado pela DMF de acordo com a validação do Sr. Vereador de Recursos Humanos e Finanças a 7 de maio e implementado nos QUAR de todas as unidades Orgânicas de 1ª linha, sendo a monitorização assegurada pela DMF deverá ser comunicada trimestralmente. À data do envio desta monitorização ainda não tinha sido comunicada a monitorização deste objetivo pela DMF.

O **Indicador 6.1: N.º médio de dias úteis para liquidação de faturas**, identifica o tempo necessário para as UO procederem à liquidação das faturas. Mede o tempo médio entre o recebimento das faturas por workflow e o reenvio à DMF. Estando a UCT com um tempo médio de 2 dias para o 2º trimestre.

O **Indicador 6.2: N.º de pontos referentes ao cumprimento do calendário de planeamento e execução orçamental**, monitoriza o cumprimento do calendário das alterações orçamentais e avalia as opções ao nível da gestão das dotações orçamentais.

OO7 | Promover a informação transparente e atualizada (Eficiência)

O objetivo operacional OO7 tem como propósito adotar instrumentos de gestão e de suporte que contribuam para a melhoria do funcionamento interno, garantindo a disponibilização atempada de



informação fiável e atualizada, relativa ao edificado e espaço público, com vista a uma tomada de decisão fundamentada.

O resultado do desempenho dos 2 indicadores que o compõem, aplicadas as ponderações definidas para cada indicador, permitiu a obtenção do um desempenho de **75%**.

O indicador **7.1. Atualização do levantamento do estado de conservação do edificado na plataforma Lisboa interativa (Lxi)** tem como objetivo garantir informação fiável e atualizada, relativa ao edificado e teve por base o levantamento de todos os edifícios que há mais 3 anos não têm o seu estado de conservação atualizado na plataforma Lxi.

Objetivo Operacional OO7 Contribuir para uma gestão transparente, rigorosa e sustentável		2º Trimestre 2024 (acumulado)					
Indicador	UOs	Base Dados	Meta	Superação	Ed. Act.	Taxa	2º Trim.
7.1 Atualização do levantamento do estado de conservação do Edificado na Plataforma Interativa Lxi	UITC (M40% S50%)	6406	2562	3203	1623	25%	63%
	UITCH (M50% S60%)	4218	2109	2531	1387	33%	66%
	UITN (M40% S50%)	6297	2519	3149	455	7%	18%
	UITOC (M80% S90%)	524	419	472	151	29%	36%
	UITOR (M70% S80%)	2059	1441	1647	1699	82%	118%
	UCT Total	19 504	9752	10727	5315	27%	55%
Meta	Superação						
>=50%	>=55%						
Indicador	UOs	Base Dados	Meta	Superação	Proc. Act.	Taxa	2º Trim.
7.2. Taxa de atualização dos processos que se encontram no mesmo estado de (vistoria/audiência Prévia/(Intimação/AIPosse) há pelo menos 500 dias na base de dados de gestão de intimações	UITC (M50% S60%)	255	128	153	102	40%	80%
	UITCH (M50% S60%)	289	145	173	169	58%	117%
	UITN (M90% S100%)	86	77	86	13	15%	17%
	UITOC (M90% S100%)	108	97	108	55	51%	57%
	UITOR (M90% S100%)	186	167	185	186	100%	111%
	UCT Total	923	554	600	525	57%	95%
Meta	Superação						
>=60%	>=65%						

Quadro 10

Sendo que o número de edifícios com estado de conservação a atualizar perlas UO's são muito díspares optou-se por, a par com *Indicador 7.2*, definir a meta para cada UIT por base o universo de processos a atualizar:



≤ 1000 Edifícios: Meta: ≥80% | Sup. ≥90%
De 1001 a 3000 Edifícios: Meta: ≥70% | Sup. ≥80%
De 3001 a 5000 Edifícios: ≥50% | Sup. ≥60%
Mais de 5001 Edifícios: Meta: ≥40% | Sup. ≥50%

O indicador **7.2. Taxa de atualização dos processos que se encontram no mesmo estado de (vistoria | audiência prévia | intimação | AIPosse) há pelo menos 500 dias na base de dados de gestão de intimações**, tem como grande objetivo a redução do número de processos desatualizados na BD Intimações, tendo por base o levantamento, por UIT, dos processos que mantêm o mesmo estado há, pelo menos, 500 dias (Vistoria | Audiência Prévia | Vistoria | Audiência Prévia Posse). Este indicador apresenta um desempenho de 57%, com uma taxa de realização de 95%.

A meta depende do Nº de processos, por UIT, no mesmo estado há mais de 500 dias.

≤200 Processos: Meta: ≥ 90% | Sup. 100%
De 201 a 250 processos: Meta: ≥70% | Sup. ≥80%
De 251 a 300 processos: Meta: ≥50% | Sup. ≥ 60%
Mais de 301 processos: Meta: ≥35% | Sup. ≥ 40%

OO8 | Contribuir para a promoção da Acessibilidade Pedonal na Cidade de Lisboa (Qualidade)

O objetivo operacional OO8 tem como propósito contribuir para a promoção da Acessibilidade Pedonal na Cidade de Lisboa, bem como monitorizar as respetivas intervenções na área da acessibilidade pedonal. O indicador **8.1. Data de apresentação de Relatório monitorização do PAP 2023** à data da entrega desta monitorização ainda não se encontrava cumprido.

OO9 | Contribuir para uma maior eficiência da gestão partilhada entre a CMLisboa e juntas de freguesia (Qualidade)

O objetivo operacional OO9 tem como propósito contribuir para a implementação da reforma administrativa através do acompanhamento dos contratos de delegação de competências (CDC) com as juntas de freguesia e da monitorização da sua execução, assim como da proposta de instrumentos reguladores comuns.

O indicador 9.1. Data de entrega do mapa de monitorização dos contratos de delegação de competências (CDC) com as juntas de freguesia, no âmbito das competências da UCT, apresenta uma taxa de execução de 167% tendo sido o mapa de monitorização dos CDC's entregue no 1º dia útil, tendo sido trancado na superação.



Objetivo Operacional OO9 Contribuir para uma maior eficiência da gestão partilhada entre a CMLisboa e juntas de freguesia		2º Trimestre 2024	
Indicador	UOs	Data	Dia útil
9.1. Data de entrega do mapa de monitorização dos contratos de delegação de competências (CDC) com as juntas de freguesia, no âmbito das competências da UCT	DRJF	20/06/2024	1 dia
Meta 5º dia útil	Superação 3º dia útil		

Quadro 11

OO10 | Contribuir para uma gestão eficiente, transparente, rigorosa e sustentável (Qualidade)

O objetivo operacional OO10 tem como propósito contribuir para uma gestão rigorosa, transparente e rigorosa com uma resposta eficiente aos pedidos de indemnização apresentados pelos cidadãos bem como contribuir para parâmetros de qualidade nas respostas apresentadas.

O resultado do desempenho dos 3 indicadores que o compõem, aplicadas as ponderações definidas para cada indicador, permitiu a obtenção do um desempenho de **133%**.

No indicador **10.1. Percentagem de processos de indemnização decididos**, que pretende garantir a eficiência e qualidade na apreciação dos processos de pedidos de indemnização respeitantes a danos apresentados ao município, relacionados com as competências de gestão e manutenção do espaço público, via pública e mobiliário urbano, com 78 processos entrados e 132 processos decididos no 2º Trimestre, apresenta uma taxa de execução de 123%.

Pedidos de Indeminização		
Mês	Entrados	Despachados
JANEIRO	23	14
FEVEREIRO	46	36
MARÇO	35	42
ABRIL	39	34
MAIO	24	68
JUNHO	15	30
Total	182	224

Quadro 12

O indicador **10.2. Média da avaliação da resposta dos serviços da UCT à Direção Municipal**, apresenta um desempenho de superação de 4,93, com a generalidade das UOs que integram a UCT a responderem à direção municipal com parâmetros de qualidade e quantidade acima do expectável.



Objetivo Operacional OO10 Contribuir para uma gestão transparente, rigorosa e sustentável		2º Trimestre 2024 (média)
Indicador	UO's	
10.2 Média da avaliação da resposta dos serviços da UCT à Direção Municipal.	DPCO	5,00
	DGEP	5,00
	DFA	4,94
	DRJF	5,00
	DPAP	4,73
	UITC	4,98
	UITCH	5,00
	UITN	4,94
	UITOC	5,00
	UITOR	4,75
	UCT	4,93
Meta	Superação	
≥4	≥4,5	

Quadro 13

O Indicador **10.3. Promoção do envolvimento organizacional dos trabalhadores nas diversas áreas de trabalho ou projetos chave**, com um desempenho de superação com 14 iniciativas já realizadas pelas UO's.

OO11 | Colaborar na boa gestão de recursos humanos – Objetivo Transversal (Qualidade)

O objetivo operacional OO11 tem como propósito a implementação do modelo comum de gestão da CML na dimensão Gestão de Pessoas. Reforça o conceito da gestão de recursos humanos como uma responsabilidade partilhada por todos os dirigentes em todas as UO e procura estimular as boas práticas de gestão das pessoas na CML.

O Objetivo Comum de Recursos Humanos foi determinado pela DMRH e de acordo com a validação do Sr. Vereador de Recursos Humanos e Finanças a 7 de maio e é implementado nos QUAR de todas as unidades Orgânicas de 1ª linha.

O Indicador **11.1. N.º de Documentos do M.G.O.P. entregues ao eleito respetivo**, aplicável a partir do 2º trimestre, apresenta um desempenho de 50%.

Este indicador prevê para a UCT a elaboração e apresentação ao membro do executivo responsável pelo pelouro:



1. O relatório de atividades e auto-avaliação reportado ao ano anterior (2º trimestre) foi entregue a 15 de abril de 2024;
2. O 1º relatório de monitorização de atividades do ano em curso (2º trimestre) foi apresentado a 15 de abril de 2024;

O Indicador 11.2. – N.º de acordos celebrados na aplicação da rede colaborativa, a UCT tem doía acordos celebrados em Rede Colaborativa.

OO12| Compras Sustentáveis: Incluir critérios de sustentabilidade (ambiental e/ou, social e/ou económico) nas compras públicas, nos termos do artigo 19º do Regulamento do Orçamento (RO) – Objetivo Transversal (Qualidade)

O Objetivo Comum de Sustentabilidade OO11 em 2023 foi determinado a 7 de maio de 2024, de acordo com a validação do Senhor Vereador de Recursos Humanos e Finanças e implementado nos QUAR de todas as unidades Orgânicas de 1ª linha, sendo a monitorização assegurada pelas e UO's.

O objetivo QUAR Transversal Compras sustentáveis 2024 integra o processo de certificação ISO 20400. A UCT registou 67 compras sustentáveis, 24 com Código Conduta ao fornecedor e 43 com Código de Conduta e critérios. 63% destas compras têm Plano de Gestão.

O Indicador 3 N.º de critérios de sustentabilidade propostos para divulgação no “Pronto a Usar– Critérios de Sustentabilidade” relativos a, pelo menos, quatro categorias de compras da UO encontra-se em superação com os contributos da Divisão de Fiscalização de Aprovisionamento e da Unidade de Intervenção Territorial Ocidental.



Objetivo Operacional OO12 Compras Sustentáveis Objetivo obrigatório Comum		2º Trimestre 2024	
Indicador	50%	% Execução	% Realização
12.1. Percentagem de procedimentos concursais com decisão de contratar, com inclusão de critérios de sustentabilidade		100%	111%
Meta	Superação		
≥ 90%	100%		
Indicador	30%	% Execução	% Realização
12.2. Percentagem de contratos com plano de monitorização e gestão e respetivos relatórios de execução		63%	126%
Meta	Superação		
≥ 50%	≥ 60%		
Indicador	20%	N.º Critérios	% Realização
12.3. N.º de critérios de sustentabilidade propostos para divulgação no “Pronto a Usar– Critérios de Sustentabilidade” relativos a, pelo menos, quatro categorias de compras da UO		64/ 6 categorias	150% *
Meta	Superação	*Trancado na superação	
2 Critérios/4 Categorias de Compras	2 Critérios/4 Categorias de Compras		

Quadro 14

Conclusão

Em termos globais, verifica-se que o **QUAR UCT 2024 apresenta uma taxa de realização de 68 % no 2º trimestre**, não obstante existirem ainda indicadores não contabilizados.

Da análise do desempenho dos vários objetivos e indicadores do QUAR 2024 verifica-se que existem um conjunto de indicadores que necessitam melhoria de desempenho assim como de indicadores com desempenho acima das expectativas. Estas duas realidades implicam uma análise e reflexão cuidada de cada uma das áreas, a implementação de medidas corretivas e de melhoria continua, assim como eventual reformulação de metas em sede de revisão deste instrumento de gestão.



FICHA TÉCNICA

Título

Monitorização 2º Trimestre_QUAR_2024

Equipa Dirigente

Helena Caria
Augusto Lopes
Carla Mesquita
Daniel Alves
Diogo Mina
Fernanda Guerra
Frederico Rodrigues
João Gomes da Silva
João Miguel Freire
Lídia Pereira
Maria João Jesus
Maria Dulce Moura
Pedro Nave
Sandra Monteiro
Sónia Castro

Equipa Técnica

Gestão de Desempenho

Ana Teresa Ribeiro
Laura Fatia
Margarida Carvalho
Marília Dias
Paula Vitorino
Rafael Matos

Recursos Humanos

Fernando Correia
Joaquim Baptista
Sofia Sopa

Sistemas de informação

Francisco Trigo

Finanças

Rui Cardoso

Edição/ Organização da Informação

Marília Dias

Data

Julho_2024