



Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Higiene Urbana

Exmo. Senhor
Diretor Municipal de Higiene Urbana
Arquiteto Pedro Moutinho

Anexo:
Informação n.º
INF/116/DMHU/CML/24

Data
2024-03-20

Assunto: Relatório de desempenho e proposta de autoavaliação 2023

Informação

O Decreto Regulamentar n.º 18/ 2009 de 4 setembro, que procede à adaptação aos serviços da administração autárquica do Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP), aprovado pela Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, estabelece na alínea e) do artigo n.º 8 relativo ao ciclo de gestão:

"e) Elaboração do relatório de atividades, com demonstração qualitativa e quantitativa dos resultados alcançados, nele integrando o balanço social e o relatório de autoavaliação previsto na presente lei."

Este relatório deve ser apresentado ao membro do órgão executivo de que depende até ao dia 15 do mês de abril do ano seguinte.

Assim, remete-se a V. Exa. o relatório com proposta de BOM na autoavaliação do QUAR 2023 da DMHU para ser remetido para aprovação do Senhor Vereador Ângelo Pereira.

A Técnica Superior

(Carmo Leitão)

Despacho

Exmo. Senhor Vereador
Dr.º Ângelo Pereira

Junto envio relatório do QUAR 2023 e respetiva proposta de autoavaliação. Solicito a aprovação de V. Exa,

Direção Municipal de Higiene Urbana
O Diretor

25/03/2024

Fernando Pedro Moutinho

Câmara Municipal de Lisboa
Concordo com o Proposto

26/03/2024
O Vereador
Ângelo Pereira

Anexos:

Relatório de desempenho e proposta de autoavaliação de DMHU de 2023
Quadro de Avaliação e Responsabilização | 2023
Balanço da Atividade do Departamento de Higiene Urbana (DHU) | 2023
Balanço DRMM | 2023



HIGIENE URBANA

RELATÓRIO DE DESEMPENHO E

PROPOSTA DE AUTOAVALIAÇÃO QUAR | 2023

DMHU-NGSI

FICHA TÉCNICA

TÍTULO

Relatório de desempenho e proposta de Autoavaliação QUAR de 2023 da Direção Municipal de Higiene Urbana

PROPRIEDADE

Direção Municipal de Higiene Urbana

CONTATOS

Morada: Avenida Infante D. Henrique, Lote 1 | 1800-220 Lisboa

Tel. geral: (+351) 218 172 960

E-mail:

www.cm-lisboa.pt/ | facebook.com/camaradelisboa/

DATA DA PUBLICAÇÃO

mar/ 2024

ÍNDICE

Nota Introdutória	
Caraterização da DMHU	1
Missão e Visão	1
Competências e atribuições	2
Departamento de Higiene Urbana (DHU)	2
Departamento de Reparação e Manutenção Mecânica (DRMM)	2
Estrutura Organizacional	3
Objetivos Estratégicos e Operacionais	4
Análise de Resultados	5
Análise do grau de utilização de recursos humanos	5
Análise do grau de utilização de recursos financeiros	6
Análise da Eficácia, Eficiência e Qualidade	6
Eficácia	7
Eficiência	8
Qualidade	9
Análise dos resultados do desempenho global	13
Proposta de autoavaliação da DMHU	14
Anexos	15
Anexo I — Quadro de Avaliação e Responsabilização 2023	
Anexo II — Balanço da Atividade do Departamento de Higiene Urbana (DHU) 2023	
Anexo III — Balanço DRMM 2023	

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 – Organograma.....	3
-----------------------------	---

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - RH planejados Vs realizados.....	5
Gráfico 2 - Orçamento estimado Vs Orçamento executado.....	6
Gráfico 3 Taxa de realização dos indicadores dos objetivos operacionais de eficácia.....	7
Gráfico 4 - Taxa de realização dos indicadores dos objetivos operacionais de eficiência.....	8
Gráfico 5 - Taxa de realização dos indicadores dos objetivos operacionais de qualidade.....	9

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1 - Objetivos estratégicos.....	4
Tabela 2 - Objetivos operacionais.....	4
Tabela 3 - Efetivos por carreira.....	5
Tabela 4 - Execução dos recursos financeiros previstos em QUAR.....	6
Tabela 5 - Desempenho global.....	13

Nota Introdutória

O presente relatório de atividades, referente ao ano de 2023, tem por enquadramento legal o Decreto Regulamentar nº 18/2009 de 4 de setembro, que procede à adaptação aos serviços da administração autárquica do Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP), aprovado pela Lei nº 66-B/2007, de 28 de dezembro, que define os princípios a que deve obedecer o plano e o relatório do desempenho da unidade orgânica nos serviços da administração autárquica.

Em termos de metodologia, o relatório é resultado dos contributos das diferentes unidades orgânicas que compõem esta Direção Municipal e dos seus relatórios setoriais.

O relatório do desempenho da atividade anual é o instrumento privilegiado de prestação de contas e de apresentação de resultados da Direção Municipal de Higiene Urbana (DMHU), fornecendo, em simultâneo, uma perspetiva dos recursos que utiliza para a prossecução dos seus objetivos e realização da missão.

A DMHU não deixa de abraçar desafios, e 2023 é o ano de receber as Jornadas Mundiais da Juventude, um dos maiores eventos que a Cidade de Lisboa e o País já receberam. O sucesso das operações deve-se ao reforço dos recursos humanos (300 pessoas contratadas temporariamente), dos recursos materiais e mecânicos (aquisição contentores, caixas compactadoras, veículos adequados à recolha de resíduos em zonas históricas), foram 24 horas diárias, a garantir a recolha de resíduos em toda a cidade, oficinas a assegurar o terreno, viaturas sempre prontas ...

Ao longo do ano de 2023, a DMHU desenvolveu um conjunto de atividades e promoveu projetos com o intuito de melhorar a qualidade de vida dos munícipes e tornar a cidade mais limpa e sustentável. A destacar a implementação do RGPD nesta Direção Municipal, a sensibilização da população para a mudança de comportamentos e a promoção da reciclagem, entre outras iniciativas.

O ano de 2023 foi positivo para a DMHU, que conseguiu alcançar resultados significativos e contribuir para a melhoria do ambiente do município. No entanto, é necessário continuar a trabalhar de forma empenhada e estruturada, de modo a atingir os objetivos propostos e promover uma cidade mais limpa, sustentável e amiga do ambiente.





Caraterização da DMHU

O Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, na sua atual redação, estabeleceu um novo enquadramento jurídico da organização dos serviços das autarquias locais, procurando garantir uma maior racionalidade e operacionalidade dos serviços autárquicos. Por sua vez, a Lei 50/2018, de 16 de agosto de 2018, que enquadra a transferência de competências para as autarquias locais e para as entidades intermunicipais, implicou uma reflexão sobre a estrutura orgânica a adotar para acomodar as competências.

Deste modo, em 2019, a estrutura interna dos serviços municipais foi revista através do Despacho n.º 8499/2018, de 3 de setembro, com o objetivo de modernização e de melhoria da administração municipal como elemento fundamental para uma governação autárquica qualificada que se pretende próxima do munícipe.

A DMHU é uma unidade orgânica setorial da Câmara Municipal de Lisboa, à qual compete assegurar a gestão de resíduos e dos respetivos sistemas de deposição, bem como dos serviços de higiene urbana, com vista a garantir adequadas condições de salubridade e a gestão e manutenção das viaturas e respetivas garagens e oficinas municipais.

Missão e Visão

A missão e visão da DMHU, enquanto serviço público reflete os compromissos assumidos pelo executivo municipal nestas áreas, que impõem necessariamente os diversos serviços desta direção municipal a um reforço dos níveis de eficácia operacional, eficiência e qualidade para que sejam capazes de ultrapassar os desafios do futuro de uma cidade em que as melhores práticas em matéria de gestão de resíduos contribuirão para a qualidade de vida, a saúde pública e a proteção do ambiente.

Missão

Assegurar a gestão do sistema integrado de resíduos urbanos do município de Lisboa, designadamente, deposição, recolha, transporte e entrega a destino final para valorização e tratamento

Visão

Lisboa como referência de excelência no domínio da higiene urbana e da gestão do sistema integrado de resíduos urbanos



Competências e atribuições

No exercício da sua atividade, compete à Direção Municipal de Higiene Urbana:

- ✓ Assegurar a gestão dos resíduos e dos respetivos sistemas de deposição, bem como dos serviços de higiene urbana, com vista a garantir adequadas condições de salubridade;
- ✓ Assegurar a gestão e manutenção das viaturas e respetivas garagens e oficinas municipais.

Página | 2

Departamento de Higiene Urbana (DHU)

No exercício da sua atividade, compete ao DHU:

- ✓ Apoiar o executivo na conceção, definição e implementação de estratégias e políticas integradas de gestão de resíduos;
- ✓ Gerir os resíduos perigosos produzidos no âmbito das atividades do Município;
- ✓ Assegurar a gestão dos resíduos e dos respetivos sistemas de deposição, bem como dos serviços de higiene urbana, com vista a garantir adequadas condições de salubridade;
- ✓ Recolher e transportar a valorização e a destino final os resíduos urbanos;
- ✓ Desenvolver ações de modernização técnica, económica e ambiental do sistema de resíduos urbanos, visando a redução, a reciclagem e a reutilização;
- ✓ Administrar os meios afetos à remoção de resíduos urbanos, designadamente, a frota de remoção, em articulação com o Departamento de Reparação e Manutenção Mecânica;
- ✓ Assegurar o controlo integrado de pragas urbanas e/ou outras espécies nocivas e outras ações de salvaguarda da saúde pública, no âmbito da higiene urbana.

Departamento de Reparação e Manutenção Mecânica (DRMM)

No exercício da sua atividade, compete ao DRMM:

- ✓ Assegurar a gestão e manutenção das viaturas e respetivas garagens e oficinas municipais;
- ✓ Planear e executar a distribuição racional dos meios de transporte existentes, pelos diversos utilizadores;
- ✓ Assegurar o estacionamento, abastecimento de combustíveis, lavagem e assistência a pneus dos veículos da frota municipal;
- ✓ Estudar e propor políticas adequadas de renovação da frota municipal.



Estrutura Organizacional

A DMHU foi concebida com uma direção municipal, dois (2) departamentos e três (3) divisões. Dada a dimensão em recursos humanos e a necessidade de assegurar a funcionalidade dos serviços e níveis de resposta foram estabelecidos 20 núcleos e estruturas específicas.

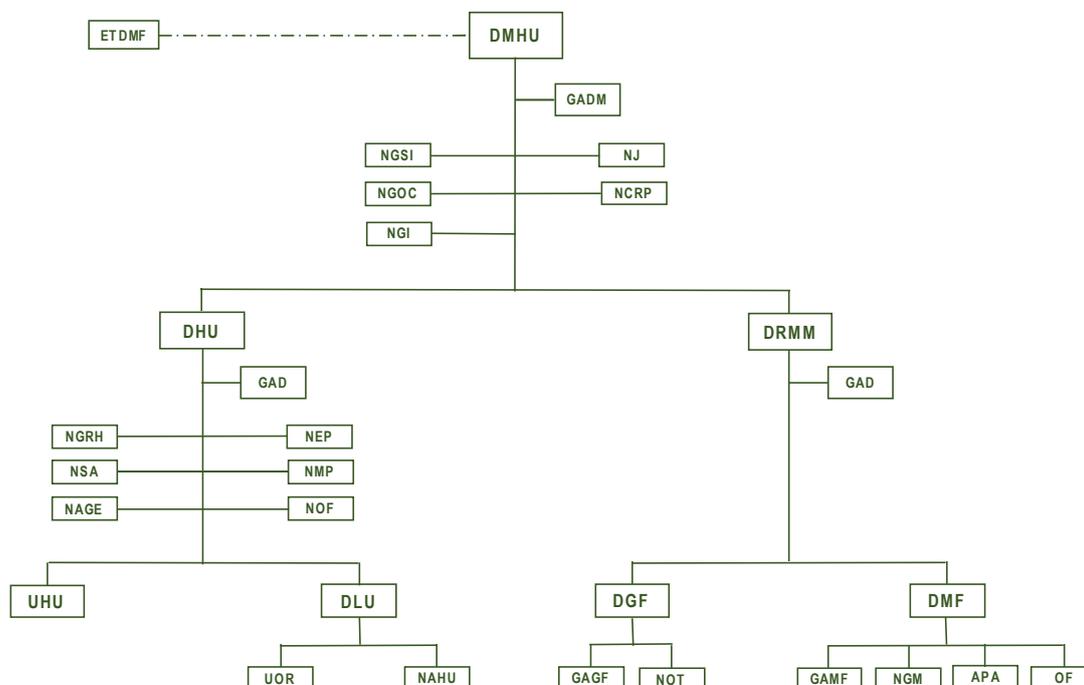


Figura 1 – Organograma

Siglas

DMHU Direção Municipal de Higiene Urbana	DHU Departamento de Higiene Urbana	DRMM Departamento de Reparação e Manutenção Mecânica
GADM - Gabinete de Apoio à Direção Municipal	GAD - Gabinete de Apoio à Direção	GAD - Gabinete de Apoio à Direção
NGSI - Núcleo de Gestão de Sistemas Integrados	NGRH - Núcleo de Gestão de Recursos Humanos	DGF — Divisão de Gestão de Frota
NJ - Núcleo Jurídico	NEP - Núcleo de Estudos e Projetos	GAGF - Gabinete de Apoio à Gestão de Frota
NGOC - Núcleo de Gestão do Orçamento e Contabilidade	NSA - Núcleo de Sensibilização Ambiental	NOT - Núcleo Operacional de Transportes
NCRP - Núcleo de Comunicação e Relações-Públicas	NMP - Núcleo de Monitorização e Planeamento	DMF — Divisão de Manutenção de Frota
NGI - Núcleo de Gestão de Instalações	NAGE - Núcleo de Apoio e Gestão de Equipamentos	GAMF - Gabinete de Apoio à Manutenção de Frota
ETDMF - Equipa Transversal da Direção Municipal de Finanças	NOF - Núcleo Operacional de Fiscalização	NGM - Núcleo de Gestão de Métodos
	UHU - Unidade Higiene Urbana	APA - Armazém de Peças e Acessórios
	DLU - Divisão de Limpeza Urbana	OF - Oficinas
	UOR - Unidade Operacional de Remoção	
	NAHU - Núcleo de Apoio à Higiene Urbana	

Legenda: Estrutura orgânica da DMHU



Objetivos Estratégicos e Operacionais

Os objetivos definidos no Plano de Atividades de 2023, estão alinhados com os objetivos estratégicos e são estes os seguintes:

Objetivos Estratégicos	
OE 1	Implementar políticas de gestão integrada de resíduos urbanos que promovam a sua redução e valorização
OE 2	Implementar políticas de gestão, manutenção e renovação da frota municipal orientadas para a sustentabilidade ambiental e energética
OE 3	Implementar políticas de gestão de qualidade, ambiente e segurança que promovam a eficácia e eficiência da organização
OE 4	Implementar Políticas de Prevenção da Sinistralidade

Tabela 1 - Objetivos estratégicos

No QUAR ¹ para o ano de 2023, foram determinados quatro objetivos estratégicos, os quais se concretizam através de dez (10) objetivos operacionais (tabela 2).

Objetivos Operacionais		Objetivos Estratégicos			
		OE 1	OE 2	OE 3	OE 4
Eficácia	Oop. 01 - Elaborar o plano municipal de resíduos	☑			
	Oop. 02 - Garantir a higienização dos equipamentos de deposição de resíduos	☑			
	Oop. 03 - Melhorar a operacionalidade da frota		☑		
Eficiência	Oop. 04 - Otimizar os circuitos de recolha de resíduos	☑			
	Oop. 05 - Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros ²				
Qualidade	Oop. 06 - Garantir o cumprimento dos requisitos definidos pela ERSAR			☑	
	Oop. 07 - Avaliar a satisfação dos serviços prestados pelo DMHU			☑	
	Oop. 08 - Promover a melhoria das condições de trabalho				☑
	Oop. 09 - Incluir critérios de sustentabilidade ³				
	Oop. 10 - Colaborar na boa gestão de recursos humanos ⁴				

Tabela 2 - Objetivos operacionais

¹ Quadro de Avaliação e Responsabilização, conforme o previsto nos artigos 9.º e 10.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro

² Objetivo Operacional comum na área das finanças da Câmara Municipal de Lisboa (CML)

³ Objetivo Operacional comum na área das compras sustentáveis da Câmara Municipal de Lisboa (CML)

⁴ Objetivo Operacional comum na área de recursos humanos da Câmara Municipal de Lisboa (CML)



Análise de Resultados

Análise do grau de utilização de recursos humanos

Para a realização da Missão da DMHU é decisivo a existência de uma estrutura de recursos humanos (RH) adequada e multidisciplinar. No QUAR foi planeado um total de 1.539 efetivos a que correspondem 8.508 pontos, (Gráfico 1). De acordo com a pontuação, face aos 8.508 pontos planeados, foram executados 8.680 pontos. Verifica-se, deste modo, uma taxa de realização de recursos humanos de 102,02 %.

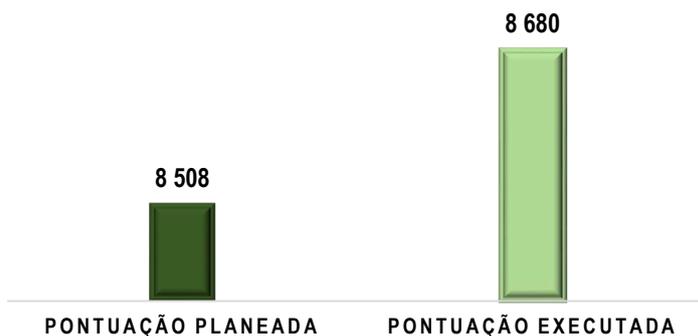


Gráfico 1 - RH planeados Vs realizados

A categoria de coordenador técnico, comparativamente com as restantes, apresentou o maior desvio negativo face ao planeado de - 30%, seguido da carreira de encarregado operacional com - 21,88%, e da carreira de encarregado geral operacional com - 15,63%.

No entanto é na carreira de assistente operacional onde se verifica um desvio positivo de 2,90%, estabelecido com o aumento de trabalhadores (38). O desvio identificado deve-se aos procedimentos concursais em vigor para a admissão de trabalhadores na carreira de assistentes operacionais.

Apesar da integração dos assistentes operacionais, não se conseguiu colmatar as necessidades desta Direção Municipal, sendo estas integrações decorrerem em simultâneo com as saídas de trabalhadores por aposentação, serviços moderados e/ ou acidentes.

RH	Dirigentes	Técnico Superior	Coordenador Técnico	Fiscal	Assistente Técnico	Enc. Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente operacional
2021	5	56	10	-	61	32	64	1310
2022	6	49	8	-	55	29	57	1343
2023	6	58	7	7	67	27	50	1348

Tabela 3 - Efetivos por carreira



Análise do grau de utilização de recursos financeiros

A gestão dos recursos financeiros (RF) traduziu-se numa taxa de execução face ao estimado de 98,8%.

Designação	Orçamento Estimado	Orçamento Executado	Desvio €	Desvio %
Funcionamento	36 996 226,00 €	36 930 553,00 €	- 65 673,00 €	-0,18%
Investimento	13 733 772,00 €	13 583 408,00 €	- 150 364,00 €	-1,09%

Tabela 4 - Execução dos recursos financeiros previstos em QUAR

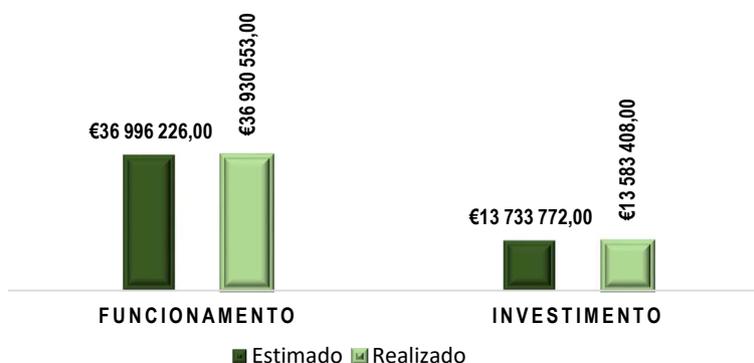


Gráfico 2 - Orçamento estimado Vs Orçamento executado

Análise da Eficácia, Eficiência e Qualidade

O Município de Lisboa tem como objetivo o aperfeiçoamento do modelo comum de gestão, assim, e à semelhança de anos transatos a DMHU integrou no seu QUAR 2023, aprovado com sete (7) objetivos operacionais, medidos por 18 indicadores, mais três (3) objetivos operacionais comuns a todas as unidades orgânicas:

- ✓ Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros;
- ✓ Incluir critérios de sustentabilidade (ambiental e/ou, social e/ou económico) nas compras públicas, nos termos do artigo 19º do Regulamento do Orçamento (RO);
- ✓ Colaborar na boa gestão dos recursos humanos.

O que determinou que o QUAR 2023 da DMHU apresente dez (10) objetivos operacionais, medidos por 27 indicadores. Os dez (10) objetivos operacionais distribuem-se pelos eixos de eficácia (Objetivo operacional 1, 2 e 3), de eficiência (Objetivo operacional 4 e 5) e de qualidade (Objetivo operacional 6, 7, 8, 9 e 10).



Nos gráficos e nos textos apresentados de seguida os mesmos são enquadrados ao nível das competências da DMHU e a sua relação com os objetivos estratégicos, procedendo-se ainda a uma análise qualitativa e quantitativa da sua execução no decurso de 2023.

Eficácia

No âmbito dos **objetivos de eficácia** registaram uma **taxa de realização de 248,52%**, tendo os mesmos sido globalmente superados, assim:

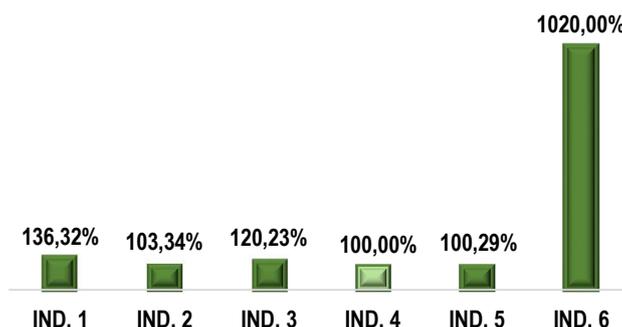


Gráfico 3 Taxa de realização dos indicadores dos objetivos operacionais de eficácia

- ✓ **Objetivo Operacional 01** – Alargamento da recolha seletiva de Bioresíduos, regista uma **taxa de realização de 119,83%**, tendo o mesmo sido superado. A este objetivo estão associados dois (2) indicadores que foram superados e obtido taxa de realização superior a 100%:
 - Indicador n.º 01 - % de novos fogos abrangidos com recolha seletiva de resíduos orgânicos; e
 - Indicador n.º 02 - % de novos fogos abrangidos com recolha de resíduos verdes.
- ✓ **Objetivo Operacional 02** – Garantir a higienização dos equipamentos de deposição de resíduos, regista uma **taxa de realização de 110,11%**, tendo o mesmo sido globalmente superado. A este objetivo estão associados dois (2) indicadores que um superado com uma taxa de realização superior a 100% e o segundo atingindo e obtido taxa de realização igual a 100%:
 - Indicador n.º 03 - Taxa de lavagem dos equipamentos de recolha seletiva multimaterial; e
 - Indicador n.º 04 - Taxa de lavagem dos equipamentos de recolha indiferenciada e recolha seletiva de biorresíduos.
- ✓ **Objetivo Operacional 03** – Melhorar a operacionalidade da frota, regista uma **taxa de realização de 560,14%**, tendo o mesmo sido globalmente superado. A este objetivo estão associados dois (2) indicadores que um atingindo e obtido taxa de



realização levemente superior a 100% e o segundo superado com uma taxa de realização superior a 1000%:

- Taxa média de disponibilidade da frota; e
- Nº de viaturas novas adquiridas - quanto aos desvios registados superiores a 1000%, decorre por duas razões:
 - a necessidade de dotar os serviços com os meios adequados para dar resposta ao grande evento da JMJ; e da
 - carência expressa pelo Serviço Municipal de Proteção Civil (SMPC) de reforçar de forma económica, com maior mobilidade e proximidade o apoio a eventos, com a aquisição de 6 bicicletas elétricas.

Eficiência

Relativamente aos **objetivos de eficiência** registaram uma **taxa de realização de 107,60%**, tendo os mesmos sido globalmente superados.

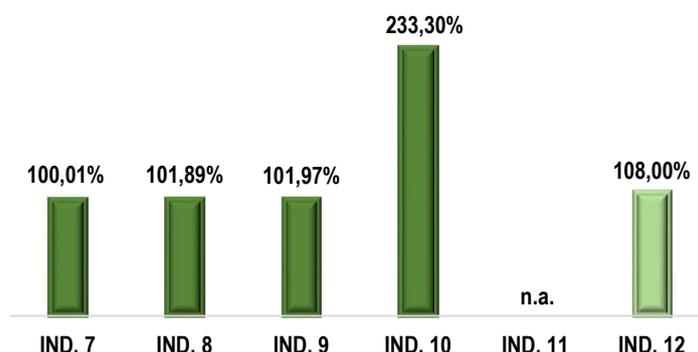


Gráfico 4 - Taxa de realização dos indicadores dos objetivos operacionais de eficiência

- ✓ **Objetivo Operacional 04** – Otimizar os circuitos de recolha de resíduos, regista uma **taxa de realização de 101,56%**, tendo o mesmo sido superado. A este objetivo estão associados três (3) indicadores que foram superados e obtido taxa de realização igual ou superior a 100%:
 - Indicador n.º 07 - Taxa de recolha seletiva de resíduos na cidade de Lisboa em 2023;
 - Indicador n.º 08 - Taxa de execução de circuitos indiferenciados; e
 - Indicador n.º 09 - Taxa de execução de circuitos seletivos
- ✓ **Objetivo Operacional 05** – Transversal CML | Colaborar com a boa gestão dos Recursos Financeiros, regista uma **taxa de realização de 125,72%**, tendo o mesmo



sido globalmente superado. Sendo um objetivo operacional comuns na área de Finanças, associados a três (3) indicadores dos quais só dois (2) foram monitorizados, um (1) com a meta superada e taxa de realização superior a 125%, o segundo indicador atingiu a meta e obtido taxa de realização superior a 100%:

- Indicador n.º 10 - N.º médio de dias úteis para liquidação de faturas;
- Indicador n.º 11 - Tempo médio de respostadas UO sobre a intenção de "rescisão" ou de "não rescisão" dos contadores de água, eletricidade e gás nos pontos de consumo que lhes estão alocados
 - O indicador não se aplica à realidade desta direção municipal, pois a mesma não efetuou qualquer contato para a rescisões ou não rescisão dos contadores de água, eletricidade e gás nos pontos de consumo que lhes são alocados, logo não monitorizado pela DMF;
- Indicador n.º 12 - N.º de pontos referentes ao cumprimento do calendário de Planeamento e Execução Orçamental.

Qualidade

No que se refere aos **objetivos de qualidade** registaram uma **taxa de realização de 879,52%**.

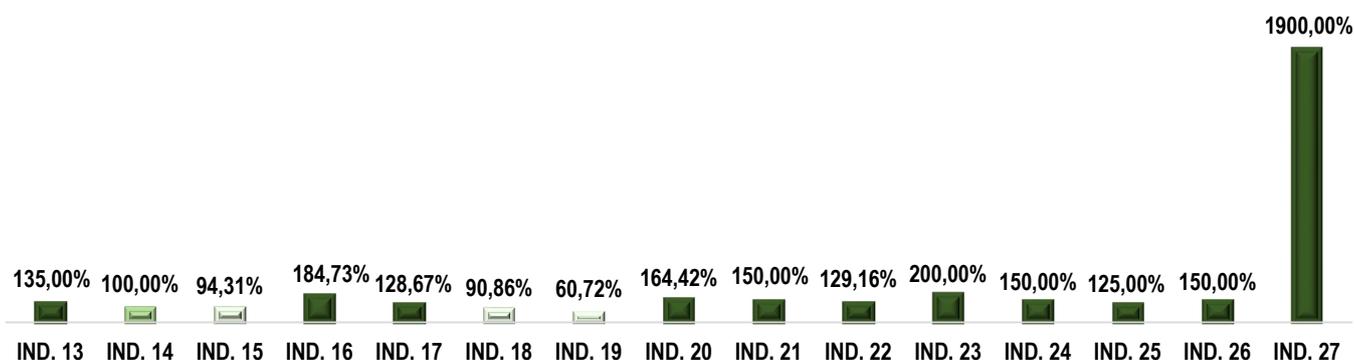


Gráfico 5 - Taxa de realização dos indicadores dos objetivos operacionais de qualidade

- ✓ **Objetivo Operacional 06** – Garantir o cumprimento dos requisitos definidos pelo ERSAR, regista uma **taxa de realização de 117,50** tendo o mesmo sido globalmente superado. A este objetivo estão associados dois (2) indicadores, um com a meta superada, e taxa de realização superior a 125%, o segundo indicador atingiu a meta e obtido taxa de realização igual a 100%:

- Indicador n.º 13 - Execução do Plano de Sensibilização 2023; e
- Indicador n.º 14 - Elaboração do Plano de Sensibilização para 2024



- ✓ **Objetivo Operacional 07** – Avaliar a satisfação dos serviços prestados pelo DMHU, regista uma **taxa de realização de 122,51** tendo o mesmo sido globalmente superado. A este objetivo estão associados seis (6) indicadores onde três são de superação da meta, com uma taxa de realização superior a 125% e de três com meta não atingida e obtiveram taxa de realização inferiores a 100%:
- Indicador n.º 15 - Taxa de remoção pontual de resíduos,
 - Apesar no 3.º trimestre se encontrar em linha com a meta anual, indicador não atingiu a sua meta, e que se deve à alocação dos recursos humanos e materiais a novos projetos, como a entrega de equipamento de recolha seletiva de resíduos orgânicos e à recolha de resíduos verdes;
 - Indicador n.º 16 - Taxa de resposta a reclamações e sugestões no âmbito da ERSAR,
 - A superação com uma taxa de realização superior a 125% resultou do facto de a equipa do NCRP ter sido reforçada com mais um elemento;
 - Indicador n.º 17 - Nível médio de satisfação dos colaboradores do DMHU;
 - Indicador n.º 18 - Taxa de entrega de equipamentos de deposição;
 - Dificuldade em atingir a meta deve-se à alocação dos recursos humanos e materiais para apoio a eventos, do número crescente de pedidos e solicitações de entrega, e substituição de equipamentos de deposição, ao que acresce a participação das equipas operacionais em novos projetos, como entrega de equipamentos de deposição para verdes de jardim e recolha seletiva de resíduos orgânicos.
 - Indicador n.º 19 - Taxa de reparação de equipamentos de deposição;
 - A impossibilidade de atingir a sua meta deve-se à alocação dos recursos humanos e materiais para apoio a eventos que decorreram no período de Verão, em especial no apoio à JMJ, no arrastamento do período de férias, impulsionado pela JMJ, do número crescente de pedidos e solicitações de reparação de equipamentos, ao que acresce a participação das equipas operacionais em novos projetos, como entrega de equipamentos de deposição para verdes de jardim e recolha seletiva de resíduos orgânicos.



- Indicador 20 – Nível médio de satisfação dos utentes dos serviços de transporte de passageiro,
- ✓ **Objetivo Operacional 08** – Promover a melhoria das condições de trabalho, regista uma **taxa de realização de 150,00%** tendo o mesmo sido superado. A este objetivo está associado um (1) indicador, superado, e com uma taxa de realização superior a 125%.
- Indicador 21 - Taxa de execução da implementação das Normas 9 001 (SGQ) e 39 001 (SGSR) para o sistema Integrado de Gestão
- ✓ **Objetivo Operacional 09** - Transversal CML | Incluir critérios de sustentabilidade (ambiental e/ou, social e/ou económico) nas compras públicas, nos termos do artigo 19º do Regulamento do Orçamento (RO), regista uma **taxa de realização de 154,58%**, tendo o mesmo sido superado. Objetivo operacional comuns na área de Compras Sustentáveis, associados a três (3) indicadores que foram superados e obtido uma taxa de realização superior a 125%:
- Indicador 22 - % de procedimentos concursais com decisão de contratar, com inclusão de critérios de sustentabilidade;
 - Indicador 23 - % de contratos com plano de monitorização e gestão e respetivos relatórios de execução. (Em conformidade, com o modelo e procedimento definido no âmbito da ISO20400 a disponibilizar a todas as UO); e
 - Indicador 24 - N.º de critérios de sustentabilidade propostos para divulgação no “Pronto a Usar – Critérios de Sustentabilidade” relativos a, pelo menos, quatro categorias de compras da UO.
- ✓ **Objetivo Operacional 10** - Transversal CML - Colaborar na boa gestão dos recursos humano, regista uma **taxa de realização de 753,75%**, tendo o mesmo sido superado. Sendo um objetivo operacional comuns na área de Recursos Humanos, e associados a três (3) indicadores que foram superados e obtido uma taxa de realização igual ou superior a 125%:
- N.º de documentos do M.G.O.P. entregues ao eleito respetivo;
 - N.º de acordos celebrados na aplicação da rede colaborativa
 - Decorre da necessidade e oportunidade de se celebrar acordos na rede colaborativa no âmbito da Higiene, Saúde no trabalho.
 - Número de trabalhadores que elevaram as suas qualificações
 - A superação do indicador decorre do recrutamento de recursos humanos e da especificidade carreiras do recrutamento, que determina por vezes a obrigatoriedade de validação e certificação



de competências profissionais, como é o caso CQM (Certificado de Qualificação para Motorista) e Certificado para Condução de TCC (Transporte Coletivo de Crianças).



Análise dos resultados do desempenho global

No que respeita à taxa de realização do QUAR de 2023, apresenta um resultado de 388,5% e reflete uma concretização positiva dos objetivos e indicadores, com superação da maioria das metas estipuladas.

Peso			Parâmetro	Objetivos	Indicadores	Taxa de realização		
Parâmetro	Objetivo no parâmetro	Indicador no Objetivo				Indicadores	Objetivos	Parâmetros
35%	35%	50%	Eficácia	Oop. 01	Ind. 1	136,32%	119,83%	248,52%
		50%			Ind. 2	103,34%		
	35%	50%		Oop. 02	Ind. 3	120,23%	110,11%	
		50%			Ind. 4	100,00%		
	30%	50%		Oop. 03	Ind. 5	100,29%	560,14%	
		50%			Ind. 6	1020,00%		
35%	75%	35%	Eficiência	Oop. 04	Ind. 7	100,88%	101,56%	107,60%
		35%			Ind. 8	101,89%		
		30%			Ind. 9	101,97%		
	25%	40%		Oop. 05	Ind. 10	233,30%	125,72%	
		30%			Ind. 11	n.a.		
		30%			Ind. 12	108,00%		
30%	10%	50%	Oop. 06	Ind. 13	135,00%	117,50%	879,52%	
		50%		Ind. 14	100,00%			
	35%	20%	Oop. 07	Ind. 15	94,31%	122,51%		
		20%		Ind. 16	184,73%			
		15%		Ind. 17	128,67%			
		15%		Ind. 18	90,86%			
		15%		Ind. 19	60,72%			
		15%		Ind. 20	164,42%			
	5%	100%	Oop. 08	Ind. 21	150,00%	150,00%		
	25%	50%	Oop. 09	Ind. 22	129,16%	154,58%		
		30%		Ind. 23	200,00%			
		20%		Ind. 24	150,00%			
25%	35%	Oop. 10	Ind. 25	125,00%	753,75%			
	30%		Ind. 26	150,00%				
	35%		Ind. 27	1900,00%				

Tabela 5 - Desempenho global

Conforme demonstrado os resultados obtidos nos eixos de Eficácia, Eficiência e Qualidade, e apurados a partir da concretização dos objetivos de cada um destes parâmetros, apresentam, globalmente, uma taxa de realização positiva.



Proposta de autoavaliação da DMHU

No cumprimento do Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 setembro, que adapta aos serviços da Administração Autárquica o Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP), aprovado pela Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, revogando o Decreto Regulamentar n.º 6/2006, de 20 de junho, em que determina que o desempenho é considerado:

Página | 14

BOM – quando a Unidade Orgânica atingir todos os objetivos e superados alguns;

SATISFATÓRIO – quando a Unidade Orgânica atingir todos os objetivos; e

INSUFICIENTE - quando a Unidade Orgânica não atingir os objetivos mais relevantes.

O resultado obtido de 388,5% de taxa de realização final dos objetivos, deve ser considerado tão mais positivo, quanto mais se tiver em conta as mudanças ocorridas no seio da unidade orgânica e os constrangimentos imprevistos de recursos.

Estes resultados refletem o esforço, envolvimento e compromisso inequívocos de todos os trabalhadores da DMHU na concretização de cada um dos objetivos propostos.

No entanto, é importante considerar a necessidade de rever novas metas e indicadores no futuro, a fim de manter e melhorar o desempenho dos serviços.

Assim, a DMHU propõe como avaliação, não obstante a necessidade de se rever no futuro novas metas e indicadores, a atribuição da menção qualitativa de desempenho BOM por terem sido atingidos ou superados os 10 objetivos operacionais.



Anexos

Anexo I Quadro de Avaliação e Responsabilização | 2023

Anexo II Balanço da Atividade do Departamento de Higiene Urbana (DHU) | 2023

Anexo III Balanço DRMM | 2023



Anexo I

Quadro de Avaliação e Responsabilização | 2023



QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO (QUAR) - ANO 2023

Direção Municipal de Higiene Urbana

Missão: Assegurar a gestão integrada de resíduos urbanos e higiene do município de Lisboa, designadamente, deposição, recolha, transporte e entrega a destino final para valorização e tratamento

Objetivos Estratégicos (OE)

OE 1:	Implementar Políticas de gestão integrada de resíduos urbanos que promovam a sua redução e valorização;		
OE 2:	Implementar Políticas de gestão, manutenção e renovação da frota municipal orientadas para sustentabilidade ambiental e energética;		
OE 3:	Implementar Políticas de gestão de qualidade, ambiente e segurança que promova a eficácia e eficiência da organização;		
OE 4:	Implementar Políticas de Prevenção da Sinistralidade.		

Objetivos Operacionais (Oop.)

EFICÁCIA Ponderação: 35%

OE 1	Oop 1 - DMHU DHU - Alargamento da recolha seletiva de Bioresíduos	Peso:	35%
------	---	-------	-----

Indicadores	Meta 2023	Superação	Valor Base	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind. 1	(n.º de novos fogos abrangidos com recolha seletiva de resíduos orgânicos / Nº de fogos a alterar *100)	73%	>73%	34 011	50%	99,51%	136,32%	Superou	36,32%
Ind. 2	Percentagem de novos fogos abrangidos com recolha de resíduos verdes / Nº de fogos a alterar *100)	64%	>64%	64%	50%	66,14%	103,34%	Superou	3,34%

Grau de Realização do Oop 01 119,83%

OE 1	Oop 2 - DMHU DHU - Garantir a higienização dos equipamentos de deposição de resíduos	Peso:	35%
------	--	-------	-----

Indicadores	Meta 2023	Superação	Valor Base	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind. 3	Taxa de lavagem dos equipamentos de recolha seletiva multimaterial [(o n.º/ ano Lavagem de contentores de superfície, subterrâneos e semi – subterrâneo para deposição seletiva multimaterial)] / [(Contentores de superfície, subterrâneos e semi – subterrâneo para deposição seletiva multimaterial)] X 100%	[1,5 ; 2 [ou [3,5 ; 4]	[2 ; 3,5]	5 711	50%	2,07	120,23%	Superou	20,23%
Ind. 4	Taxa de lavagem dos equipamentos de recolha indiferenciada e recolha seletiva de biorresíduos[(o n.º/ano de Lavagem de contentores de superfície, subterrâneos e semi – subterrâneo para deposição indiferenciada e para recolha seletiva de biorresíduos)] / [(Contentores de superfície, subterrâneos e semi – subterrâneo para deposição indiferenciada e para recolha seletiva de bioresíduos)] X 100%	[6 ; 8 [ou [22 ; 24 [[8 ; 22 [9 926	50%	6,58	100,00%	Atingiu	0,00%

Grau de Realização do Oop 02 110,11%

OE 2	Oop 3 - DMHU DRMM - Melhorar a operacionalidade da frota	Peso:	30%
------	--	-------	-----

Indicadores	Meta 2023	Superação	Valor Base	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind. 5	Taxa média de disponibilidade da frota (MTBF/(MTBF+MTTR+MWT)	87%	89%	87%	50%	87,25%	100,29%	Atingiu	0,29%
Ind. 6	Nº de viaturas novas adquiridas	10	12	10	50%	102	1020,00%	Superou	920,00%

Grau de Realização do Oop 03 560,14%

EFICIÊNCIA Ponderação: 35%

OE 1	Oop 4 - DMHU DHU DRMM - Otimizar os circuitos de recolha de resíduos	Peso:	75%
------	--	-------	-----

Indicadores	Meta 2023	Superação	Valor Base	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind. 7	Taxa de recolha seletiva de resíduos na cidade de Lisboa em 2023	28%	≥ 28%	28%	35%	28,25%	100,88%	Superou	0,88%
Ind. 8	Taxa de execução de circuitos indiferenciados (Nº circuitos de indiferenciados iniciados/Nº circuitos de indiferenciados planeados)*100	98%	≥ 98%	98%	35%	99,85%	101,89%	Superou	1,89%
Ind. 9	Taxa de execução de circuitos seletivos (Nº circuitos de seletivos iniciados/Nº circuitos de seletivos planeados)*100	98%	≥ 98%	98%	30%	99,93%	101,97%	Superou	1,97%

Grau de Realização do Oop 04 101,56%

OE 1	Oop 5 - Transversal CML - Colaborar com a boa gestão dos Recursos Financeiros	Peso:	25%
------	---	-------	-----

Indicadores	Meta 2023	Superação	Valor Base	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind. 10	Nº médio de dias úteis para liquidação de faturas.	≤ 10 dias	≤ 5 dias	10	40%	3,33	233,30%	Superou	133,30%
Ind. 11	Tempo médio de repostadas UO sobre a intenção de "rescisão" ou de "não rescisão" dos contadores de água, eletricidade e gás nos pontos de consumo que lhes estão alocados.	≤ 7 dias	≤ 5 dias	0	30%	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Ind. 12	N.º de pontos referentes ao cumprimento do calendário de planeamento e execução Orçamental	≥ 75 pontos	≥ 85 pontos	75	30%	81	108,00%	Atingiu	8,00%

Grau de Realização do Oop 05 125,72%

Objetivos Operacionais (Oop.)

QUALIDADE

Ponderação: 30%

OE 3	Oop 6 - DMHU DHU DRMM - Garantir o cumprimento dos requisitos definidos pelo ERSAR	Peso:	10%
------	--	-------	-----

Indicadores	Meta 2023	Superação	Valor Base	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind. 13	Execução do Plano de Sensibilização 2023 (aprovado)	80%	>80%	80%	50%	108,00%	135,00%	Superou	35,00%
Ind. 14	Elaboração do Plano de Sensibilização para 2024	Conclusão até 31 Dez 2023	Conclusão até 30 Nov 2023	Conclusão até 31 Dez 2023	50%	29/12/2023	100,00%	Atingiu	0,00%

Grau de Realização do Oop 06 117,50%

OE 2 e 3	Oop 7 - DMHU DHU DRMM - Avaliar a satisfação dos serviços prestados pelo DMHU	Peso:	35%
----------	---	-------	-----

Indicadores	Meta 2023	Superação	Valor Base	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind. 15	Taxa de remoção pontual de resíduos (RPR) (N.º de solicitações RPR executadas em 72 horas conforme agendado pelo município/n.º total de solicitações de RPR recebidas)	85%	90%	85%	20%	80,16%	94,31%	Não atingiu	-5,69%
Ind. 16	Taxa de resposta a reclamações e sugestões no âmbito da ERSAR, em 15 dias úteis (Nº de reclamações e sugestões respondidas em 15 dias úteis/Nº de reclamações sobre recolha*100)	50%	>50%	50%	20%	92,36%	184,73%	Superou	84,73%
Ind. 17	Nível médio de satisfação dos colaboradores do DMHU (Nível de 0 a 5 estipulado no questionário de avaliação de satisfação dos colaboradores)	3,00	3,20	3,00	15%	3,86	128,67%	Superou	28,67%
Ind. 18	Taxa de entrega de equipamentos de deposição (N.º de solicitações executadas em 5 dias úteis /n.º total de solicitações recebidas sobre entrega)	50%	>50%	50%	15%	45,43%	90,86%	Não atingiu	-9,14%
Ind. 19	Taxa de reparação de equipamentos de deposição (N.º de solicitações executadas em 14 dias úteis/ n.º total de solicitações recebidas sobre reparação)	80%	>80%	80%	15%	48,58%	60,72%	Não atingiu	-39,28%
Ind. 20	Nível médio de satisfação dos utentes dos serviços de transporte de passageiro	3	4	3	15%	4,93	164,42%	Superou	64,42%

Grau de Realização do Oop 07 122,51%

OE 4	Oop 8 - DMHU - Promover a melhoria das condições de trabalho	Peso:	5%
------	--	-------	----

Indicadores	Meta 2023	Superação	Valor Base	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind. 21	Taxa de execução da implementação das Normas 9 001 (SGQ) e 39 001 (SGSR) para o sistema Integrado de Gestão	20%	30%	20%	100%	30,00%	150,00%	Superou	50,00%

Grau de Realização do Oop 08 150,00%

	Oop 9 - Transversal CML - Incluir critérios de sustentabilidade (ambiental e/ou ,social e/ou económico) nas compras públicas, nos termos do artigo 19º do Regulamento	Peso:	25%
--	---	-------	-----

Indicadores	Meta 2023	Superação	Valor Base	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind. 22	Percentagem de procedimentos concursais com decisão de contratar, com inclusão de critérios de sustentabilidade.	60%	≥70%	60%	50%	77,50%	129,16%	Superou	29,16%
Ind. 23	Percentagem de contratos com plano de monitorização e gestão e respetivos relatórios de execução. (Em conformidade, com o modelo e procedimento definido no âmbito da ISO20400 a disponibilizar a todas as UO)	50%	≥60%	50%	30%	100,00%	200,00%	Superou	100,00%
Ind. 24	N.º de critérios de sustentabilidade propostos para divulgação no "Pronto a Usar – Critérios de Sustentabilidade" relativos a, pelo menos, quatro categorias de compras da UO	2	≥3	2	20%	150,00%	150,00%	Superou	50,00%

Grau de Realização do Oop 09 154,58%

	Oop 10 - Transversal CML - Colaborar na boa gestão dos recursos humano	Peso:	25%
--	--	-------	-----

Indicadores	Meta 2023	Superação	Valor Base	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind. 25	Nº de documentos do M.G.O.P. entregues ao eleito respetivo	4	5	4	35%	5	125,00%	Superou	25,00%
Ind. 26	N.º de acordos celebrados na aplicação da rede colaborativa	4	5	4	30%	6	150,00%	Superou	50,00%
Ind. 27	Número de trabalhadores que elevaram as suas qualificações	4	5	4	35%	76	1900,00%	Superou	1800,00%

Grau de Realização do Oop 10 753,75%

Justificação para os desvios ...

Explicitação da fórmula utilizada

O cálculo da classificação obtida em cada indicador é apurado de forma distinta entre os indicadores de incremento positivo e os indicadores de incremento negativo. No caso dos indicadores de incremento positivo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido $[(Resultado - Meta) / Meta]$. No caso de indicadores de incremento negativo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realizada plena (100%) e o desvio ocorrido $[(Meta - Resultado) / Meta]$. O resultado obtido em cada parâmetro (Eficácia, Eficiência e Qualidade) é apurado por uma média ponderada da classificação obtida em cada um dos indicadores que concorrem para esse parâmetro, utilizando como ponderadores o peso de cada um dos indicadores conjugado com o peso do objetivo que incorporam.

Avaliação Final do QUAR 2023

Avaliação de Acordo com os requisitos previstos no artigo 18.º da lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro	Âmbito	Eficácia (35%)	Eficiência (35%)	Qualidade (30%)
		248,52%	107,60%	879,52%
	Quantitativa	388,50%		
	Qualitativa	Bom		

Grau de realização Parametros e Objetivos

Objetivos Operacionais	Peso dos Parametros de avaliação final	Peso dos Objetivos no respetivo parâmetro	Peso de cada objetivo na avaliação final	Grau de realização do objetivo	Grau de realização do objetivo (ponderado)	Classificação	Objetivos mais relevantes (n.º 1 do art.º 18 da Lei 66-B/2007, de 28.12)	
EFICÁCIA				35%				
Oop 1	35%	35%	12,25%	119,83%	41,94%	Superou	bom	
Oop 2		35%	12,25%	110,11%	38,54%	Atinge	satisfatório	
Oop 3		30%	10,50%	560,14%	168,04%	Superou	bom	
EFICIÊNCIA				35%				
Oop 4	35%	75%	26,25%	101,56%	76,17%	Superou	bom	
Oop 5		25%	8,75%	125,72%	31,43%	Superou	bom	
QUALIDADE				30%				
Oop6	30%	10%	3,00%	117,50%	11,75%	Atinge	satisfatório	
Oop7		35%	10,50%	122,51%	42,88%	Superou	bom	
Oop8		5%	1,50%	150,00%	7,50%	Superou	bom	
Oop9		25%	7,50%	154,58%	38,65%	Superou	bom	
Oop10		25%	7,50%	753,75%	188,44%	Superou	bom	
TOTAL	100%					Soma dos pesos dos objetivos operacionais mais relevantes		100,00%

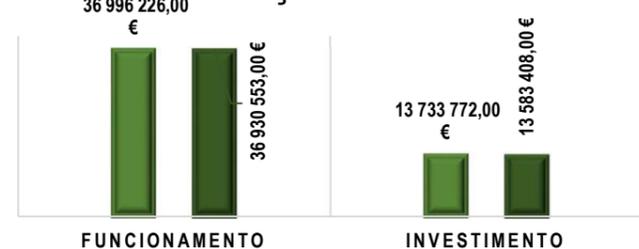
Meios Disponíveis

Recursos Humanos (a 31/12/2021)	Pontuação	Efetivos Planeados	Pontuação Planeada	Efetivos Executados	Pontuação Executada	Desvio
Dirigentes - Direção Superior	20	1	20	1	20	0,00%
Dirigentes 2.º - Direção Intermédia e Chefes de Equipa	16	5	80	5	80	0,00%
Técnico Superior	12	56	672	58	696	3,57%
Coordenador Técnico	9	10	90	7	63	-30,00%
Fiscal	8	0	0	7	56	100,00%
Assistente Técnico	8	61	488	67	536	9,84%
Encarregado Geral Operacional	7	32	224	27	189	-15,63%
Encarregado Operacional	6	64	384	50	300	-21,88%
Assistente operacional	5	1 310	6 550	1 348	6 740	2,90%
TOTAL	91	1 539	8 508	1 570	8 680	2,02%

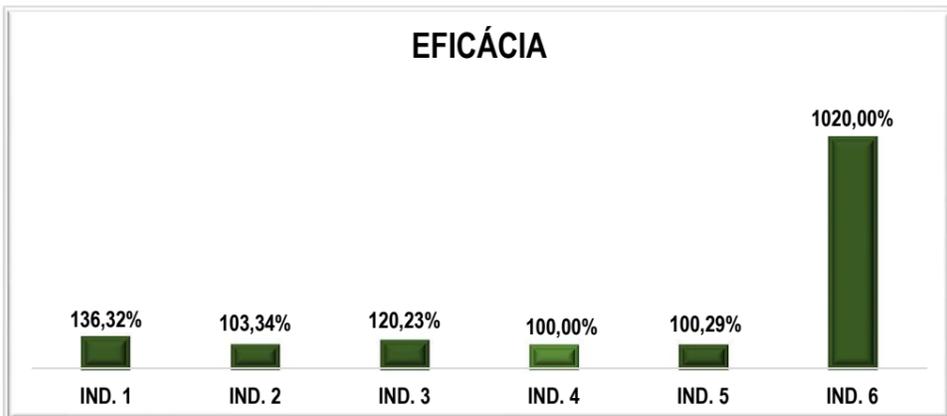
RECURSOS HUMANOS



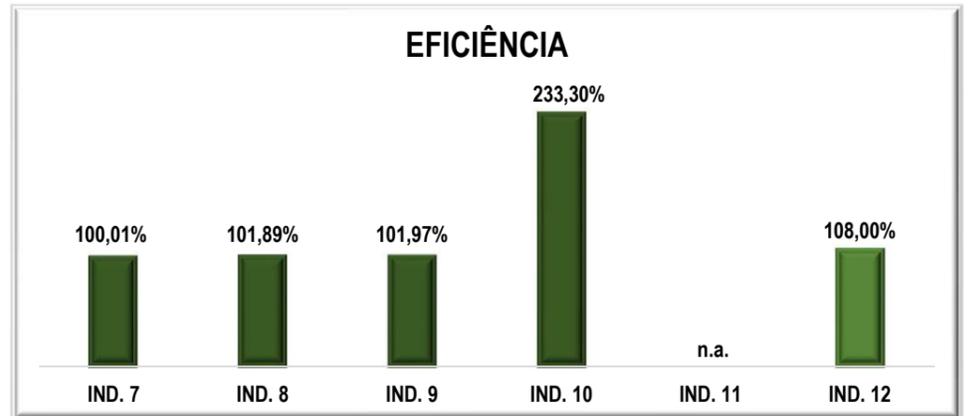
ORÇAMENTO



EFICÁCIA



EFICIÊNCIA



QUALIDADE



Anexo II

Balanço da Atividade do Departamento de Higiene Urbana | 2023



**Balanço da Atividade
do Departamento de
Higiene Urbana (DHU)
Ano de 2023**



NOTA INTRODUTÓRIA

De acordo com o Despacho n.º 8499/2018, publicado no Diário da República n.º 169, 2ª série, de 3 de setembro de 2018, tornou-se público que a Assembleia Municipal de Lisboa aprovou, através da Deliberação n.º 305/AML/2018, de 3 de julho, o “Ajustamento à Orgânica dos Serviços Municipais e Estrutura Nuclear”, do Município de Lisboa.

O **Departamento de Higiene Urbana (DHU)** integra a Direção Municipal de Higiene Urbana (DMHU) da Câmara Municipal de Lisboa (CML), cuja missão consiste em assegurar o direito a uma vida urbana com qualidade, sadia e ecologicamente equilibrada nos domínios ambiental, limpeza e higiene da cidade, e através do Art. 58º, são-lhe atribuídas as seguintes competências:

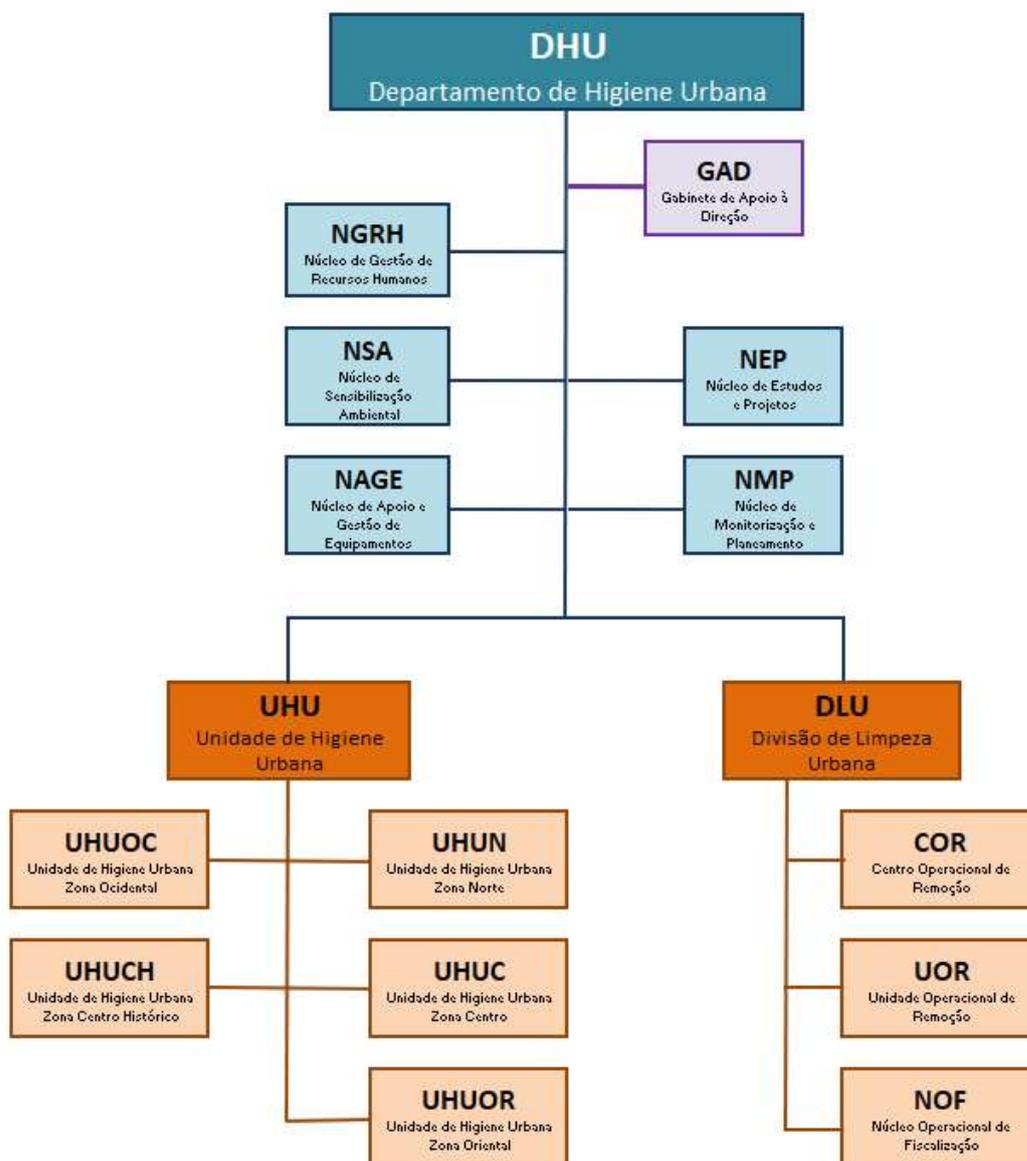
No exercício da sua atividade, compete ao Departamento de Higiene Urbana:

- a) Apoiar o executivo na conceção, definição e implementação de estratégias e políticas integradas de gestão de resíduos;*
- b) Gerir os resíduos perigosos produzidos no âmbito das atividades do Município;*
- c) Assegurar a gestão dos resíduos e dos respetivos sistemas de deposição, bem como dos serviços de higiene urbana, com vista a garantir adequadas condições de salubridade;*
- d) Recolher e transportar a valorização e a destino final os resíduos urbanos;*
- e) Desenvolver ações de modernização técnica, económica e ambiental do sistema de resíduos urbanos, visando a redução, a reciclagem e a reutilização;*
- f) Administrar os meios afetos à remoção de resíduos urbanos, designadamente, a frota de remoção, em articulação com o Departamento de Reparação e Manutenção Mecânica;*
- g) Assegurar o controlo integrado de pragas urbanas e/ou outras espécies nocivas e outras ações de salvaguarda da saúde pública, no âmbito da higiene urbana.*



Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Higiene Urbana
Departamento de Higiene Urbana

Através do Despacho Interno n.º 06/DMHU/2023, de 28 de julho, foi apresentada a alteração à “Estrutura Organizacional da Direção Municipal de Higiene Urbana”



Organograma do DHU

A sua estrutura interna é constituída por um gabinete de apoio à Direção, cinco núcleos, uma divisão e uma unidade, que dependem diretamente do Diretor de Departamento.

A divisão é constituída por três unidades e a unidade é constituída por cinco subunidades de higiene urbana.





Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Higiene Urbana
Departamento de Higiene Urbana

No final do ano 2023, o DHU dispunha:

N.º Total de Colaboradores = 1.216 trabalhadores do Quadro

- Mulheres = 219
- Homens = 997

Efetivos por Carreira Profissional:

- Dirigentes = 2
- Técnico Superior = 28
- Assistente Técnico = 44
- Assistente Operacional = 1135
- Subsistente (Chefe dos Serviços de Limpeza) = 0
- Outras carreiras = 7

Faixas Etárias	N.º	Habilitações	N.º
Menos 29 anos	119	1º Ciclo	149
30 a 34 anos	153	2º Ciclo	170
35 a 39 anos	132	3º Ciclo	478
40 a 44 anos	151	Secundário	377
45 a 49 anos	125	Bacharelato	0
50 a 54 anos	134	Licenciatura	32
55 a 59 anos	159	Licenciatura c/ Pós-Graduação	3
60 a 64 anos	182	Mestrado	7
Mais 65 anos	61		

N.º Total de Colaboradores com Protocolo “Companheiro” = 5

- Mulheres = 0
- Homens = 5

Efetivos por Carreira Profissional:

- Técnico Superior = 0
- Assistente Operacional = 5

Faixas Etárias	N.º	Habilitações	N.º
30 a 34 anos	0	1º Ciclo	1
35 a 39 anos	3	2º Ciclo	3
40 a 44 anos	0	3º Ciclo	1
45 a 49 anos	1		
50 a 54 anos	0		
55 a 59 anos	1		





Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Higiene Urbana
Departamento de Higiene Urbana

N.º Total de Colaboradores em regime de Prestação de Serviços = 81

- Mulheres = 18
- Homens = 63

Efetivos por Carreira Profissional:

- Técnico Superior = 5
- Assistente Operacional = 76

Faixas Etárias	N.º	Habilitações	N.º
Menos 29 anos	32	1º Ciclo	0
30 a 34 anos	20	2º Ciclo	3
35 a 39 anos	15	3º Ciclo	31
40 a 44 anos	7	Secundário	38
45 a 49 anos	3	Bacharelato	1
50 a 54 anos	4	Licenciatura	7
55 a 59 anos	0	Licenciatura c/ Pós-Graduação	0
60 a 64 anos	0	Mestrado	1
Mais 65 anos	0		





No ano de 2023 há a salientar o seguinte:

Jornada Mundial da Juventude

Os serviços da Higiene Urbana, responderam com eficácia e eficiência à recolha de resíduos urbanos e da limpeza do espaço público da cidade, através do reforço dos meios técnicos, aquisição de novos equipamentos de deposição e de novas viaturas para a remoção, bem como em meios humanos.

O reforço de meios e a planificação adequada, foram importantíssimos para o sucesso da ação dos serviços desta Direção Municipal, de que é exemplo a recolha de cerca de 117 toneladas de resíduos urbanos, com uma taxa de reciclagem de 72% ocorrida no maior evento que se realizou, nos dias 5 e 6 de agosto no Parque Tejo.

O investimento na aquisição dos vários meios técnicos e humanos, permite atualmente a sua utilização diária, com o conseqüente reforço na capacidade diária de recolha de resíduos e limpeza da cidade, contribuindo conseqüentemente para a melhoria da qualidade de vida e do ambiente, que constitui um dos objetivos do atual executivo.



ATIVIDADE OPERACIONAL

Prestação de Serviços por Solicitação

Através das plataformas informáticas, por contacto telefónico ou por registo escrito, os munícipes e as entidades expressaram a sua concordância quanto à matriz de realização dos serviços prestado pelo Departamento de Higiene Urbana (DHU), sugestões de melhoria e, em especial a sua insatisfação.



No ano 2023, deram entrada pelo GOPI (Gestão de Ocorrências e Pedidos de Intervenções) cerca de **104.000** pedidos (pelos Munícipes 70% e internos 30%).

Das solicitações referentes ao DMHU, referidas anteriormente, foram resolvidas **103.705**, atingindo-se uma taxa de execução de **99,53%**, que está relacionada, maioritariamente, com a recolha de objetos volumosos colocados na via pública

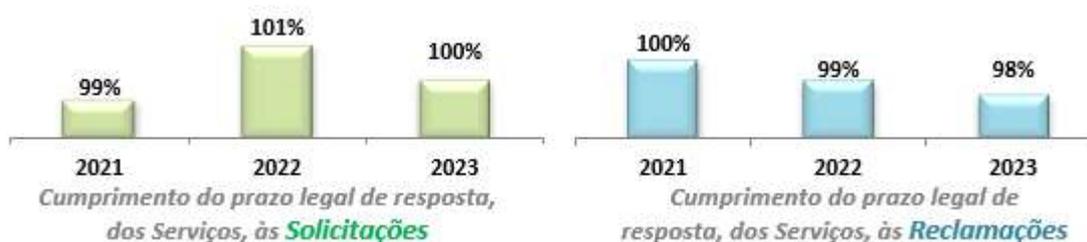


A taxa de resposta dos serviços às solicitações, em 10 dias (prazo legal), por parte dos serviços, foi de **100%** e a taxa de resposta dos serviços às reclamações, por parte dos serviços, foi de **98%**.





Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Higiene Urbana
Departamento de Higiene Urbana



Durante o ano 2023, e de acordo com os indicadores de Avaliação da Qualidade do Serviço prestado, definidos pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR), foram recebidas **5.853** reclamações (5% incidiram sobre o serviço de “Equipamento” e 95% sobre o serviço “Recolha”).

No que se refere às respostas às reclamações dentro do prazo legal (5.881 respostas), obteve-se uma taxa de **99%** e 1% respondidas fora do prazo legal.

Controlo de Pragas e Pombos

Em comparação com o período homólogo, em 2023 foram recebidas **6.916** solicitações, mas foram intervencionados **7.931** pedidos. Destas intervenções, **7.316** referente a pragas (um aumento de 26%), e **615** referente a pombos (um aumento de 20%).

No que diz respeito à captura de pombo, houve um decréscimo de **33%** (4.385 em 2022, para 2.917 em 2023).



As Juntas de Freguesia mais afetadas, foram:

- Pragas – Olivais, Lumiar, Marvila e Alvalade;
- Pombos (intervenção e captura) – Arroios, Alvalade, Marvila e Penha de França.





Limpeza Pública

Durante o ano 2023 foram lavados pela equipa do NAGE (Núcleo de Apoio e Gestão de Equipamento):

- **64.716** Contentores até 3.000L;
- **1.5248** Papeleiras de 50L e **479** Papeleiras de 120L.

Por Entidades Externas (prestação de serviços), foram lavados **12.110** equipamentos (um decréscimo de 74%, em relação ao ano 2022). Este decréscimo deve-se ao facto de se ter feito um procedimento de valor inferior (consulta prévia), uma vez que está em estudo/preparação um procedimento que vai abranger a lavagem de todos os equipamentos (concurso público).

Varredura e Lavagem Mecânica

Nas áreas estruturantes da cidade de Lisboa foi assegurada a varredura e lavagem mecânica de arruamentos através da realização de:

- **998** Circuitos de lavagem mecânica de arruamentos (taxa de execução superior a **100%**), tendo sido despendidas **6.851** horas;
- **1.995** Circuitos de varredura mecânica de arruamentos (taxa de execução **58%**), tendo sido despendidas **11.173** horas.



Apoio às Juntas de Freguesia

Durante 2023, foram disponibilizados **263** motoristas e **263** viaturas (entre lavadoras mecânicas grandes, viaturas de exterior e varredoras mecânicas grandes) . Estes meios permitiram a realização de **272** dias de atividades de limpeza pública pelas Juntas de Freguesia da cidade.



No início de cada ano civil entram em vigor os novos contratos de InterAdministrativos com as Freguesias, com o objetivo de garantir uma gestão assente na otimização da utilização de infraestruturas e recursos. O valor total comprometido para 2023, neste âmbito, e transferido foi de **7.858.000€**.



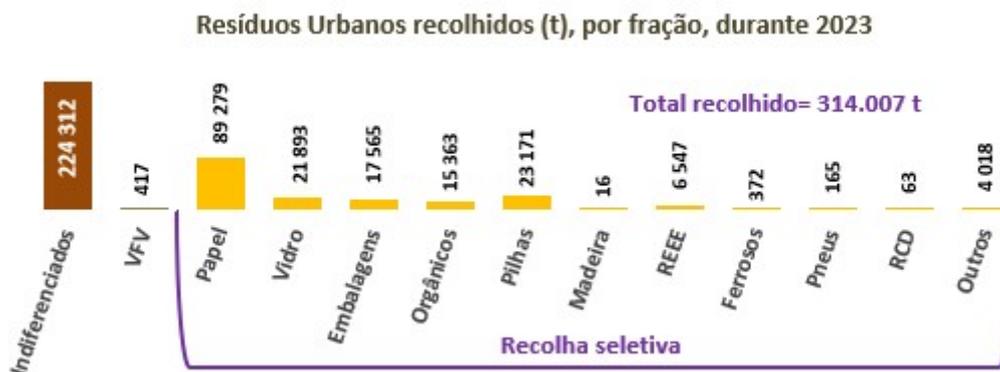


Graffitis

Em 2022, foram executadas **4.554** solicitações (**4.325** de graffitis e **229** de cartazes) e **1.324** intervenções em arruamentos dos **2.722** planeados, tendo-se atingido uma **taxa de execução real** (relativa ao planeado) **de 135%**, que inclui as **2.352** reincidências

Resíduos Urbanos

Durante o ano 2023, foram recolhidas **314.007** toneladas de resíduos urbanos (aumento de 1% em relação a 2022), dos quais **224.312** toneladas na recolha indiferenciada, **89.279** toneladas na recolha seletiva e **417** toneladas de veículos em fim de vida.



Foram realizados de **49.622** circuitos de remoção, em data acordada com os municípios, atingindo-se uma taxa de execução de **99%** e foram consumidas **533.226** horas.

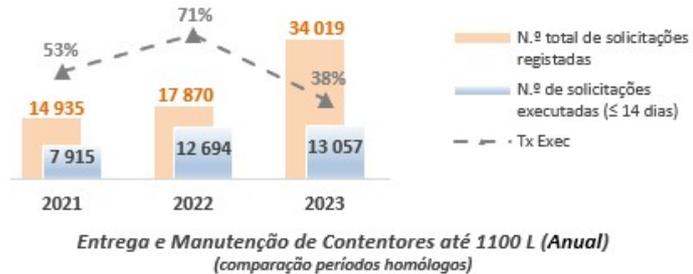
Dos **140.977** pedidos, o serviço de *Remoção Pontual de Resíduos (RPR)* satisfaz **140.917** solicitações (mais **11%** de que no período homólogo de 2022).





Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Higiene Urbana
Departamento de Higiene Urbana

Foram satisfeitas, em período igual ou inferior a 14 dias **13.057** solicitações relacionadas com a *entrega e manutenção de contentores até 1100 litros* (mais 3% de que no período homólogo de 2022).



No mesmo período homólogo, houve um **aumento de 27%** do número de eventos (337 em 2022 e 429 em 2023).

Foram realizadas em período igual ou inferior a 14 dias, **310** *manutenções de papeleiras por solicitação* (taxa de execução **26%**).



Em relação a 2022, houve uma diminuição de 43%,

De referir que, a descida da taxa de execução da entrega e manutenção de contentores e papeleiras deve-se ao facto de os serviços terem que responder a outras solicitações prioritárias como

- alocação de meios humanos e materiais para apoio a eventos a decorrer no período de Verão, em especial no apoio à Jornada Mundial da Juventude
- período de férias, condicionado pelo evento referido acima
- número crescente de pedidos e solicitações de entrega, substituição e reparação de equipamentos
- participação das equipas operacionais em novos projetos, como entrega de equipamentos de deposição para verdes de jardim

No âmbito da recolha em Grandes Produtores, e no seguimento da publicação da Lei n.º 102-D/2020, de 10 de dezembro (**“Regime Geral de Gestão de Resíduos”**), em 2022 procedeu-se a rescisão dos contratos ativos com as entidades Grandes Produtores, para que estes pudessem consultar a lista da Agência Portuguesa do Ambiente (APA) e celebrar contrato com um Operador Privado.

Contudo, verificou-se que não existiam Operadores Privados no mercado, e em dezembro de 2022 a APA enviou um ofício à Câmara Municipal de Lisboa (CML), referindo que “até à revisão





do procedimento em causa, há toda a vantagem na manutenção dos contratos celebrados, por esse motivo voltamos a celebrar os contratos em 01 de janeiro de 2023 com as entidades Grandes Produtores que já tinham anteriormente”.

Durante o ano de 2023, a CML elaborou **105 novos contratos**, tendo mais **769** potenciais grandes produtores.

Até ao momento, as autárquicas estão a aguardar a divulgação em Diário da República do novo procedimento, que vais estabelecer as orientações sobre a recolha de resíduos em entidades Grandes Produtores.

Outros Resíduos

Gestão de Fluxos de Resíduos

Emissão, validação, correção, autenticação e importação de e-GAR (Guias eletrónicas de acompanhamento de resíduos) existentes na aplicação da Agência Portuguesa do Ambiente (APA), referente a todos os fluxos de resíduos que são obrigados a ser acompanhados por e-GAR, ou seja, resíduos recolhidos por OGR (Operadores de Gestão de Resíduos – empresas externas) e resíduos que não se enquadram nos Resíduos Urbanos (RU).

A gestão do sistema e da “**Rede Municipal de Recolha de Óleos Alimentares Usados (OAU)**”, inclui a realização da estratégia de divulgação dos Oleões instalados no Concelho de Lisboa através da afixação de cartaz e entrega de folheto. Em 2023 existem **250** locais na cidade para a deposição de OAU.

Aterro Sanitário de Beirolas (ASB) e Aterro Sanitário de Vale do Forno (ASVF)

Acompanhamento da atividade das empresas contratadas no âmbito da monitorização e controlo na fase pós encerramento do ASB (Aterro Sanitário de Beirolas) e do ASVF (Aterro Sanitário Vale do Forno).

Veículos em Fim de Vida (VFV)

No final do ano 2023, a taxa de ocupação do Parque de Viaturas do Vale do Forno¹, foi **superior a 100%**. Durante o ano, entraram no Parque cerca de **633** veículos em fim de vida, tendo sido regularizadas **115** das viaturas parqueadas e encaminhados para reciclagem **215** veículos por alienação do RSB.

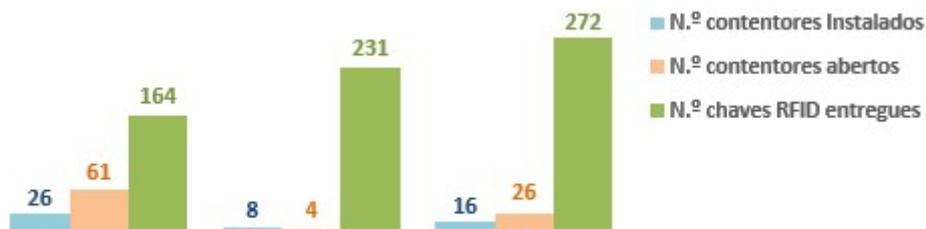
¹ Capacidade de estacionamento: 587 veículos.





Instalação de Contentores Subterrâneos e Sensorização

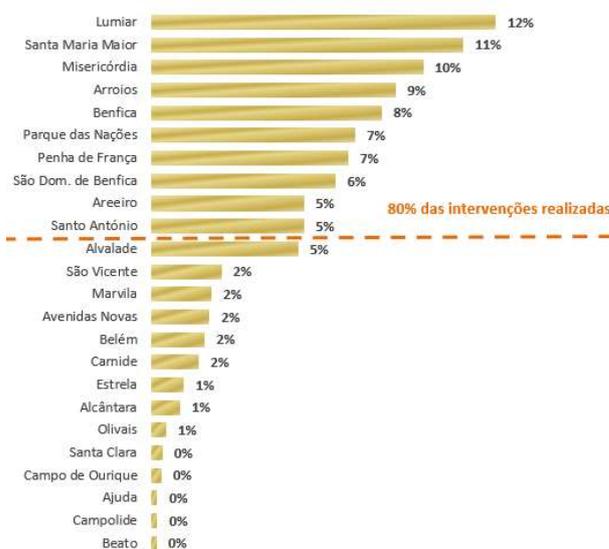
Durante o ano 2023, foram instalados **16** novos contentores, abertos **26** e entregues **272** chaves RFID. Tendo havido um **aumento** em relação ao ano 2022.



*Instalação e Abertura de Ecopontos Subterrâneos
(2021 a 2023)*

Fiscalização

Foram identificadas **2.917** infrações no âmbito do Regulamento de Gestão de Resíduos, Limpeza e Higiene Urbana de Lisboa (RGRHLUL) que terão dado origem à instauração de processos de contraordenação.



Participações RRSL por freguesia, em 2023

Estas infrações ocorreram nas áreas das seguintes Juntas de Freguesia:

- **80%** no Lumiar, Santa Maria Maior, Misericórdia, Arroios, Benfica, Parque das Nações, Penha de França, S. Domingos de Benfica, Areiro e Santo António;
- **20%** em Alvalade, São Vicente, Marvila, Av. Novas, Belém, Carnide, Estrela, Alcântara, Sta. Clara, Campo de Ourique, Ajuda Campolide e Beato.





Projetos (Novos e Financiados)

Projeto “Contentorização de Recolha Bilateral de Resíduos”

Em 2023 foram instalados 30 contentores de indiferenciado e seletivos na Estrada de Moscavide e foram adquiridos 200 contentores para resíduos sólidos urbanos (RSU) e seletivos para instalação em diversas áreas da Cidade.

Projeto “Lisboa a Compostar” (compostores domésticos)

Durante o ano de 2023, foram entregues **117** compostores (um total de 3.467 compostores entregues desde 2018), realizaram-se **20** ações de sensibilização on-line com **348** participantes/munícipes.

Projeto “Lisboa a Compostar” (compostores comunitários)

Este projeto é um complemento aos compostores domésticos e encontram-se instalados nas Freguesias do Areeiro, Ajuda, Belém, Olivais (2), Campolide, Alcântara, Arroios (2), Benfica, S. Domingos de Benfica (2), Avenidas Novas, Alvalade, Carnide, Marvila, Parque das Nações, Penha de França, Estrela, Santa Clara, Lumiar, Santo António e Campo de Ourique, num total de 23 compostores comunitários.

O composto resultante da compostagem comunitária tem como objetivo ser distribuído pelos participantes. Para a manutenção dos equipamentos, foram feitas parcerias com algumas Juntas de Freguesia e noutros casos com o Departamento de Estrutura Verde, dependendo do gestor do espaço verde em que o compostor está instalado.

Projeto RIPAS (reutilização e recuperação de móveis em fim de vida com ações de formação)

Durante o ano de 2023, foram realizados 54 *Workshops* com a participação de 224 munícipes.

Projeto Papeleiras Inteligentes

O município de Lisboa, ciente das novas dinâmicas, principalmente associadas ao aumento de turistas e visitantes, com uma maior incidência em determinadas zonas devido às suas características históricas, arquitetónicas e culturais, resolveu criar novas estratégias para a limpeza da cidade, dotando-as de meios para promover a melhoria dos níveis de serviços prestados, assentes na otimização da utilização de equipamentos e recursos logísticos e humanos, nomeadamente ao nível da higiene urbana. Um dos equipamentos fundamentais desta estratégia são as papeleiras. A instalação de papeleiras nas cidades visam oferecer uma solução de proximidade no que concerne à deposição de pequenos resíduos.

No âmbito desta estratégia, surgem as papeleiras inteligentes, sendo equipamentos de última geração, preparados para as grandes urbes, com benefícios ambientais, operacionais e económicos na área específica da limpeza urbana, mas também como uma mais-valia para





Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Higiene Urbana
Departamento de Higiene Urbana

outras áreas estratégicas do município, nomeadamente na avaliação da poluição e ruído, podendo estar estes equipamentos integrados na rede de informação municipal.

Nesse sentido, a DMHU pretende dotar a cidade com este tipo de equipamentos, nas áreas com maior pressão turística e urbanística, continuando depois a sua implementação pelo resto da cidade, uma vez que estes são equipamentos de última geração, preparados para as grandes urbes

Para aferirmos no caso concreto da cidade de Lisboa as mais-valias ambientais, operacionais e financeiras associadas à instalação das papeleiras inteligentes, foi realizado um teste-piloto, onde foram colocadas 40 unidades, distribuídas por 5 freguesias com maior pressão turística e gentrificação, devido às suas características históricas, arquitetónicas e culturais, nomeadamente Alvalade, Avenidas Novas, Belém, Misericórdia, Parque das Nações e Santa Maria Maior, este projeto teve início no dia 1 de Fevereiro de 2023 e teve como objetivo testar 4 equipamentos de diferentes fornecedores durante 6 meses.

No final do projeto piloto, onde foram realizados testes e elaborado o relatório técnico, sobre o desempenho dos equipamentos, e analisados os indicadores/critérios definidos, o DHU propôs a abertura de procedimento para aquisição de 40 papeleiras inteligentes, a instalar nos mesmos locais onde se encontravam no projeto piloto.

No final de julho de 2023, procedeu-se à aquisição, através de Ajuste Direto de:

- 20 papeleiras inteligentes *Bigbelly's* HC5, correspondente ao Lote 5.1 tipo 1, opcional 5.1.1, ao abrigo do “Acordo Quadro para Aquisição e Aluguer de Viaturas, Equipamentos e Equipas de Apoio aos RSU CNCM – AQ/42/2021”, promovido pela Central Nacional de Compras Municipais (CNCM), com o ID BASE n.º 5224846, tendo estes equipamentos sido instalados nos locais definidos, no início de outubro de 2023;
- 20 papeleiras inteligentes *Wastemaster*, correspondente ao Lote 5.2 tipo 2, opcional 5.2.1, ao abrigo do “Acordo Quadro para Aquisição e Aluguer de Viaturas, Equipamentos e Equipas de Apoio aos RSU CNCM – AQ/42/2021, tendo-se iniciado a instalação destes equipamentos, nos locais definidos, no final de novembro de 2023. Faltam ainda instalar 10 papeleiras, uma vez que pavimento onde vão ser instaladas é calçada, blocos de betão ou pavimento irregular, sendo por isso necessário fixar as papeleiras com recurso a bases em betão armado.

Projeto Ecocentros Móveis (Contentores de fileiras específicas de resíduos, que fica em cada local por 3 dias, circulando por toda a cidade)

Durante o ano 2023, foram recolhidos 38.445 litros de resíduos, sendo os REE's, tachos, panelas, tintas e cápsulas de café as componentes mais recolhidas. Foram assinados os





Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Higiene Urbana
Departamento de Higiene Urbana

protocolos de parceria com a Quercus para recolha de rolhas de cortiça e com a Associação Industrial e Comércio de Café (AICC), para a recolha de cápsulas de café.

Projeto piloto para a recolha de Resíduos de Equipamentos Elétricos e Eletrónicos (REEEs), em parceria com a Electrão - Recolha porta-a-porta nas Freguesias de Alcântara, Ajuda, Belém, Marvila, Beato, Olivais, Parque das Nações, Arroios, Alvalade, Areeiro, Avenidas Novas, Campolide e Santo António.

Em 2023, foram recolhidas 63.264 toneladas em 886 pontos de recolha. Prevê-se em 2024 alargar o projeto para as restantes juntas de freguesia.

Recolha de Resíduos Orgânicos no Setor Residencial em Lisboa - 2ª Fase (POSEUR-03-1911-FC-000310)

Em 2023 o projeto teve o seu maior desenvolvimento, com a aquisição dos bens que ainda faltavam bem como do serviço de levantamento de campo e ações de sensibilização porta a porta, fundamental para definir a estratégia efetiva de implementação da recolha de resíduos alimentares nas duas freguesias.

Em setembro realizou-se o levantamento do terreno, para se identificar se os prédios tinham condições ou não para receber mais um contentor, desta feita para a recolha dos resíduos alimentares, definindo assim as áreas que poderiam ter porta a porta e as que precisavam de ter sistema na via pública.

Após a definição do sistema de remoção a implementar, iniciou-se em novembro a sensibilização e entrega de materiais informativos nos prédios abrangidos pelo sistema porta-a-porta, tendo-se iniciado os trabalhos na freguesia de Benfica. Ainda em Novembro, iniciou-se também a entrega dos contentores nos prédios abrangidos pelo sistema porta-a-porta. Até ao fim do ano entregaram-se os contentores em Benfica e iniciou-se a entrega de contentores nos prédios de São Domingos de Benfica. Uma semana após a entrega dos primeiros contentores, iniciaram-se os circuitos de recolha destes resíduos, que foram atualizados semana a semana, de acordo com as ruas que tinham recebido contentores na semana anterior.

Durante a execução do projeto, procedeu-se à aquisição de diversos bens e serviços, como:

- Aquisição de baldes para seleção de resíduos orgânicos - Contentores Resíduos 7L (Baldes)
- Decoração de viatura - produção e colocação de duas faixas com a barra de cofinanciamento a cores
- Produção de Materiais informativos - serviços de produção de imans e cartazes
- Aquisição de serviços de levantamento de campo e ações de sensibilização porta a porta
- Aquisição e colocação de 42 abrigos





Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Higiene Urbana
Departamento de Higiene Urbana

Em termos financeiros, o projeto foi reembolsado em 300.454,18€, referente aos bens e serviços indicados anteriormente e também da aquisição de viaturas para transporte de resíduos urbanos.

Projeto “Recolha seletiva porta-a-porta em Lisboa - Proximidade e Inovação”

O objetivo principal do projeto é o incremento das taxas de recolha seletiva e reciclagem do Município de Lisboa de forma a alcançar as metas emanadas pelas Diretivas Europeias e respetiva Legislação Nacional em matéria de resíduos.

Iniciou-se a 8 de novembro de 2022 com a entrega de contentores de Tampa Azul (deposição seletiva do papel/cartão) e contentores de Tampa Amarela (embalagens de plástico/metal), à população, por forma a aproximar estas fileiras de resíduos, à fileira dos indiferenciados (lixo comum) no âmbito do sistema de recolha porta-a-porta existente nesta área.

Posteriormente, os contentores foram equipados com “Tags RFID” para a identificação e monitorização dos equipamentos para a recolha das diferentes fileiras de resíduos por forma a permitir um maior controle operacional na gestão de resíduos urbanos sendo uma aposta do Município na Inovação dos Sistemas de Remoção da Cidade de Lisboa.

Em março de 2023 foi feito o primeiro reporte de indicadores no Balcão Portugal 2020 na candidatura com código POSEUR-03-1911-FC-000137, e até 15 de fevereiro de 2024, será feito o reporte final de indicadores e submetido o relatório final.

Projeto “Recolha Seletiva Verdes “

(POSEUR-03-1911-FC-000257, cofinanciado ao abrigo do Aviso POSEUR-11-2019-29)

Objetivo do projeto:

Este projeto visa a melhoria das condições de recolha de resíduos verdes de jardins, em habitações plurifamiliares e moradias unifamiliares e áreas ajardinadas nas freguesias de Alvalade, Beato, Belém, Benfica, Marvila e Olivais, onde se pretende atingir uma recolha de 1.675 toneladas/ano com a possibilidade de serem encaminhados para o novo parque de compostagem da Valorsul para a obtenção de um composto de classe 1, com aplicação, agrícola sem qualquer restrição.

Dados referente ao ano 2023:

No início de 2023 realizou-se o novo procedimento para aquisição de serviços para a realização de ações de sensibilização junto da população abrangida pelo projeto.

A sensibilização decorreu entre os meses de maio e junho, em que se informou a população que iria receber contentorização para colocação dos resíduos verdes, bem como do dia de colocação à remoção.





Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Higiene Urbana
Departamento de Higiene Urbana

A entrega de contentores às famílias e entidades iniciou-se no mês de maio, na freguesia de Belém, transitando-se de seguida para a freguesia de Alvalade.

Durante os meses de julho e agosto o projeto esteve parado devido às jornadas da juventude e ao gozo de férias dos trabalhadores.

A entrega de contentores foi retomada em setembro, na freguesia de Benfica, e em outubro iniciou-se a entrega na freguesia dos Olivais.

Até ao fim do ano foram entregues um total de 8.471 contentores a moradores e entidades com espaços verdes.

Durante o ano de 2023 foram submetidos os pedidos de reembolso das despesas do projeto, referente à “Aquisição de Serviços para a realização de Sensibilização porta-a-porta” e à “Aquisição de 3.697 TAG’s”, tendo sido pagos 600.306,51€ dos 635.813,50€ validados.

Nota:

A aquisição de TAG’s para identificação dos contentores não estava inicialmente prevista no projeto, mas foi solicitada aquando do primeiro pedido de reprogramação.

Sistema de Gestão para Controlo Eletrónico da Remoção de Resíduos para viaturas municipais

Durante o ano 2023, realizaram-se as seguintes tarefas:

1. Instalação de TAG’s em cerca de 90.000 contentores com recursos internos;
2. Instrumentação de 10 Viaturas;
3. Formação na operação dos terminais de mão (pockets);
4. Formação de motoristas para operação da consola na viatura (abertura de circuitos/introdução de talões de pesagem, etc);
5. JMJ – todos os contentores que deram suporte ao evento foram identificados eletronicamente, distribuídos e inventariados com recurso ao sistema MOBA.
6. Área de projeto “Recolha Seletiva de Verdes” – todos os contentores entregues foram identificados eletronicamente, distribuídos e inventariados com recurso ao sistema MOBA.
7. Área de projeto “Recolha Seletiva de Biorresíduos – Benfica e São Domingos de Benfica” – todos os contentores entregues foram identificados eletronicamente, distribuídos e inventariados com recurso ao sistema MOBA.

Conclusão:

Neste momento estão instrumentadas 100 viaturas com o sistema MOBA. Já foram identificados eletronicamente aproximadamente 90.000 contentores.





Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Higiene Urbana
Departamento de Higiene Urbana

Em áreas em que a maior parte dos contentores estão identificados eletronicamente verifica-se que a ferramenta permite um controlo operacional da execução do circuito com um elevado grau de certeza.

Preparação do Plano Municipal de Gestão de Resíduos do Município de Lisboa [2021-2025]
Elaboração do “Plano Municipal de Gestão de Resíduos de Lisboa até 2030” (PMGRL 2030) e do “Plano de Ação para o cumprimento do PERSU 2030” (PAPERSU 2030) do Município de Lisboa

Enquadramento

De acordo com o **Regime Geral de Gestão de Resíduos (RGGR)**, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 102-D/2020 de 10 de dezembro, na sua redação atual, é referido no seu Artigo 18º, relativo à elaboração de “**Planos Municipais, Intermunicipais e Multimunicipais de Resíduos**”, que:

- 1 - *No caso dos **resíduos urbanos**, e em articulação com os planos de gestão de resíduos de nível nacional, são elaborados **planos municipais, intermunicipais e multimunicipais de ação**, que concretizam as ações a desenvolver no sentido do cumprimento da **estratégia nacional para a respetiva área geográfica**.*
- 2 - *Os **planos municipais, intermunicipais e multimunicipais de ação** são elaborados pelas entidades gestoras dos sistemas municipais e multimunicipais e aprovados pela Autoridade Regional de Resíduos (ARR) competente, no prazo máximo de 120 dias, após emissão de pareceres vinculativos por parte da Autoridade Nacional de Resíduos (ANR) e da Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR), no prazo máximo de 90 dias, devendo ser assegurada a participação do público na sua elaboração.*
- 3 - *Os **planos de gestão de resíduos** devem ser conformes com as **metas** previstas no presente regime e com os **requisitos de planeamento** em matéria de **gestão de fluxos específicos de resíduos** e da **deposição de resíduos em aterro**, devendo ainda integrar os requisitos, para efeitos de **prevenção de deposição de lixo**, previstos na **legislação relativa à política da água e estratégia marítima**, de acordo com o artigo 11.º da Diretiva 2000/60/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 23 de outubro de 2000 e o artigo 13.º da Diretiva 2008/56/CE do Parlamento Europeu e do Conselho, de 17 de junho de 2008, respetivamente.*
- 4 - *A **estrutura** e as **diretrizes** para os planos a desenvolver são definidas de forma conjunta entre a ANR e ERSAR, e publicadas no sítio na Internet da ANR e ARR respetiva.*





Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Higiene Urbana
Departamento de Higiene Urbana

Considerando a definição de resíduo urbano, a responsabilidade pela gestão e o âmbito da gestão dos resíduos urbanos, patentes no mesmo diploma legal, designadamente nos Artigos 3º, 9º e 10º, salienta-se que estão incluídos (Artigo 10º, nºs 3 e 5):

- os resíduos provenientes de estabelecimentos de comércio a retalho, serviços e restauração, estabelecimentos escolares, unidades de prestação de cuidados de saúde, empreendimentos turísticos, ou outras origens cujos resíduos sejam semelhantes em termos de natureza e composição aos das habitações, e sejam provenientes de um único estabelecimento que produza menos de 1100l de resíduos por dia.
- Os resíduos destas origens são considerados semelhantes se puderem ser recolhidos através das redes de recolha de resíduos urbanos sem comprometer as operações de recolha ou contaminar os resíduos provenientes das habitações.

Com base no enquadramento legal anterior ao que agora vigora e pressupondo a necessidade de se preparar o **“Plano Municipal de Gestão de Resíduos de Lisboa até 2025/2030” (PMGRL)** foi efetuada uma adjudicação à Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa (FCT/UNL) em 2019/2020 para a sua elaboração.

No entanto, apesar de ter sido iniciada a elaboração do PMGRL em finais de 2020, a sua conclusão ficou condicionada até final do ano de 2022, pela ausência de publicação dos documentos nacionais estratégicos de referência, a citar: o **“Plano Nacional de Gestão de Resíduos até 2030” (PNGR 2030)** e o **“Plano Nacional Estratégico para os Resíduos Urbanos até 2030” (PERSU 2030)**.

Face ao exposto, foi elaborado um **“Documento Estratégico de Gestão de Resíduos de Lisboa até 2030” (DEGRL 2030)** em dezembro de 2022, de suporte à elaboração do **“Plano Municipal de Gestão de Resíduos do Município de Lisboa até 2030”** e/ou **“Plano de Ação para o cumprimento do PERSU 2030” (PAPERSU 2030) do Município de Lisboa**, com base na legislação em vigor à data e nos documentos prévios do **PNGR 2030** e do **PERSU 2030** disponibilizados em fase de Consulta Pública em 2022. Foi também elaborado um **“Relatório Final”** onde consta todo o trabalho técnico desenvolvido neste âmbito pela FCT/UNL, em articulação com a CML/DMHU/DHU.

O **“Documento Estratégico de Gestão de Resíduos de Lisboa até 2030” (DEGRL 2030)** foi atualizado em junho de 2023 pela CML/DMHU/DHU, tendo sido aprovado em reunião de Câmara a 19 de julho de 2023, bem como a sua submissão a participação pública. O documento foi disponibilizado no site da CML para participação pública, que decorreu entre os dias 26 de julho e 15 de setembro, tendo sido enviados convites diretos a 50 entidades para participação pública, designadamente: a APA, a CCDR-LVT, a ERSAR, a VALORSUL, a ANMP, a AML, a APL, a Lisboa-E-Nova, a AHRESP, a ALEP, entidades gestoras





Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Higiene Urbana
Departamento de Higiene Urbana

de fluxos específicos de resíduos, diversas Associações, ONG's, Universidades, Institutos e Juntas de Freguesia de Lisboa. Durante o período de participação pública obtiveram-se diversos contributos de munícipes, empresas e entidades, que foram analisados e respondidos. Os resultados da participação pública não se traduziram em alterações ao **DEGRL 2030 do Município de Lisboa**, mas em sugestões de projetos futuros a implementar. Foi elaborado um "**Relatório Final da Participação Pública do DEGRL 2030 do Município de Lisboa**", que foi remetido ao Sr. Vereador do Pelouro da Higiene Urbana. Apresenta-se o link de uma notícia publicada sobre a aprovação do "**Documento Estratégico de Gestão de Resíduos de Lisboa até 2030**" (DEGRL 2030) e a sua disponibilização para participação pública de 26 de julho e 15 de setembro de 2023:

[Câmara de Lisboa aprova documento estratégico de gestão do lixo até 2030 \(industriaambiente.pt\)](https://www.industriaambiente.pt)

<https://www.industriaambiente.pt/noticias/lisboa-aprova-documento-estrategico-gestao-lixo-ate-2030/>

O "**Documento Estratégico de Gestão de Resíduos de Lisboa até 2030**" (DEGRL 2030) aprovado em reunião de Câmara em julho de 2023 e disponibilizado para participação pública, apresenta a seguinte estrutura:

Índice

RESUMO INFOGRÁFICO

FICHA TÉCNICA

ÍNDICE GERAL

ÍNDICE DE TABELAS

ÍNDICE DE FIGURAS

ÍNDICE GERAL

1 INTRODUÇÃO

2 METODOLOGIA

3 ENQUADRAMENTO ESTRATÉGICO, LEGAL E REGULATÓRIO

3.1 Políticas e estratégias

3.2 Enquadramento nos instrumentos regulatórios nacionais e municipais

4 CARACTERIZAÇÃO E DIAGNÓSTICO DO SISTEMA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RESÍDUOS

4.1. Evolução do sistema de recolha na cidade de Lisboa

4.2. Estrutura organizacional do serviço de gestão de RU e respetivas competências

4.3. Caracterização do sistema de deposição e recolha dos resíduos na cidade de Lisboa

4.4. Meios afetos ao serviço de gestão de RU

4.5. Evolução da quantidade de resíduos urbanos produzidos e recolhidos

4.6. Composição física dos resíduos urbanos em Lisboa





Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Higiene Urbana
Departamento de Higiene Urbana

4.7.	Indicadores de recolha, reciclagem e valorização
4.8.	Análise dos resíduos urbanos recolhidos em Lisboa, por destino, nas instalações da Valorsul
4.9.	Despesas e receitas com o tratamento e valorização dos resíduos
4.10.	Análise SWOT ao serviço municipal de gestão de resíduos
5	AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTRATÉGICAS DO PLANO DE 2015-2020
5.1	METAS DO PERSU 2020 ADAPTADAS À VALORSUL E AO MUNICÍPIO DE LISBOA
5.1.1	Redução da produção de resíduos por habitante
5.1.2	Preparação para a reutilização e reciclagem de RU recicláveis
5.1.3	Retoma de recolha seletiva
5.1.4	Taxa de resíduos conduzidos a reciclagem (taxa de recolha seletiva de RU)
5.1.5	Deposição de resíduos urbanos biodegradáveis em aterro
5.2	Avaliação do cumprimento dos objetivos do PMGRL anterior
6	ESTRATÉGIA PARA A GESTÃO DE RESÍDUOS NA CIDADE DE LISBOA
6.1	Missão, Valores e visão
6.2	Estratégia para a recolha de Biorresíduos
6.3	Objetivos estratégicos e transversais
6.3.1	Objetivo Estratégico I - Prevenção e redução da produção de resíduos
6.3.2	Objetivo Estratégico II - Aumento da recolha seletiva de vários fluxos de resíduos
6.3.3	Objetivo Estratégico III - Melhoria da limpeza urbana e combate ao <i>littering</i> e deposição ilegal
6.3.4	Objetivo Transversal I - Supervisão das medidas/ fiscalização
6.3.5	Objetivo Transversal II - Informação, sensibilização e formação
6.3.6	Objetivo Transversal III - Inovação/ novas tecnologias/ sistemas de gestão de informação e eficácia operacional
6.3.7	Objetivo Transversal IV - Relacionamento externo, sinergias, cooperação, redes e boas práticas
6.3.8	Objetivo Transversal V - Redução das emissões de Gases com efeito de estufa (GEE)
6.3.9	Objetivo Transversal VI - Sustentabilidade económico-financeira
7	MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DAS MEDIDAS ESTRATÉGICAS E DE SUPORTE ATÉ 2030

Entretanto, o **PERSU 2030** e o **PNGR 2030** foram aprovados a 24 de março de 2023, respetivamente através da Resolução de Conselho de Ministros (RCM) nº 30/2023 e da RCM nº 31/2023.





Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Higiene Urbana
Departamento de Higiene Urbana

De acordo com o **PERSU 2030**, foi determinado o prazo de 8 meses para a apresentação dos **PAPERSU à APA**, ou seja, até ao dia 24 de novembro de 2023, tanto dos Sistemas de Gestão de Resíduos Urbanos (SGRU) como dos Municípios, com estratégias devidamente alinhadas entre si, por forma a identificar de forma clara o caminho para o cumprimento das metas comunitárias. Posteriormente, foi emitido um comunicado do Sr. Secretário de Estado Ambiente, a informar de que os PAPERSU poderiam ser submetidos até 31 de dezembro de 2023.

Neste âmbito, os Planos de Ação Municipais, Intermunicipais e Multimunicipais de Ação (PAPERSU) foram coordenados pela Agência Portuguesa do Ambiente (APA), com a colaboração da Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR). Foram realizadas reuniões com a APA, para as quais o Município de Lisboa e a Valorsul foram convocados, tendo sido apresentadas pela APA propostas de objetivos intercalares anuais até 2030 para os Municípios e SGRU, no âmbito da recolha seletiva e tratamento na origem de biorresíduos, bem como para a recolha seletiva de multimaterial, com vista ao cumprimento de metas até 2030. Foi também apresentado pela APA um modelo de apresentação do PAPERSU sucinto (Memória Descritiva até 15 páginas) suportado por um ficheiro Excel, elaborado em articulação com a ERSAR.

Não obstante as propostas apresentadas pela APA, para cada SGRU e Municípios, foi dada a possibilidade de cada entidade analisar e apresentar uma contraproposta para os objetivos anuais intercalares até 2030.

Assim, foram realizadas reuniões entre o Município de Lisboa e a Valorsul, com vista a uma articulação mais direta.

Posteriormente foram apresentadas contrapropostas à APA, relativas tanto aos objetivos intercalares para os biorresíduos, como para a recolha seletiva da fração multimaterial, devidamente fundamentadas, ao longo do período de planeamento, garantindo o cumprimento das metas em 2030.

Foram também detetados alguns lapsos no ficheiro de cálculo disponibilizado pela APA para o preenchimento de dados relativos a quantidades, medidas e investimentos, aguardando-se a disponibilização do ficheiro final pela APA.

Após a resposta da APA às contrapropostas apresentadas, foram efetuados ajustamentos pela Valorsul, que apresentou uma nova proposta de evolução a considerar em sede de PAPERSU ao Município de Lisboa, com uma maior agregação do trifluxo multimaterial (papel/cartão, plástico/etal/ECAL e Vidro), para além dos biorresíduos.

Finalmente, o **PAPERSU 2030 do Município de Lisboa** foi concluído e remetido à APA e à CCDR-LVT a 29 de dezembro de 2024, com conhecimento à VALORSUL. Por sua vez a VALORSUL também efetuou uma apresentação do seu PAPERSU 2030 ao Conselho



Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Higiene Urbana
Departamento de Higiene Urbana

Consultivo, no qual se inclui o Município de Lisboa, tendo também divulgado e disponibilizado o seu PAPERSU, bem como estudos de suporte ao mesmo.

Verificou-se que um dos principais constrangimentos para a implementação dos PAPERSU 2030 de Lisboa e da VALORSUL é a necessidade de investimentos estratégicos muito avultados, para viabilizar o cumprimento das exigentes metas até 2030, não suportáveis pelo Orçamento Municipal nem pelo Tarifário aplicável aos municípios, pelo que será necessário financiamento externo de Fundos Nacionais e/ou Europeus. No entanto, atualmente não está previsto financiamento para o setor dos resíduos urbanos na Área Metropolitana de Lisboa (AML), tendo já sido aprovado o “**Programa Nacional de Investimentos 2030**” (que define o que está previsto e o que é prioritário para o país), bem como já foi publicado o “**Plano Anual de Avisos**” do “**Portugal 2030**” (que financia as prioridades definidas no PNI, tais como infraestruturas, etc). Os fundos Comunitários para os resíduos urbanos (RU) passaram para os Programas Regionais, mas para a área da região de Lisboa (Área Metropolitana de Lisboa) não há verbas para RU.

Apresenta-se o link do **Plano Anual de Avisos do Portugal 2030** publicado no site:

[Plano Anual de Avisos - Portugal 2030](#)

<https://portugal2030.pt/plano-anual-de-avisos/>





Esta questão preocupante foi devidamente sinalizada nos PAPERSU 2030 de Lisboa e da VALORSUL, tendo ainda sido assinada uma carta conjunta entre a VALORSUL e os Municípios e remetida à APA.

Aguarda-se a aprovação do PAPERSU 2030 do Município de Lisboa pela Agência Portuguesa do Ambiente (APA), após a qual o documento deverá ser disponibilizado no site da Câmara Municipal de Lisboa.

Ações de Sensibilização aos Municípios

PROJECTOS COMUNITÁRIOS – GRUPOS COMUNITÁRIOS

Intervenção no espaço público, que estão identificados como zonas ou bairros de intervenção prioritários, onde se reconhece a necessidade de potenciar os valores da cidadania, da participação, da responsabilização dos municípios na construção de uma cidade mais sustentável, solidária e coesa.

A diversidade étnica existente nestes territórios, com diferentes formas de utilização do espaço público e privado, torna necessário promover e mediar a interculturalidade pacífica através de **ações de sensibilização e informação** demonstrando que ao uso do espaço público e privado de forma correta estão associados a saúde, o bem-estar e a qualidade de vida das pessoas e dos territórios (Bairros). Os baixos rendimentos dos agregados familiares, a baixa escolaridade e o desinteresse em cuidar do espaço público e privado, é uma das fragilidades sociais de alguns territórios.

É da responsabilidade da CML/DHU e dos parceiros locais a implementação de uma estratégia de desenvolvimento ambiental e urbano para dar resposta aos problemas identificados com e para a população local.

Participação nas reuniões mensais dos diferentes grupos comunitários e subgrupos de trabalho (grupo de segurança – Polícia Municipal). São intervenções contínuas.

Trabalhar de forma articulada, sensibilizar a comunidade local e parceiros envolvidos, dinamizar os projetos locais, dinamizar atividades/ações locais, avaliar e monitorizar comportamentos e planear ações futuras.

Parceiros: Juntas de Freguesia | Gebalis | SCML | PSP | PM | IAC | AMI | Outros serviços CML | Associações Locais | Associações de Moradores.





Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Higiene Urbana
Departamento de Higiene Urbana

Com alguma regularidade, realizar visitas ao bairro, para atualização em conjunto (Gebalis, JF etc.) informação sobre o atual estado do espaço público, nomeadamente: limpeza, contentores, passeios, espaços verdes etc.

Objetivos:

- ✓ Intervir no espaço público e privado, em alguns territórios da Cidade, que estão identificados como zonas ou bairros de intervenção prioritários. A CML juntamente com os parceiros locais implementa uma estratégia de desenvolvimento ambiental e urbano para dar resposta aos problemas identificados com e para a população local;
- ✓ Dinamizar ações locais em parceria com as entidades que intervêm no território e da intervenção continuada ao nível da gestão e da ação local – Grupos Comunitários;
- ✓ Contribuir para a melhoria da qualidade de vida nos Bairros, através da mudança de comportamentos e investimento local por parte das entidades públicas;
- ✓ Realizar ações de sensibilização e correção de situações e problemas identificados e a identificar.

Âmbitos de ação:

- ✓ Identificação das situações e problema ao nível da higiene urbana e contentorização existente;
- ✓ Participação nas reuniões comunitárias, reuniões de sub grupo segurança (Bº Alfredo Bensaúde, Bº Fonecas e Calçada, Olaias/Portugal, Bº Condado), com os moradores a abordar questões sobre uso dos contentores, separação de RU, higiene nos espaços comuns dos edifícios, no Bairro e segurança em geral;
- ✓ Planeamento das ações de melhoria e substituição de contentores;
- ✓ Planeamento de ações de desinfestação em habitações e no Bairro (espaço público);
- ✓ Dinamização de ações de sensibilização junto das crianças, grupos de adultos e outros grupos da população, sobre RU, higiene urbana e pragas;
- ✓ Realização de ações de limpeza e animação de rua;
- ✓ Monitorização;
- ✓ Avaliação

Participação em reuniões:

Grupos Comunitários	Total
Grupo Comunitário da Ameixoeira / Galinheiras	3
Grupo Comunitário das Olaias (Portugal o Novo)	4
Grupo Comunitário da Horta - Nova	6
Grupo Comunitário Areeiro / Beato / Marvila	4
Grupo Comunitário Liberdade e Serafina	1
Grupo Comunitário do Bairro Bem Saúde	3





Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Higiene Urbana
Departamento de Higiene Urbana

Grupos Comunitários	Total
Grupo Comunitário do Bairro do Armador	1
Grupo Comunitário de Prevenção e Segurança da Ajuda	1
Grupo de Prevenção e Segurança Avenidas Novas	3
Grupo de Segurança do Bairro Padre Cruz	4
Grupo de Segurança do Bairro de Santos ao Rego	4
Grupo Ruas Limpas Ruas Seguras Ameixoeira / Galinheiras	4

Ações de Sensibilização:

4 ações na Ameixoeira/Galinheira – “Ruas Limpas Ruas Seguras / Grupo de Prevenção e Segurança”

OUTROS PROJETOS

Projeto-Piloto de recolha seletiva porta-a-porta Papel/Cartão e embalagens na área de Penha de França

1. Sensibilização porta a porta conjuntamente com a entrega de contentores – Implementação de projeto
2. Resposta a reclamações no âmbito da implementação do projeto

REDUZ+

1. Preparação e organização de convites a enviar às IPSS participantes e a novas instituições
2. Distribuição de material aos participantes
3. Devolução de resultados mensais da separação de Resíduos Urbanos às entidades e à Valorsul

ECOVALOR

1. Reinício do projeto / Novo Ano Letivo
2. Inclusão de novas escolas
3. Nova ficha de inscrição
4. Nova metodologia de implementação
5. Visitas a escolas interessadas
6. Organização de Participantes na iniciativa "A nossa casa é um planeta"
7. Acompanhamento das escolas participantes
8. Contatos com as Escolas para implementação do projeto
9. Acompanhamento das escolas participantes
10. Entrega de materiais
11. Devolução de resultados mensais da separação de Resíduos Urbanos à Valorsul





Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Higiene Urbana
Departamento de Higiene Urbana

Eco Arraiais / Eco eventos

1. Feira do Livro - presença do DHU/NSA

Em 2023 o objeto de sensibilização foi uma única fileira de resíduos: os Biorresíduos.

A separação e reciclagem na origem dos Biorresíduos, através da compostagem doméstica ou comunitária e outras soluções de reciclagem, e/ou a recolha seletiva e o posterior transporte para instalações de reciclagem. (Duração da atividade 18 dias)

2. Acompanhamento de atividade desenvolvida pela Valorsul no *MEO Kalorama*. (3 dias)

OUTRAS ATIVIDADES

Ações de Sensibilização:

1. 4 ações na Ameixoeira/Galinheira – “Ruas Limpas Ruas Seguras / Grupo de Prevenção e Segurança”
2. Na Feira da Ladra
3. Na Rua da Centeira (JF PN) com a equipa de Fiscalização
4. Na Escola Artística António Arroio
5. Na R. Morais Soares
6. Ação de sensibilização e de monitorização de comportamentos na Av. Rainha D. Leonor
7. Ação de Sensibilização e levantamento de equipamentos no Bairro Alto
8. Respostas a várias reclamações (solicitações)
9. Reuniões c/ JF Marvila para planear ação de sensibilização nas Torres da Bela Vista
10. Reuniões de trabalho com a Valorsul para programar ação de Sensibilização na Feira do Relógio
11. Trabalho programação com a Valorsul - Campanha Mercados a Reciclar - Feira do Relógio
12. Ação de sensibilização e de monitorização de comportamentos na Alameda das Linhas de Torres
13. Ação de sensibilização e de monitorização de comportamentos junto ao Centro Comercial do Lumiar
14. Visita com a JF Campolide com apresentação dos pontos críticos da freguesia Presenças: Presidente JFreg, Miguel Bel Marques; Diretor do Departamento de Higiene Urbana, Dr. Nuno Vinagre; Chefe de Divisão da Higiene Urbana, Eng.º Júlio Flor; Eng.ª Márcia Muñoz e Arq. Cláudia Nunes
15. 2 ações nas Casas da Cidade: Residências Sénior
16. No ISCTE – Semana Europeia da Prevenção de Resíduos





Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Higiene Urbana
Departamento de Higiene Urbana

17. Ação no âmbito da Semana Europeia da Prevenção de Resíduos no Mercado de Benfica - Parceria com JF Benfica
18. Integrámos o Programa Cidade Amiga das Crianças da UNICEF (2 reuniões)
19. Preparação de Sessão de Apresentação da Campanha AHRESP
20. Participação no Magusto Comunitário do Bairro do Condado – 2023
21. Ações de sensibilização ambiental – *Wonderland* (4 dias)
22. Participação nas atividades asseguradas pela DMHU no âmbito das JMJ

Visita a Instituições e Workshops

1. Visita às instalações da Valorsul com alunos da Escola Quinta de Marrocos
2. Visita ao Planetário
3. Visita ao Centro de triagem do Lumiar - Valorsul | Grupo composto por 17 empresários japoneses
4. Visita “de campo” à feira do Relógio com a Valorsul

Resposta a Solicitações por Freguesia

Freguesia	Nº da solicitação	Morada	Total
Ajuda		Praceta Dom João de Castro	3
		Rua do Cruzeiro	
		Rua Rui Seco	
Alcântara	1923630	R Amadeu de Sousa Cardoso	2
	1917932	R Aliança Operária	
Alvalade	1804818	Av. Professor Egas Moniz, Hospital de Santa Maria	8
	1902836	Azinhaga dos Barros	
		Rua António Albino Machado	
		Rua Men de Sá	
	1810640	Cp Grande, Café - Quiosque do Jardim do campo Grande , perto do Ginásio GO FIT	
	1844489	Rua Afonso Vieira	
		Rua Coronel Bento Roma	
	1894719	Av das Forças Armadas, INDEG/ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa	
Areeiro		Praça João do Rio	3
	1911206	Rua Augusto Machado	
		Rua Lucinda do Carmo	





Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Higiene Urbana
Departamento de Higiene Urbana

Freguesia	Nº da solicitação	Morada	Total
Arroios	1890074	Av. Almirante Reis	15
		Av. Fontes Pereira de Melo (Burger King) - Sub. Largo de Andaluz	
	1911018	Escadas do Monte - Rua Bombarda	
		Cruz da Carreira	
		Rua Gomes Freire	
		Rua Bernardim Ribeiro	
	1916980	Rua Cavaleiro de Oliveira	
	1885450	Rua Conselheiro Arantes Pedroso	
		Rua Antero de Quental	
	1878942	Av. Praia da Vitoria	
	1898762	Rua de Arroios	
	1876037	Rua Gomes Freire - Zé da Mouraria	
	1892127	Rua José Falcão e envolventes	
	1804812	Rua Dona Estefânia	
	1718110	Rua Zaire	
Beato	1850960	Rua Frei Fortunato de São Boaventura	2
	1900755	Rua João Nascimento Costa	
Avenidas Novas	1860875	Rua Frei Carlos	7
	1860695	Rua Fialho de Almeida	
	1823420	Av. Miguel Bombarda	
	1821229	Rua Doutor Álvaro Castro	
	1914906	Av. Duque de Ávila	
		Rua Tomás Ribeiro	
		Edifício Marconi	
	1900755	Rua João Nascimento Costa	
Belém		Pastelaria Careca	5
	1901794	Rua João Bastos	
	1907789	Rua João de Paiva	
	1912399	Rua Praia do Bom Sucesso	
	1802871	Vila Correia	





Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Higiene Urbana
Departamento de Higiene Urbana

Freguesia	Nº da solicitação	Morada	Total
Benfica	1926971	Rua João Ortigão Ramos	6
	1923628	Rua Cláudio Nunes	
	1804803	Escola Quinta de Marrocos	
	1886110	Alameda Padre Álvaro Proença	
	1804803	Estrada da Luz	
		100Montaditos - Rua António Saúde	
Campo de Ourique		Colégio dos Salesianos	6
	1861359	Rua Silva Carvalho	
		Rua da Infancia	
	1909436	Rua São João Nepomuceno	
		Rua Saraiva de Carvalho	
	1819023	Rua Coelho da Rocha	
Campolide		Rua Marquês da Fronteira	3
	1899998	Travessa de Estevão Pinto	
	1800233	Rua de Campolide	
Carnide	1893286	Bairro 25 Abril	1
Estrela		Bairro da Madragoa	5
	1890310	Rua Ribeiro Sanches	
		Rua de São Bento	
	1904429	Rua do Olival	
		Travessa de Santo Ildefonso	
Lumiar	1908858	Alameda das Linhas de Torres	3
		Rua Cordeiro Ferreira	
		Av. Rainha Dona Leonor	
Marvila	1887141	Av. Francisco Salgado Zenha	10
		Av. Cidade de Bratislava-Av. Marechal António de Spínola	
		Convento do Beato	
		Instituto Jean Piaget Núcleos	
	1916585	R Dr. Estevão Vasconcelos	
		Rua Vale Formoso	
		Prata Riverside Village	
	1794715	Rua de Marvila	
	1851222	Rua Miguel Nogueira Júnior	
		Rua Atriz Palmira Bastos	





Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Higiene Urbana
Departamento de Higiene Urbana

Freguesia	Nº da solicitação	Morada	Total
Misericórdia		Travessa do Carvalho e Rua da Moeda	2
		Estação CP_ Cais Sodré	
Olivais		Av. Cidade do Porto (Restaurante Burger King)	9
		Praceta Lourenço Marques	
	1908854	Rua Cidade de Nampula	
	1916767	Rua Poço Coberto	
	1873861	Rua Cidade Vila Cabral	
	1470403	Rua Almada Negreiros	
	1821228	Rua Cândido Oliveira	
	1806976	Rua Vila Perry	
	1609564	Rb Costa Malheiros	
Parque das Nações		Estrada de Moscavide - Novos Bilaterais	2
	1896144	Rua Centeeira	
Santa Clara	1845844	Rua Maluda	2
	1863676	Estrada da Ameixoeira	
São Domingues de Benfica		Laranjeiras Plaza	6
	1840679	Largo Conde Ottolini	
	1935036	Rua Tenente-Coronel Ribeiro dos Reis	
		União Zoófila	
	1809732	Rua Alexander Fleming	
	1817077	Rua Professor Reinaldo dos Santos	
Penha de França	1914565	Av. Infante D. Henriques	14
		Escola António Arroio	
	1860044	Rua Barão Saborosa	
	1874999	Rua José Inácio Andrade	
		Rua Castelo Branco Saraiva	
	1913579	Rua Morais Soares	
	1796548	Av. Afonso III	
	1804823	Av. Coronel Eduardo Galhardo	
	1806746	Av. General Roçadas	
		Museu do Azulejo	
	1805430	Rua Carlos Ribeiro	
	1793071	Rua Cruzado Osberno	
	1807851	Rua Doutor Oliveira Ramos	
	1807202	Rua Sousa Viterbo	





Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Higiene Urbana
Departamento de Higiene Urbana

Freguesia	Nº da solicitação	Morada	Total
Santa Maria Maior		Beco do Forno	12
		Beco do Jasmim	
		Largo da Severa	
		Rua Augusta	
		Rua da Guia	
		Rua do Recolhimento	
	1931114	Rua dos Douradores	
	1875038	Rua João do Outeiro	
	1886110	Alameda Padre Álvaro Proença	
	1810678	Rua Jardim Tabaco	
	1804832	Rua da Palma	
	Campo das Cebolas		
São Vicente		Escolas Gerais	4
	1826141	Rua Damasceno Monteiro	
	1909412	Rua Bica do Sapato	
	1909412	Rua Senhora da Glória - Vila Rodrigues	
Santo António	1804810	Av. Duque Loulé	12
		Fala Só e Largo Oliveirinha	
	1815635	Hotel Bessa Liberdade Restaurante TABIK	
		Rua Bernardim Ribeiro	
	1889099	Rua Imprensa Nacional	
	1913748	Rua Sociedade Farmacêutica	
	1832329	Rua das Taipas	
		Rua Conceição da Glória	
		Rua Conde Redondo	
	1804810	Hotel Exe Liberdade	
	1815635	Tv. Da Glória	
	Rua Braamcamp - Telepizza		
Total:			142

Outras Reuniões:

1. Reunião JF Benfica
2. Reunião JF Marvila
3. Valorsul – preparação de campanha “Mercados a Reciclar”
4. ACR+ (Association of Cities and Regions for sustainable Resource management)





Lisboa a Compostar (Inscrições: 432)

Sessões de esclarecimentos

- ✓ Online = 9
- ✓ Presenciais = 9
 - Mercado 31 de Janeiro, Arroios
 - Parque Urbano do Reguengo, Santa Clara
 - Parque Recreativo do Alvito, Alcântara
 - Jardim da Parada, Campo de Ourique
 - Jardim Vasco da Gama, Belém
 - Copa Olivais

Entrega de Compostores

- ✓ Domésticos = 126
- ✓ Comunitários = 126

Entrega de Composto (7 locais)

- ✓ Estrela
- ✓ Campo de Ourique
- ✓ Parque Tejo (2 vezes)
- ✓ Areeiro
- ✓ Ajuda
- ✓ Campo Grande
- ✓ Campo Mártires da Pátria

Entrega de *Ecobags* a Moradores.

Remodelação, Requalificação e Manutenção de Instalações

Com o intuito de melhorar as condições de trabalho nas diversas instalações do DHU, foram efetuados pequenos trabalhos de manutenção em diversos postos de limpeza.

ATIVIDADE DE SUPORTE

Gestão Financeira

Durante o ano 2023, o DHU, com um orçamento disponível de **39.635.651€**, comprometeu a quantia de **39.452.169,78€** (99,54%), tendo sido efetuados pagamentos no montante de **38.285.444,39€**, correspondendo a uma **taxa de execução financeira de 96,59%**.





Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Higiene Urbana
Departamento de Higiene Urbana

Em termos de investimento, para 2023, temos:

Investimento corrente:

- Aquisição de fardamentos para os Colaboradores do DHU 76.533,95€);
- Aquisição de EPI (Equipamento de Proteção Individual) para os Colaboradores do DHU (281.492,73€);
- Aquisição de Serviços de Remoção de Tags e Graffiti na Cidade de Lisboa (CPI = 2.102.428,47€);
- Aquisição de Serviços de Acompanhamento da Execução de Remoção e Limpeza de Tags e Graffiti na Cidade de Lisboa (262.053,91€)
- Aquisição de Serviços de Manutenção de Compactadores Subterrâneos no Município de Lisboa (42.459,45€);
- Aquisição de Serviços de Recolha dos Resíduos perigosos Oficiais e Limpeza dos Separadores de Hidrocarbonetos do DRMM e RSB (15.411,80€);
- Prestação de Serviços de Gestão Integrada de Resíduos Hospitalares, ou equiparados, Perigosos do Grupo III e IV produzidos em Instalações Municipais (15.620,14€);
- Aquisição de Serviços de Disponibilidade de Equipamento de Deposição, Recolha, Transporte e Tratamento dos Resíduos Hospitalares do Grupo III e IV ou equiparados, em diferentes atividades, de qualquer natureza, no Município de Lisboa (2.871,23€);
- Aquisição de Serviços de Recolha e Tratamento de RCD da responsabilidade do DHU (CPI = 79.577,79 / C. Prév. = 158.894,00€);
- Aquisição de Serviços de Lavagem e Desinfecção de Contentores Subterrâneos e de Superfície no Município de Lisboa (CPrev = 92.127,00€);
- Aquisição de Serviços de Manutenção de Contentores Subterrâneos no Município de Lisboa (CPI (novo) = 381.352,43€);
- Aquisição de Serviços de Reparação/Manutenção de Contentores de Carga Bilateral no Município de Lisboa (AD = 23.651,03€);
- Aquisição de Serviços para Desmatação de terrenos e Limpeza dos interiores dos Edifícios de Propriedade da Administração Central, Município de Lisboa (67.785,95€);
- Aquisição de utensílios e ferramentas para a utilização na limpeza urbana (58.900,13€);
- Aquisição de Serviço de recrutamento de pessoal para a limpeza urbana e remoção de resíduos, no âmbito das Jornadas Mundiais da Juventude (614.119,32€).

Investimento em equipamentos:

- Aquisição de Contentores de Superfície de Recolha Bilateral para os Resíduos Urbanos (774.900,00€);
- Aquisição de Contentores de 240L para Deposição de Resíduos Urbanos (257.193,00€);
- Aquisição de vários modelos de Papeleiras (290.280,00€);
- Aquisição de Contentores Desdobráveis para Deposição de Resíduos Verdes de Jardins (109.303,21);
- Aquisição de baldes para resíduos orgânicos (76.973,70€);





Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Higiene Urbana
Departamento de Higiene Urbana

- Aquisição de sopradores de mochila (23.948,10€);
- Aquisição de vários tipos de viaturas e varredoras (6.822.709,14€);
- Aquisição de terminais de reconhecimento facial (9.064,49€);
- Aquisição de ecopontos tipo cyclea (24.108,00€);
- Aquisição de compostores (7.472,25€);
- Aquisição de compactadores (1.275.712,95€);
- Aquisição de contentores subterrâneos (88.347,26€);
- Aquisição de abrigos (131.880,60€);
- Aquisição de cestos para papeleiras (24.354,00€).

Recursos Humanos

No ano de 2023, o DHU dispunha de **1.213** recursos humanos efetivos, o que representou uma diminuição de **4%** de recursos humanos em relação ao período homólogo de 2022, devido às aposentações.

Ao abrigo do protocolo “*O Companheiro*” foi despendido o valor de **90.623,55€** e em Outras Prestações de Serviços/Protocolos foi despendido o valor de **200.121,77€**, na remuneração dos colaboradores.

Foram remetidos à DSHS **1.730** atestados ou comunicações de acidentes e determinados **210** serviços moderados (um aumento de **10%** e **50%**, respetivamente, em relação ao período homólogo de 2022).

Foram ministrados **109** cursos de formação interna/externa com a participação de **980** formandos.

Aplicações Informáticas

Durante 2023, foi mantida a funcionalidade das aplicações informáticas da DMHU com a execução de **52** correções críticas detetadas (96%) e de **38** correções de erros de prioridade normal detetados (92%).

Foram desenvolvidas novas aplicações, nomeadamente:

- Aplicação Informática Reduz +;
- Aplicação Informática Lisboa a Compostar;
- Aplicação Informática Gestão de Inventário;
- Aplicação Informática Indicadores;
- Aplicação GP's;





Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Higiene Urbana
Departamento de Higiene Urbana

- Plataforma Avaliação da Satisfação do Cliente;
- Módulo Lavagem Contentores Subterrâneos;
- Teste de plataformas para migração intranet;
- Plataforma Indicadores DMHU.



Anexo III

Balanço do Departamento Reparação e Manutenção Mecânica | 2023



BALANÇO DRMM
2023



INDICADORES GESTÃO DE FROTA

1. INVESTIMENTO TOTAL EM VIATURAS RECECIONADAS

VIATURAS HIGIENE URBANA

Ano	Serviço	Quant.	Descrição	Valor (IVA incluído)	
2023	Remoção	4	Media 8 m ³ Contentores 80/1100 l	616 525,20 €	
		1	Viatura RSU 11m ³ Bilateral c/grua Caixa Basculante	430 500,00 €	
		3	Viaturas Satélite 7/8 m ³ Contentores 80/1100 l	405 162,00 €	
		4	Ampliroll de 3 e 4 eixos	819 426,00 €	
		1	Media 8 m ³ Contentores 80/1100 l	154 131,30 €	
		2	varredouras compactas da classe 4/5m ³	515 370,00 €	
		1	varredura e aspiração mecânica 6 m ³	356 085,00 €	
			16		3 297 199,50 €
	Limpeza Urbana		6	Varredoura	1 413 270,00 €
			10	Caixa Aberta Basculante 1 m ³	547 227,00 €
			3	viaturas 100% elétricas N1 caixa RSU	313 247,79 €
			19		2 273 744,79 €
	TOTAL		35		5 570 944,29 €

VIATURAS REGIMENTO SAPADORES DE BOMBEIROS

Ano	Serviço	Quant.	Descrição	Valor (IVA incluído)
2023	RSB	3	Viaturas ligeiros de passageiros	62 392,29 €
		3	motociclos de 2 rodas Elétricos	17 986,26 €
		6	motociclos de 2 rodas 700 cc (RSB)	92 220,00 €
		6	viaturas furgão 9 Lugares	290 906,40 €
TOTAL		18		463 504,95 €

VIATURAS POLICIA MUNICIPAL

Ano	Serviço	Quant.	Descrição	Valor (IVA incluído)
2023	PM	10	viaturas passageiros	215 865,00 €
		5	Motociclo de 2 rodas 500 cc	40 590,00 €
		10	Motociclo de 2 rodas 125 cc	46 740,00 €
		2	Viaturas reboque pronto socorro	130 380,00 €
TOTAL		27		433 575,00 €



VIATURAS OUTROS SERVIÇOS

Ano	Serviço	Quant.	Descrição	Valor (IVA incluído)
2023	DMHU-DRMM	1	viatura ligeira de passageiros de 5 lugares (Apropriação)	130,00 €
		1	viatura ligeira CD/CA	44 571,84 €
		2	viaturas de mercadorias, do tipo furgão de teto baixo	62 845,58 €
		1	veículo ligeiro elétrico	22 937,46 €
		5	TOTAL DMHU-DRMM	130 484,88 €
	DMAEVCE-DEV-DMREV	1	viatura pick-up com cabine dupla e caixa de carga metálica	45 141,00 €
		1	viatura pick-up com cabine simples e caixa de carga metálica	31 980,00 €
	DMAEVCE-DGC	1	viatura ligeira do tipo furgão de carga	41 971,23 €
		3	TOTAL DMAEVCE	119 092,23 €
	DMMC-DS	1	viatura Saneamento Combinado 8 m3	623 610,00 €
		1	TOTAL DS	623 610,00 €
	SMPC	6	Bicicletas elétricas tipo urbano	7 179,48 €
		1	Posto de Coordenação Municipal Móvel	60 457,98 €
		4	motociclos de 2 rodas 125 cc	19 040,40 €
		1	VETA - Veiculo com Equipamento Técnico de Apoio	165 871,34 €
		12	TOTAL DMPC	252 549,20 €
	DMM-DOM	1	Ligeiro de passageiros SUV hibrido plug-in	38 727,23 €
		1	TOTAL DOM	38 727,23 €
	TOTAL	22		1 164 463,54 €

SINTESE DO INVESTIMENTO EM VIATURAS EM REGIME DE A.O.V.

AOV 2023	Quantidade	Valor Ano (IVA incluído)
ligeiros executivo elétricos e híbridos	17	112 400,00 €
ligeiros gerais elétricos e híbridos	134	708 140,56 €
ligeiros furgão 3, 6 e 9 lugares	29	126 838,08 €
ligeiros de carga 6 lotes	42	294 777,12 €
	222	1 242 155,76 €



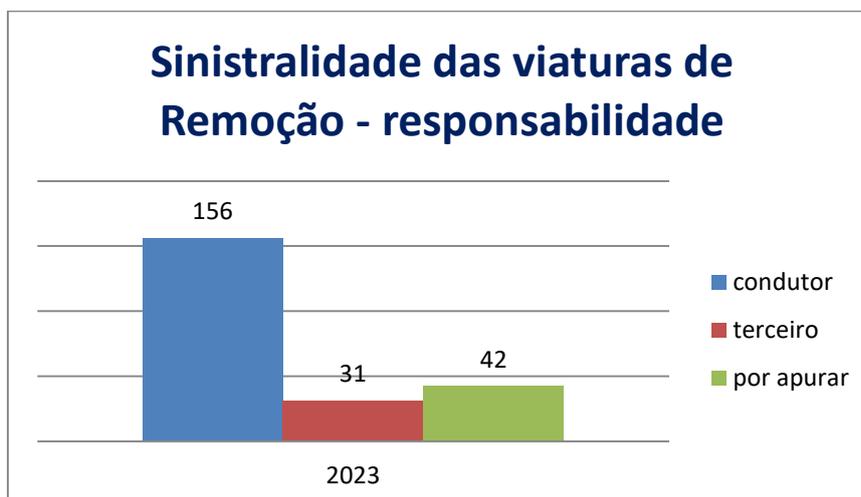
TOTAL DE INVESTIMENTO EM AQUISIÇÕES NA FROTA MUNICIPAL

2023	Quantidade	Valor Ano (IVA incluído)
INVESTIMENTO EM AQUISIÇÕES VIATURAS	102	7 632 487,78 €
INVESTIMENTO EM AQUISIÇÕES REGIME A.O.V.	222	1 242 155,76 €
TOTAL INVESTIMENTO VIATURAS	324	8 874 643,54 €

2. SINISTRALIDADE DA FROTA MUNICIPAL

Na análise abaixo apresentam-se os dados da sinistralidade que ocorreram com viaturas de Remoção, Polícia Municipal e restantes serviços da CML.

REMOÇÃO



Num total de 229 sinistros registados, 14% são da responsabilidade de terceiros.

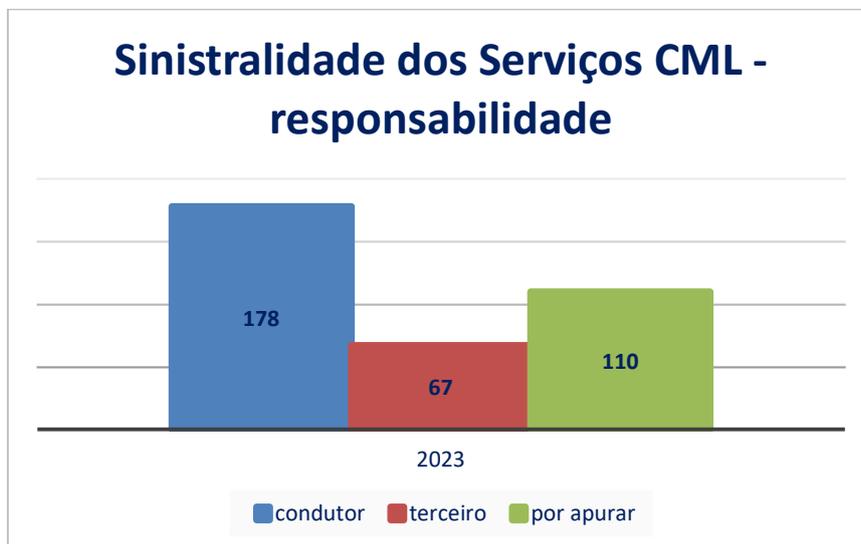
POLÍCIA MUNICIPAL





No caso da Polícia Municipal num total de 37 sinistros registados, 41% são da responsabilidade de terceiros.

RESTANTES SERVIÇOS CML



Sobre a responsabilidade nos sinistros de outros serviços, num total de 355 registados, 19% são da responsabilidade de terceiros.

AVALIAÇÃO DE DANOS

A acrescer aos processos de sinistros são ainda avaliadas, na Divisão de Gestão de Frota, reclamações de terceiros e avaliações de danos apresentados nas viaturas, recorrendo-se, para tanto, ao programa Eurotax.

AVALIAÇÕES DE DANOS E RECLAMAÇÕES DE TERCEIROS	
Ano	Quantidade
2023	84

3. SERVIÇOS DE TRANSPORTE REALIZADOS

Estes serviços, realizados para entidades externas e internas, provocam um acréscimo de trabalho e custos. Tem vindo a ser feita uma aposta na racionalização de custos e na otimização dos meios, quer de veículos, quer de motoristas.

O quadro mostra a totalidade de 23972 serviços de transporte efetuados, incluindo de passageiros, de carga, especiais ou outros.



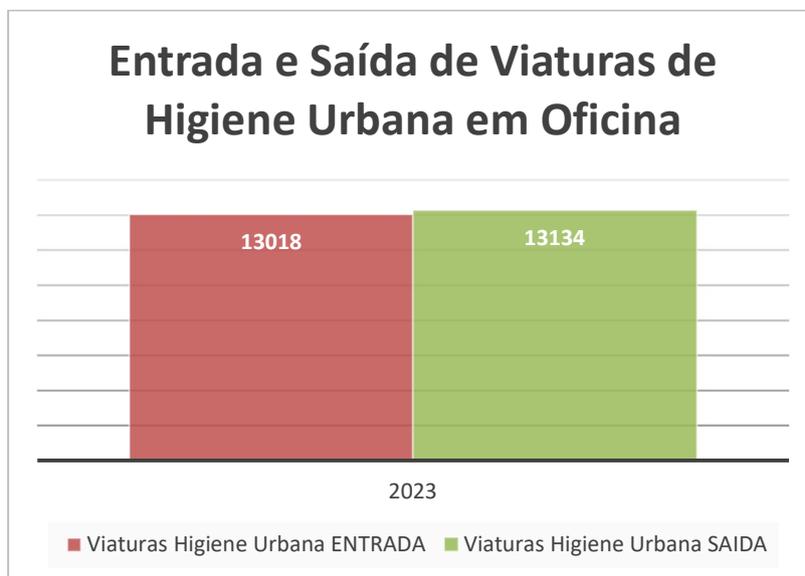
Tipo de serviço	Boletins de Transporte (BT)	Utilização de viaturas		
		Ligeiro	Pesado	Velocípede
Passageiros	15894	14003	1891	0
Carga	5009	3128	1881	0
Especiais	3069	387	2682	0
Total Geral	23972	17518	6454	0

INDICADORES MANUTENÇÃO DE FROTA

1. DRMM/DMF - DESEMPENHO DA MANUTENÇÃO

ORDENS DE TRABALHO			
ANO	OT ABERTAS	OT EXECUTADAS	TAXA DE REALIZAÇÃO
2023	18875	18226	96,56

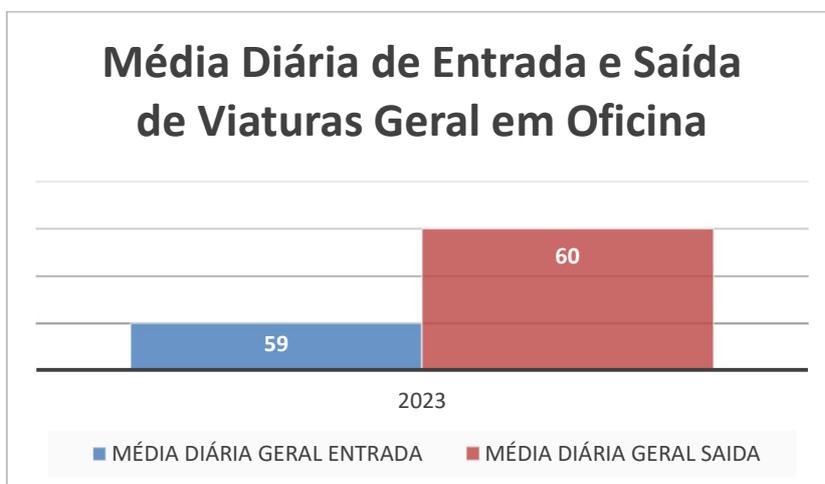
2. ENTRADAS E SAIDAS VIATURAS DE HIGIENE URBANA EM OFICINA



ANO	Viaturas Higiene Urbana	
	ENTRADA	SAIDA
2023	13018	13134



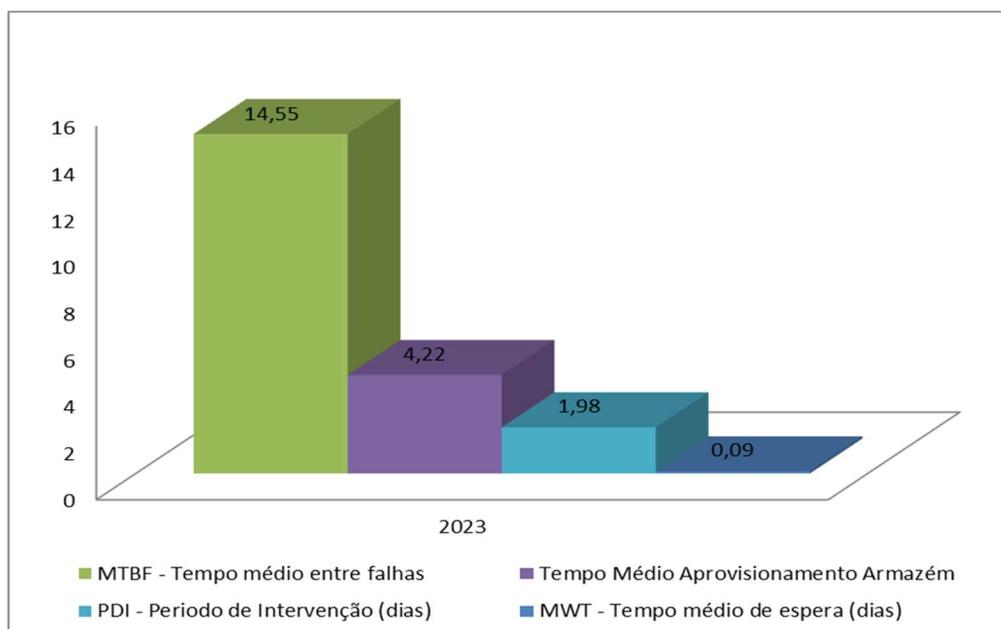
3. MÉDIA DIÁRIA DE ENTRADAS E SAIDAS GERAL DE VIATURAS EM OFICINA



ANO	MÉDIA DIÁRIA GERAL	
	ENTRADA	SAIDA
2023	59	60

4. ATIVIDADE DA MANUTENÇÃO

ANO	MTBF - Tempo médio entre falhas	Tempo Médio Aprovisionamento Armazém	PDI - Período de Intervenção (dias)	MWT - Tempo médio de espera (dias)
2023	14,55	4,22	1,98	0,09





Entradas Oficina	Ano 2023
Diárias	59
Totais	17708
Externas	1348

5. DISPONIBILIDADE DA FROTA (Total)

Ano	Disponibilidade
2023	88%

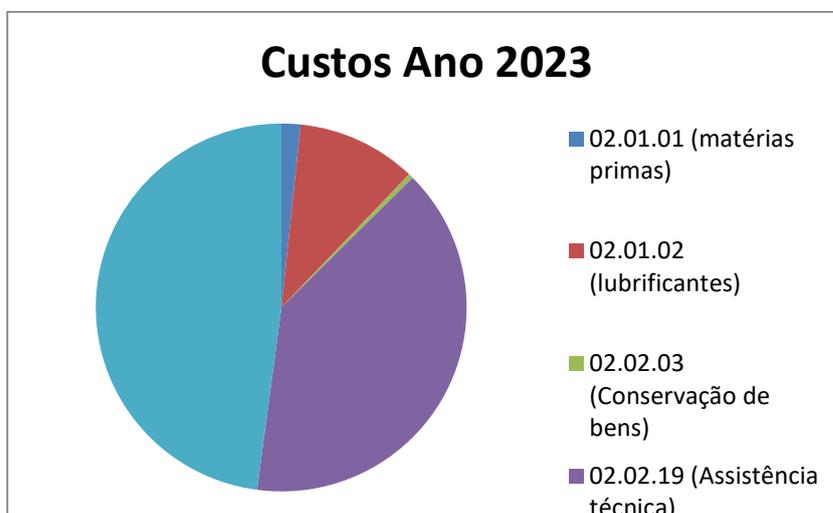
6. EFICÁCIA DO ARMAZÉM

Num total de 14453 requisições de peças, que deram entrada no Armazém, foram satisfeitas 98% das necessidades da oficina.

Entrada de requisições no Armazém			
Ano	satisfeitas	por satisfazer	Total
2023	14453	247	14700

Nº médio de dias para entrega de pedidos à oficina
4,22

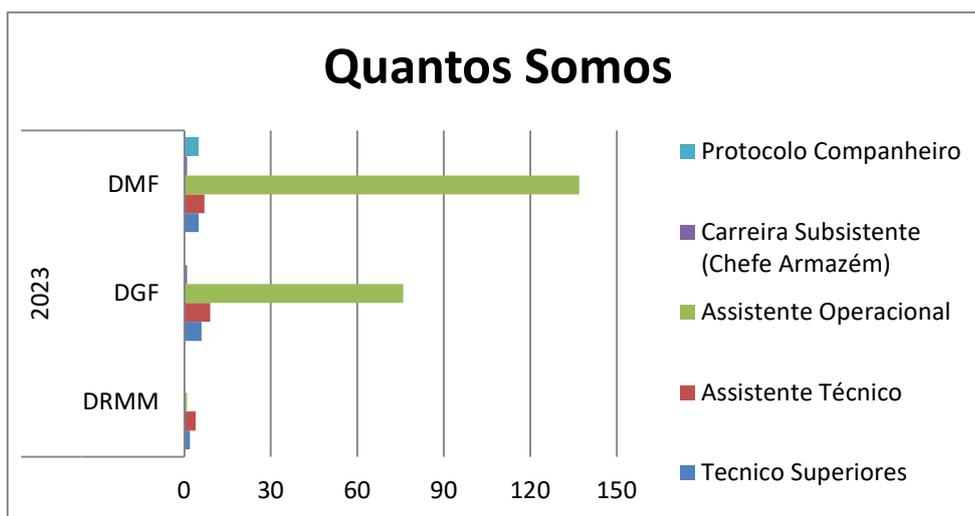
7. CUSTOS DE MANUTENÇÃO





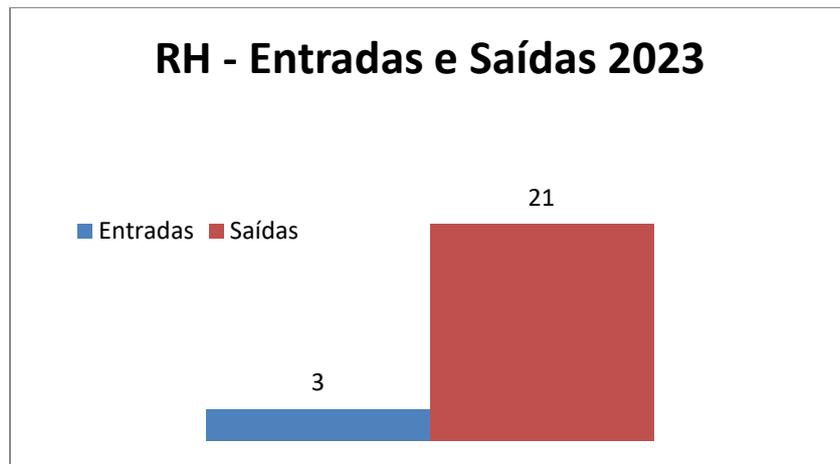
Rubrica Orçamental	Custos Ano 2023
02.01.01 (matérias-primas)	60 494,30 €
02.01.02 (lubrificantes)	378 937,31 €
02.02.03 (Conservação de bens)	15 479,63 €
02.02.19 (Assistência técnica)	1 433 173,92 €
02.01.12 (Peças)	1 735 885,31 €
TOTAL	3 623 970,47 €

RECURSOS HUMANOS

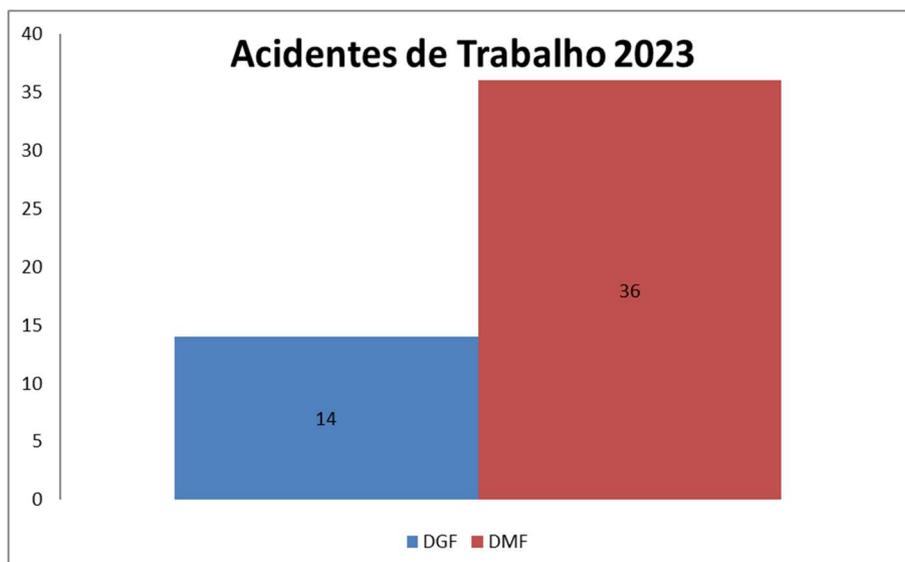


QUANTOS SOMOS	2023		
	DRMM	DGF	DMF
Técnico Superiores	2	6	5
Assistente Técnico	4	9	7
Assistente Operacional	1	76	137
Carreira Subsistente (Chefe Armazém)		1	1
Protocolo Companheiro			5
TOTAIS	7	92	155
	254		

DRMM – Departamento de Reparação e Manutenção Mecânica
DGF – Divisão de Gestão de Frota
DMF – Divisão e Manutenção de Frota

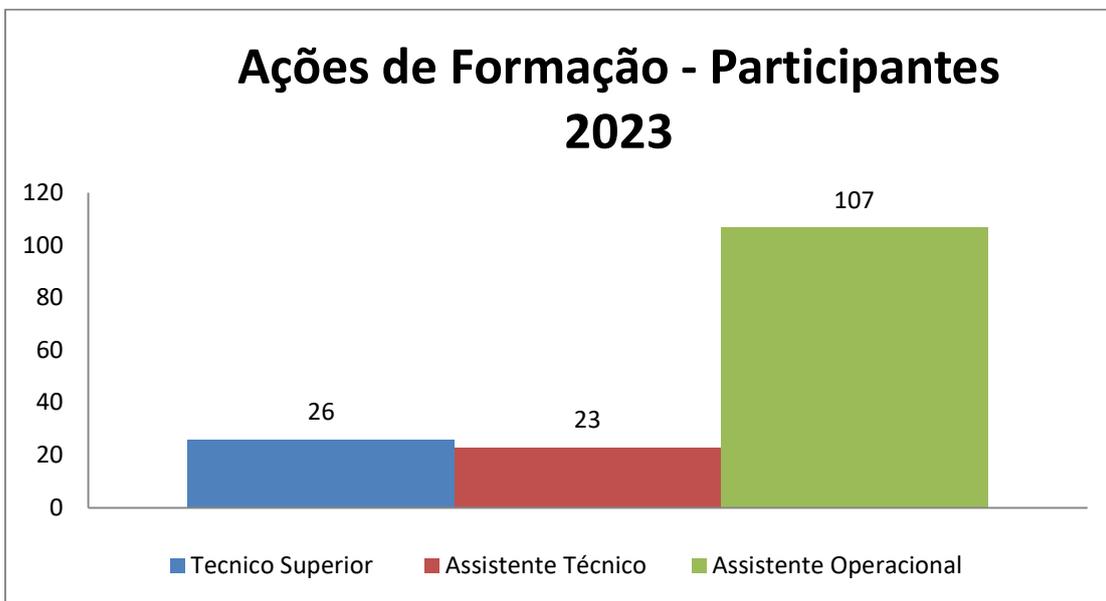


A quantidade de saídas justifica-se pela desafetação do NOR do DRMM por via da reorganização interna da DMHU



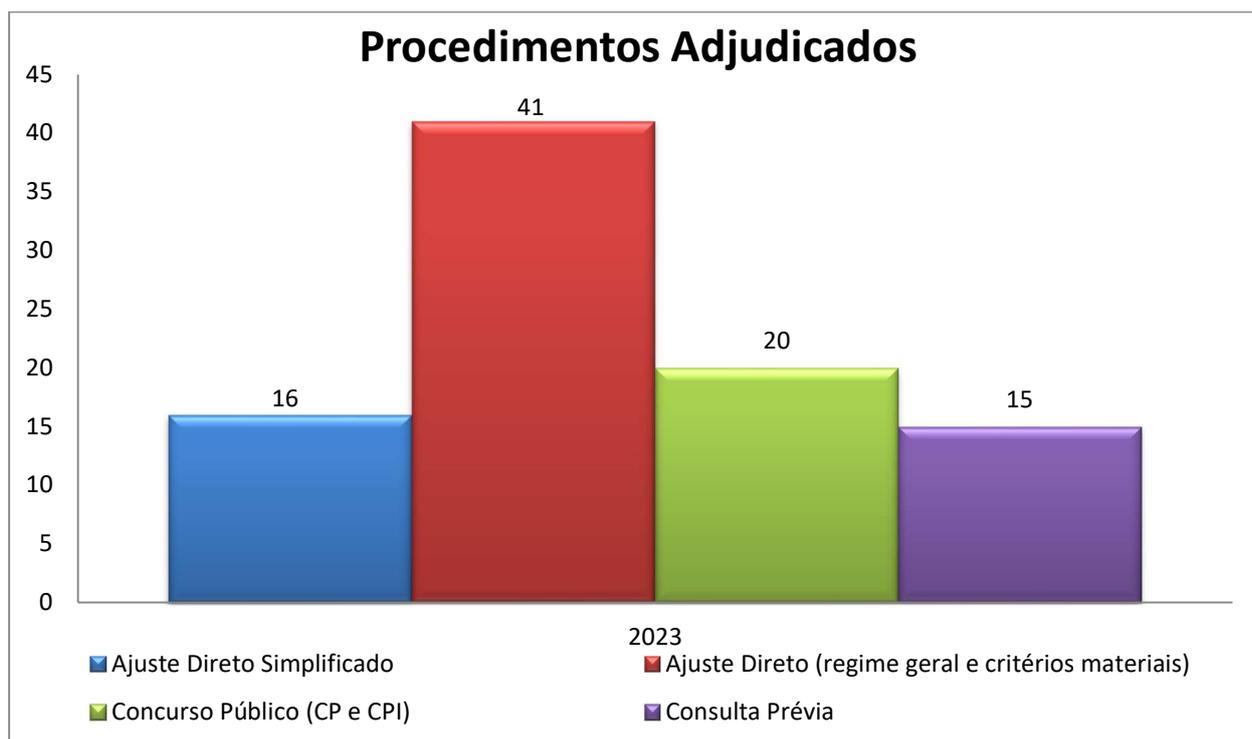


% ABSENTISMO	
2023	9,8



CONTRATAÇÃO PÚBLICA

Durante o ano de 2023 foram adjudicados um total de 92 procedimentos de aquisição de bens e serviços, recorrendo-se aos diferentes tipos de contratação pública, identificados no gráfico abaixo.





INVESTIMENTO INSTALAÇÕES

No que diz respeito às instalações e com o objetivo de melhorar as condições de trabalho dos funcionários, foram efetuados os seguintes trabalhos.

2023
Pintura e transformação do gabinete de métodos, destinado a sala de formação e reuniões
Trabalhos de manutenção corrente nas oficinas e balneários do DRMM no Polo dos Olivais
Conclusão da Substituição da iluminação das oficinas do DRMM

ACONTECIMENTOS

- outubro - doação de 3 viaturas da Frota Municipal de Lisboa à Cidade de Bissau em Guiné-Bissau, destinadas à Higiene Urbana.



- dezembro - 11ª Exposição de peças elaboradas pelos trabalhadores das Oficinas do DRMM/Divisão de Manutenção de Frota "A Arte de Reciclar"

