

Direção Municipal do Ambiente, Estrutura Verde, Clima e Energia

Relatório de Atividades 2021

**Autoavaliação
da Direção Municipal do
Ambiente, Estrutura
Verde, Clima e Energia**

Lisboa, 29 de março de 2022

PÁGINA EM BRANCO

Índice

ENQUADRAMENTO LEGAL	5
1. ENQUADRAMENTO ESTRATÉGICO	6
2. RESULTADOS OBTIDOS NOS OBJETIVOS DO QUAR	9
3. ATIVIDADES NÃO INTEGRADAS EM QUAR	23
COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS DE GESTÃO	23
<i>DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Direção</i>	<i>23</i>
<i>DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Gestão</i>	<i>24</i>
<i>DMAEVCE – Núcleo de Gestão de Recursos Humanos</i>	<i>28</i>
<i>DMAEVCE – Núcleo Jurídico e de Comunicação Institucional</i>	<i>28</i>
ATIVIDADES ORGANIZACIONAIS TRANSVERSAIS	29
COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS ESPECÍFICAS	33
<i>DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Direção</i>	<i>33</i>
<i>DMAEVCE – Gabinete de Projeto da Estrutura Verde</i>	<i>34</i>
<i>DMAEVCE – Quinta Pedagógica dos Olivais</i>	<i>37</i>
<i>Casa dos Animais de Lisboa (Divisão)</i>	<i>41</i>
<i>Divisão de Gestão Cemiterial</i>	<i>42</i>
<i>Departamento de Ambiente, Energia e Alterações Climáticas</i>	<i>44</i>
<i>Divisão de Ambiente e Energia</i>	<i>44</i>
<i>Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental</i>	<i>46</i>
<i>Departamento de Estrutura Verde</i>	<i>51</i>
<i>Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde</i>	<i>56</i>
<i>Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde</i>	<i>58</i>
4. RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS	61
RECURSOS HUMANOS	61
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	62
RECURSOS FINANCEIROS	64
RECEITAS GERADAS PELAS UNIDADES ORGÂNICAS DA DMAEVCE	65
5. ANÁLISE CRÍTICA E AVALIAÇÃO	66
<i>Casa dos Animais de Lisboa (Divisão)</i>	<i>66</i>
<i>Divisão de Gestão Cemiterial</i>	<i>66</i>
<i>Departamento do Ambiente, Energia e Alterações Climáticas</i>	<i>68</i>
<i>Divisão do Ambiente e Energia</i>	<i>69</i>
<i>Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental</i>	<i>70</i>
<i>Departamento da Estrutura Verde</i>	<i>71</i>
<i>Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde</i>	<i>72</i>
<i>Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde</i>	<i>75</i>
6. AUTOAVALIAÇÃO	76
<i>Casa dos Animais de Lisboa (Divisão)</i>	<i>76</i>
<i>Divisão de Gestão Cemiterial</i>	<i>76</i>
<i>Departamento do Ambiente, Energia e Alterações Climáticas</i>	<i>77</i>
<i>Divisão do Ambiente e Energia</i>	<i>78</i>
<i>Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental</i>	<i>78</i>
<i>Departamento de Estrutura Verde</i>	<i>79</i>
<i>Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde</i>	<i>80</i>
<i>Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde</i>	<i>80</i>
PROPOSTA DE AVALIAÇÃO GLOBAL	81
7. CONSIDERAÇÕES FINAIS	83
ABREVIATURAS, ACRÓNIMOS E SIGLAS	84
ANEXO 1 - QUADROS DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO	85

PÁGINA EM BRANCO

Enquadramento Legal

O Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de setembro, que define os princípios a que deve obedecer a elaboração do plano e relatório anual de atividades dos serviços e organismos da Administração Pública e a Lei n.º 66 – B/2007, de 28 de dezembro, adaptada aos serviços da Administração Autárquica pelo Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de setembro, que estabelece o sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na Administração Pública (SIADAP), orientaram a elaboração do Relatório de Atividades da Direção Municipal do Ambiente, Estrutura Verde, Clima e Energia.

O presente documento constitui ainda a autoavaliação do serviço, nos termos previstos no artigo 10.º do Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de setembro. .

1. ENQUADRAMENTO ESTRATÉGICO

A estratégia de gestão na DMAEVCE alicerçou-se na sua identidade institucional: Visão, Missão, Valores e Objetivos Estratégicos e na sua Estrutura Organizacional, expressa, sinteticamente, nas figuras seguintes.

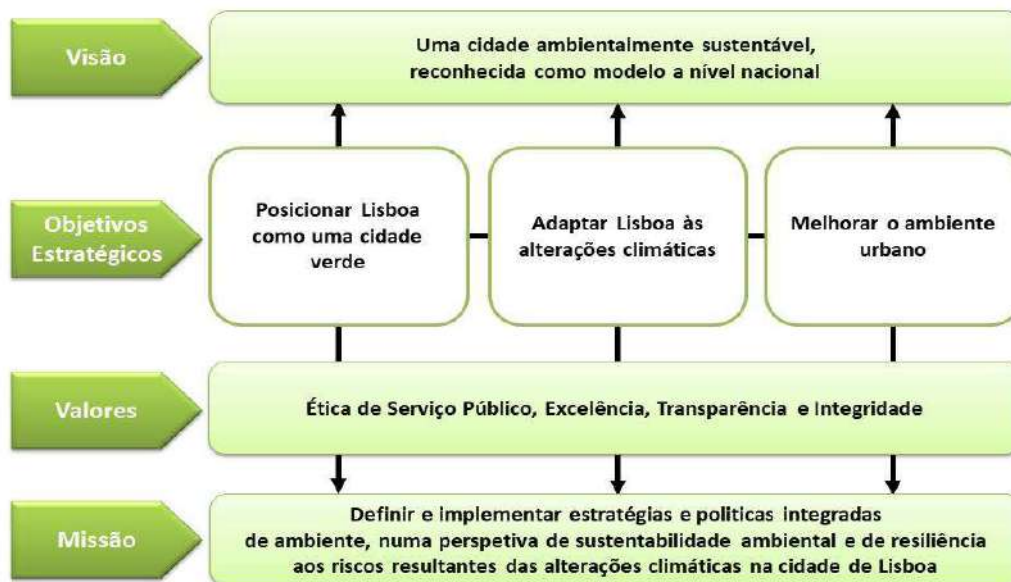


Figura 1 – Bilhete de Identidade da DMAEVCE

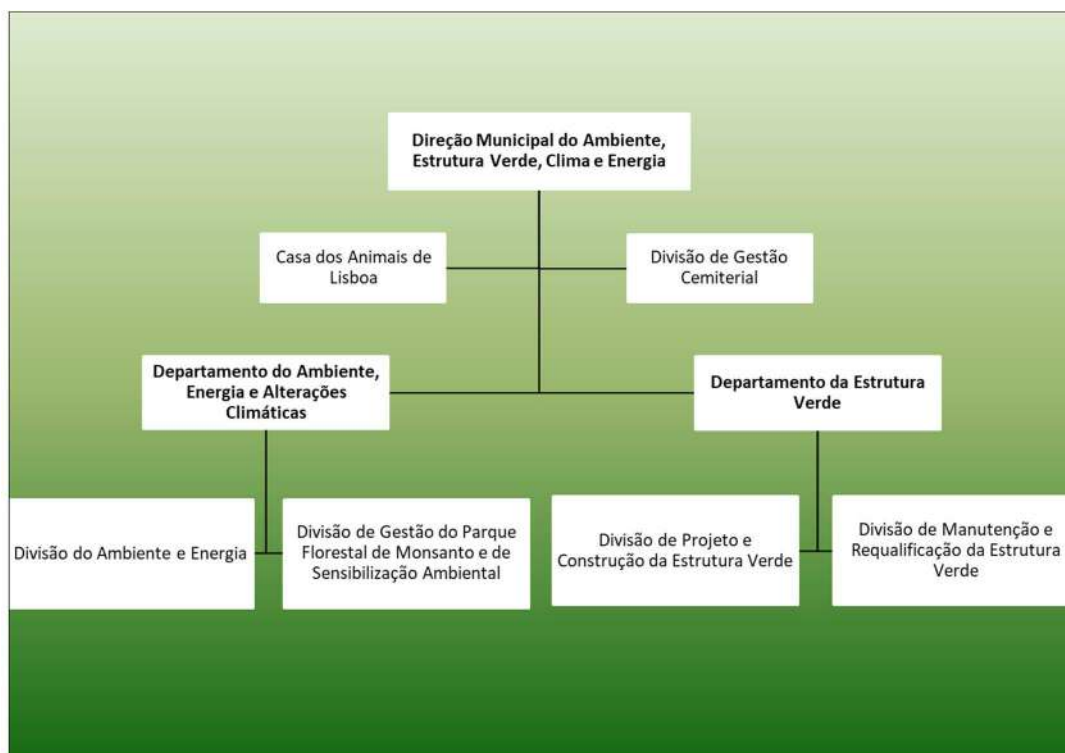


Figura 2 – Organograma da DMAEVCE

A DMAEVCE estabeleceu três objetivos estratégicos alinhados com o Programa de Governo da Cidade de Lisboa 2017-2021:

1: Posicionar Lisboa como uma cidade verde.

Cidades verdes devem incluir espaços verdes - literalmente. A vegetação é fundamental para a disponibilidade de água e energia, para a melhoria da saúde pública e para a resiliência face às alterações climáticas. As estratégias no uso da vegetação urbana que promovem o equilíbrio ecológico garantem a qualidade de vida da população. A continuidade da aposta no reforço da estrutura verde da cidade e a articulação com a rede ecológica metropolitana apresentam como objetivo central a sustentabilidade da cidade e a renaturalização da sua paisagem.

2: Adaptar Lisboa às alterações climáticas.

Reconhecida a inevitabilidade das consequências das Alterações Climáticas, a adoção de medidas de adaptação, que tornem resiliente e sustentável o desenvolvimento do território, revela-se um desafio que é necessário enfrentar de forma estruturada. A informação e o conhecimento são a base para o sucesso da estratégia. A mobilização da sociedade para criar relações simbióticas e ser eficiente na gestão dos recursos é um dos pilares fundamentais em matéria de adaptação às alterações climáticas e prevenção de catástrofes. Destaca-se o nosso compromisso para a concretização de medidas de combate à ilha de calor, à escassez de água e proteção contra as cheias, aumento da biodiversidade, do bem-estar térmico e da saúde ambiental dos habitantes de Lisboa. Agindo conseguiremos preparar Lisboa e os seus municípios para o futuro.

3: Melhorar o ambiente urbano.

Melhorar o ambiente urbano significa que os serviços urbanos, que visam a disponibilidade de espaços verdes com equipamentos recreativos e desportivos, a redução da incomodidade provocada por várias fontes de ruído na cidade, o controlo e fiscalização de águas residuais, o bem-estar animal, a satisfação da demanda mortuária, são orientados no sentido de corresponder às expectativas das partes interessadas. A perceção e o grau de satisfação dos cidadãos relativamente à sua qualidade de vida urbana é um elemento importante na medição da qualidade ambiental. Contribuímos para uma cidade sustentável e de bem-estar, que aposta na permanente melhoria do ambiente urbano e da qualidade de vida.

O foco nos objetivos estratégicos definidos originou o conjunto de objetivos operacionais que constituíram o Quadro de Avaliação e Responsabilização da DMAEVCE. Este alinhamento estratégico/operacional encontra-se sintetizado no Quadro seguinte.

CORRESPONDÊNCIA ENTRE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E OBJETIVOS OPERACIONAIS

		Objetivos Estratégicos		
		Posicionar Lisboa como uma cidade verde	Lisboa cidade	Adaptar Lisboa às alterações climáticas
Objetivos Operacionais	EFICÁCIA			
	1. Construir e expandir os corredores verdes	✓		✓
	2. Reabilitar o espaço público dos cemitérios			✓
	3. Assegurar condições de bem-estar animal			✓
	EFICIÊNCIA			
	4. Promover a gestão eficiente dos recursos naturais		✓	
	5. Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros			
	QUALIDADE			
	6. Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	✓	✓	✓
	7. Desenvolver um processo participativo e submeter uma agenda de compromissos organizacionais até 2030, sob os princípios da sustentabilidade ambiental, no Município de Lisboa			
8. Colaborar na boa gestão dos recursos humanos				
9. Otimizar a implementação do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão, incluindo os de Corrupção e Infrações Conexas (PPRGIC) do Município de Lisboa				

2. RESULTADOS OBTIDOS NOS OBJETIVOS DO QUAR

a) OBJETIVOS ESPECÍFICOS DMAEVCE

OO1 – Construir e expandir os corredores verdes

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DMAEVCE DEV DPCEV	Data da decisão de contratar da empreitada do Parque Urbano da Encosta do Olival - Ligação da Ponte da Calçada de Carriche à Quinta dos Alcoutins	30-09-2021	15-09-2021	16-07-2021
	Data do contrato da Empreitada de Construção da 2.ª Fase da Quinta da Montanha	31-12-2021	30-11-2021	—
	Data da informação de lançamento da empreitada dos Espaços Verdes do Bairro da Liberdade – OP	30-11-2021	15-11-2021	—
DMAEVCE	Data do Relatório Final do concurso para a empreitada do Parque Urbano do Vale do Forno	31-12-2021	30-11-2021	08-09-2021

Alinhamento das unidades orgânicas

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DEV DPCEV	Data do contrato da empreitada do Corredor Verde Periférico - Estrada Militar - Hortas	30-11-2021	15-11-2021	—

OO2 – Reabilitar o espaço público dos cemitérios

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DMAEVCE DGC	Taxa de execução da empreitada de reconversão do edifício ecuménico de Carnide em Tanatório	≥ 60%	≥ 80%	96%
	Data de Aprovação do projeto de execução para edifício remodelação de serviços administrativos, refeitório e balneários do Cemitério do Lumiar	31-08-2021	30-07-2021	29-07-2021

Alinhamento das unidades orgânicas

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DGC	Taxa de execução da empreitada de construção do edifício da antiga casa de pessoal do Cemitério do Alto de S. João	≥ 80%	100%	70%

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DGC	Taxa de execução da empreitada da casa de pessoal do cemitério de Benfica	≥ 80%	100%	100%

OO3 - Assegurar condições de bem-estar animal

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DMAEVCE CAL	N.º de colónias de gatos estabilizadas ao abrigo do Programa CED (captura, esterilização e devolução)	≥ 120	≥ 121	146
	Taxa de observação por médico veterinário em 24 horas após entrada na CAL	≥ 95%	≥ 96%	100%

Alinhamento das unidades orgânicas

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
CAL	Taxa de execução do plano anual de vacinação antirrábica	≥ 96%	≥ 97%	100%
	N.º de vistorias	≥ 320	≥ 350	607

OO4 - Promover a gestão eficiente dos recursos naturais

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DMAEVCE	N.º de m ³ de água consumida nos espaços verdes e elementos de água sob gestão da DMAEVCE	≤ 360 720	≤346 573	394 042

Alinhamento das unidades orgânicas

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DEV DMREV	N.º de m ³ de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV	≤ 325 000	≤ 310 000	381 811
DEV	N.º de m ³ de água consumida nos elementos de água sob gestão do DEV	≤ 36 573	≤ 35 720	12 231
	Data do contrato para a instalação do sistema de monitorização da qualidade da água residual tratada para rega no Parque das Nações	31-08-2021	30-06-2021	10-08-2021

OO6 - Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DMAEVCE DAE	Data do Certificado de Acreditação N.º L0651-1 do Laboratório de Estudos Acústicos (NP EN ISO/IEC 17025:2018) para os ensaios acústicos	30-06-2021	15-06-2021	31-05-2021
	Data do Certificado de Sistema de Gestão da Qualidade do Laboratório de Bromatologia e Águas (ISO 9001) emitido na sequência da auditoria de renovação	28-05-2021	20-05-2021	24-06-2021
DMAEVCE DEV	Data do Certificado FSC para o Parque Florestal de Monsanto (Certificação de Gestão Florestal de acordo com os Princípios e Critérios do <i>Forest Stewardship Council</i>)	30-07-2021	30-06-2021	30-06-2021
DMAEVCE	Taxa de cumprimento do tempo de resposta de 10 dias às reclamações dos munícipes, exaradas nos Livros de Reclamações da DMAEVCE	≥ 95%	≥ 98%	96%

Alinhamento das unidades orgânicas

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
CAL	N.º de ações de sensibilização para a coesão e melhoria do voluntariado	≥ 2	≥ 3	14
	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE-NJCI de proposta de resposta a reclamações	≤ 5	≤ 4	13
	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5	5
DGC	Taxa de avaliação positiva do cliente na avaliação da iniciativa de divulgação cultural	≥ 80%	≥ 90%	100%
	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE-NJCI de proposta de resposta a reclamações	≤ 5	≤ 4	3
	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5	8
DAEAC	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE-NJCI de proposta de resposta a reclamações	≤ 6	≤ 5	7
	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5	5
	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5	5

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DAE	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE-NJCI de proposta de resposta a reclamações	≤ 5	≤ 4	—
	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5	2
DGPFMSA	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE-NJCI de proposta de resposta a reclamações	≤ 5	≤ 4	7
	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5	1
DEV	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE-NJCI de proposta de resposta a reclamações	≤ 6	≤ 5	5
	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5	7
DPCEV	Taxa de envio ao Departamento de Gestão de Empreitadas e Segurança de Autos de Medição até ao 10º dia de cada mês	≥ 90%	100%	100%
	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5	8
DMREV	N.º médio de dias para emissão de parecer de arvoredo (inclui pedidos de indemnização por danos)	≤ 20	≤ 15	26
	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE-NJCI de proposta de resposta a reclamações	≤ 5	≤ 4	—
	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5	4

No domínio dos objetivos específicos da DMAEVCE, é de referir que existem objetivos dos QUAR das unidades orgânicas da DMAEVCE que estão diretamente alinhados com os objetivos estratégicos.

Promover/participar em iniciativas públicas que potenciem a adoção de animais

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
CAL	N.º de eventos no âmbito animal	≥ 2	≥ 3	5 ¹

¹Cãominhada realizada no dia 05 de junho, promovida pelo Centro de Interpretação em Monsanto; Cãominhada e Exposição no dia 05 de outubro Dia do Animal, promovida pela CAL e realizada no Parque do Alvito; Team Building realizado dia 11 de dezembro, promovido pela CAL e realizado em Monsanto; Team Building realizado dia 15 de dezembro, promovido pela CAL e realizado em Monsanto na Plataforma ESN; evento *online* realizado dia 19 de Dezembro promovido pela DOG Summit

Garantir a gestão administrativa dos cemitérios municipais

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DGC	Data de realização da Hasta Pública de alienação de Jazigos Prescritos	30-11-2021	31-10-2021	11-02-2021

Promover a gestão eficiente dos recursos naturais, melhoria da qualidade do ambiente e resiliência climática, através da elaboração e/ou concretização de instrumentos de gestão

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DAEAC	Data de envio do Plano de Ação Climática Lisboa 2020-2030 para Reunião de Câmara	31-07-2021	30-06-2021	30-06-2021
	Data de entrega do Relatório de execução do Plano de Ação Local para a Biodiversidade 2020 até 31 de Dezembro de 2020	31-03-2021	28-02-2021	24-03-2021
	Data de atualização da base de dados utilizada para o estudo "Inventariação dos Locais Potencialmente Contaminados no Município de Lisboa"	31-12-2021	31-10-2021	17-07-2021
	Data da proposta de instrumentos para a implementação da estratégia da gestão dos recursos hídricos	31-12-2021	15-12-2021	05-04-2021
DAE	Data de apresentação do estudo de Caracterização do risco/vulnerabilidade às inundações em cenários climáticos	31-10-2021	15-10-2021	14-10-2021
	Data de início da monitorização meteorológica /climática e de indicadores ambientais à escala da cidade	31-10-2021	15-10-2021	31-03-2021
	Data da metodologia de suporte à atualização das Cartas de Risco às Inundação (tsunamis, efeito maré, por precipitação) para diferentes cenários	31-10-2021	15-10-2021	14-10-2021

Colaborar em Projetos pluridisciplinares em parceria e/ou interserviços

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DAEAC	N.º de Projetos pluridisciplinares em curso (coordenação ou colaboração)	≥ 10	≥ 12	11 ²
	N.º de propostas e/ou colaboração em candidaturas a projetos co-financiados	≥ 3	≥ 5	7 ³

Definir e monitorizar indicadores ambientais em instrumentos de gestão para a resiliência climática

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DAEAC	N.º médio de dias para elaboração do parecer aos pedidos de licenciamento de Operações de Descontaminação de Solos, solicitados pela CCDR-LVT	≤ 10	≤ 5	5
	N.º de propostas de novos locais a integrar no Programa de Poupança de água da CML	≥ 3	≥ 4	5
	Data de reporte anual de dados da cidade na plataforma CDP	31-10-2021	31-08-2021	30-07-2021
	Data de atualização anual do quadro de ocorrências relacionadas com os impactos de eventos climáticos extremos (fonte: base de dados de gestão de ocorrências CML/RSB)	30-06-2021	31-05-2021	14-05-2021

² Projetos iniciados em janeiro 2021 Climaaml, (EEA-Grants/AML); Rede de monitorização dos indicadores ambientais (CML); Agenda Compromisso interno e externo, (CML; PORLisboa, (CML); Definição da estratégia para a biodiversidade (CML); Plano de descontaminação dos solos (CML); Robust (CCDR-LVT); ApR no Parque das Nações (CML/AdTA); Oferta educativa (CML); Urban Greening Plans (abril 2021- Europarc Federation); Plano de Ação Climática Lisboa 2030 (agosto 2021-CML)

³ B-WaterSmart (setembro 2019, promotor IWW + consócio internacional com 36 parceiros / leader LLLisboa CML, owner LLLisboaLNEC- H2020); Kairos, (janeiro 2021, promotor Factor Social - consócio internacional com 19 parceiros - H2020); Life - IP Implementação do PMAAC (março 2021 – promotor CML/AML); Lifelungs Life (março 2021- promotor CML); Conexus (março 2021 – promotor consorcio CML /ICS H2020; CEMOWAS2 (janeiro 2021 – promotor Lisboa-E-Nova); LIFE20 PRE/BE/000008 - Life Preparatory Project (janeiro 2021 – promotor Europarc Federation)

Promover e participar em ações para informar educar e sensibilizar

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DAEAC	N.º de contributos em redes nacionais e internacionais	≥ 10	≥ 12	29 ⁴
	N.º de comunicações em eventos presenciais e à distância (seminários, <i>webinar</i> , etc.)	≥ 10	≥ 12	28 ⁵
	Data da recolha de elementos da oferta educativa da DMAEVCE para a comunidade escolar e cidade	31-07-2021	30-06-2021	20-05-2021
	Data de envio para divulgação da oferta educativa da DMAEVCE para a comunidade escolar e cidade	14-08-2021	15-07-2021	15-07-2021

⁴ janeiro: resposta a inquérito ENAAC; C40 *Cool Cities network*: Elaboração de slides de Lisboa na rede *Cool Cities*, com sumário de iniciativas em 2020 e para 2021; Fevereiro: *First European Green Capital-network meeting of the year 2021*; Cidades signatárias do *Green City Accord*; Março: C40 *Cool Cities*: apresentação em *booklet* da rede C40 do caso estudo 'implementação em Lisboa de uma rede de sensores de monitorização ambiental'; Submissão de mapa e informação sobre a área certificada do PFM, para disponibilização *online* na plataforma universal 'FSC on the map'; AML: Preparação de requisitos técnicos para estudo de consultoria externa sobre indicadores climáticos, no âmbito do projeto CLIMA.AML; Abril: *Europarc Federation: O Projeto Life Preparatory Project: Europarc Federation / Urban Greening Plans*; tem o certificado de aprovação (LIFE20 PRE/BE/000008). Projeto integrado na rede *Europarc Federation*; C40's *Knowledge Hub*; Participação nas 3 Sessões '*Neighbourhood Level Cooling*'; organizadas por *Cool Cities Network (C40)* e realizadas a 12, 14 e 16 de abril 2021; Reunião *EEA Grants - CLIMA_AML*; Maio: *Webinar - Estratégias e projetos de educação pela arte*. Direção Geral da Educação. Ciclo de partilhas escolares; Rede C40: colaboração no artigo '*Case study Request: Lisbon Green Corridors*'; Conferência Internacional sobre Gestão e Reabilitação de Áreas Contaminadas; 11 a 14 de maio de 2021, Lisboa; Junho: ICLEI/Google EIE: reuniões introdutórias; *Green City Accord (ICLEI)*: reunião/workshop '*The Green City Accord: A closer look at the indicators for monitoring & reporting*'; *National Parks of Singapore* -nova redação a dar ao Índice de Biodiversidade Urbana (CBI) para 2030; Contactos com a CBD (Convenção da Diversidade Biológica) s/ assinatura da declaração de Edimburgo; *workshop* sobre o *Green City Accord*; *Fórum Global Carbon Management Strategy*; Julho: CDP-ICLEI: inquérito/*dashboard* do sistema unificado de reporte anual. Agosto: Parceria Clima.AML: preparação caderno de encargos para estudo de consultoria externa sobre indicadores climáticos; Setembro: Parceria Clima.AML: discussão do caderno de encargos para estudo de consultoria externa sobre indicadores climáticos; Novembro: *Webinar "Sharing Cities"* (Re)pensar as cidades inteligentes; Sessão de esclarecimento com AML no âmbito do *Life Lungs*; *Robust*: reunião entre parceiros sobre futuros desenvolvimentos; *Conexus*: revisão de indicadores e reporte de relatório sobre *workshop* de seleção de indicadores (task 4.1) Dezembro: *B_water smart*: Projetos-piloto para os certificados de eficiência energética

⁵ fevereiro: *Webinar* Certificação em Florestas de Conservação e Recreio; *webinar* cidades circulares; março: "Biodiversidade" no WS do Orçamento Participativo Verde em 18 de Março; Entrevista para a TSF em direto s/ "Pedreiras de Monsanto" em 23 de março; *webinar* Compromisso verde empresarial; *Webinar* 'Lisboa: o futuro verde das empresas - Compromisso Verde Empresarial', CML/DMEI, 31/03/2021; abril: *B WaterSmart Lisbon Living Lab Seminar Series "Closing the Urban Water Cycle in Lisbon"*; *workshop* "Experiências do Abastecimento de Proximidade das Cantinas Escolares", organizado no âmbito do projeto *Robust*; Entrevista para a revista "Visão" sobre a Exposição das 9 Décadas; Apresentação + Participação em Mesa Redonda no evento de inauguração da Exposição das 9 Décadas; junho: *Workshop C40: Climate, health and equity*; *LIFE LUNGS: stakeholder board*; *Workshop 'Climate, health and equity: extreme heat & cooling'*, rede C40-RWJF, 02/06/2021; Entrevista RTP - Portugal em direto s/ Exposição 9 Décadas; Entrevista p/ Diário Notícias s/ Expos.9 Décadas; Entrevista para o jornal "i" s/ Exposição 9 Décadas; Guiar Visitas Nascer do Sol em Monsanto 22 e 23 maio; Entrevista p/ jornal "Expresso" s/ Exposição 9 Décadas; julho: No âmbito do PALBL, 1.ª ação de formação para professores (25 horas) sobre Biodiversidade em Meio Urbano, acreditada pelo CCPFC e realizada pelo Centro de Formação Maria Borges de Medeiros; Seminário Internacional de Projeto - Refazer Paisagens, CIUL/CML, 21/07/2021: Apresentação da Estratégia Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas; setembro: Apresentação dos projetos "Ondas de calor" e "Monitorização dos parâmetros ambientais da cidade de Lisboa" no evento Noite Europeia dos investigadores 2021 (24 setembro- *EuropeanResearchers'NighSciClij*); outubro: *Webinar* Alimentação Saudável na Escola; *Workshop#1* do projeto 'CLIMA.AML – Rede de monitorização e de alerta meteorológico metropolitano', 14/10/2021; novembro: Projeto *Conexus-workshop LisGreen*: 'Seleção de indicadores de monitorização de coprodução de SbN', *Teams (online)*, 10/11/2021; Seminário de lançamento do PMAAC de Vila Franca de Xira: apresentação sobre "Adaptação Climática Local na AML: A experiência de Lisboa", 25/11/2021; *Smart Cities Summit*; dezembro: Organização/Moderação do Seminário "*The Lisbon Observatories – Water and Energy-integrado no B-WaterSmart Lisbon Living Lab Seminar Series*"; Conferência do projeto *Conexus – Assembleia Geral*, 30/11/2021 a 2/12/2021

Garantir a aplicação do Regulamento Geral do Ruído no âmbito das competências da Câmara Municipal de Lisboa

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DAE	Taxa de ensaios acústicos realizados em 110 dias para avaliação do Critério de Incomodidade	90%	≥ 95%	98%

Contribuir para o cumprimento dos compromissos nacionais e internacionais assumidos pelo município, no que concerne às áreas do ambiente, energia e alterações climáticas

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DAE	N.º de instrumentos /materiais/relatórios/artigos desenvolvidos sob a coordenação do pelouro do ambiente	2	≥ 3	4 ⁴
	N.º de instrumentos /materiais/relatórios/artigos desenvolvidos com a participação da DAE	2	≥ 3	7 ⁵

⁴ Artigo “*Multisector risk identification to assess resilience to flooding*” elaborado em co-autoria, publicado no *MDPI journal*; Comunicação na sessão Ponto de Encontro da Lisboa E-Nova “Qualidade do ar em Lisboa - Políticas e Instrumentos”; Proposta n.º 525/2021: Relatório de Ponto de Situação I Semestre de 2021 do Plano de Ação de Ruído de Lisboa em vigor; Atualização do Mapa de Ruído da Cidade de Lisboa 2020 (aprovação na Reunião Extraordinária de Câmara, de 23 de julho de 2021)

⁵ Relatório síntese - Cartografia de Vulnerabilidade Térmica “Mapeamento dos efeitos das ondas de calor em Lisboa, face às projeções climáticas”; Comunicação “Flooding risk: Lisbon Case Study” apresentada no Twinning Program do projeto “LIFE Veneto Adapt”; Artigo “Investing in Disaster Risk Reduction for Resilience”, elaborado em co-autoria para o Capítulo 8 “Assessing urban resilience to cope with climate change” do Editorial Elsevier; Comunicação “Lisbon Case study - Understanding the Cities Mission” no C40 Urban Flooding Network_Virtual Workshop Session 1; Comunicação “Lisboa: Rede de Monitorização da Qualidade do Ar” na Conferência “(Re)pensar as cidades inteligentes: O que aprendemos com o projeto farol Sharing Cities”; Comunicação na rede C40 da Qualidade do ar “C40 Lisbon Chooses to Evolve”- Environmental Sensor network; Comunicação na 3ª Conferência Anual de Saúde Pública da rede SAÚDE - Saúde e Smart Cities

Implementar um modelo de gestão de dados e produção de informação de suporte à decisão

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DAE	Data de apresentação ao Diretor Municipal de cartografia temática sobre indicadores de ambiente, cidadania, clima e energia	30-10-2021	20-10-2021	30-09-2021
	N.º de temas de informação georreferenciados atualizados	≥ 4	≥ 5	23 ⁶

Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DGPFMSA	N.º de atividades realizadas no âmbito da Oferta Educativa para a População em Geral, registadas no PIES	≥ 52	≥ 53	78
	N.º de apoios e/ou colaboração na organização/participação conjunta com serviços municipais, municipalizados e outras entidades autárquicas, associações e empresas	≥ 24	≥ 25	29
	N.º de ações de formação e outros formatos de valorização e renovação de conhecimentos e técnicas, de âmbito ambiental, comportamentos sustentáveis, espaços verdes e outras matérias de interesse direto para as atividades da DGPFMSA, frequentadas pelos seus trabalhadores	≥ 36	≥ 37	36
	Data de envio de proposta de Programa de Oferta Educativa para o ano letivo 2021/2022	30-06-2021	15-06-2021	15-06-2021

⁶ Antenas de telecomunicação (NOS, MEO e Vodafone); Locais da campanha de monitorização da qualidade do Ar (NO2); Pontos de monitorização da qualidade da água na freguesia do Parque das Nações; Atualização da cartografia dos sensores de qualidade ambiental (ruído, qualidade do ar, estado do tempo e contadores de tráfego); Linhas de Água Naturalizadas; Área de domínio Público Hídrico; Pontos de monitorização de Águas Residuais Hospitalares; Atualização de Zonas de Intervenção Prioritária (ZIP) - fases e grau de execução; Atualização de Zonas Tranquilas (ZT); Áreas com potencial para ZT; Pontos Contagem de Tráfego; Pontos de monitorização de ruído ambiente; Contadores de água de rega (EPAL) do Parque das Nações; Locais de recolha de resíduos hospitalares gerados em instalações da CML; Locais de recolha de fitofármacos; Piscinas públicas e privadas de utilização pública; Locais com projeto de descontaminação de solos; Locais com limitadores de som; População residente por Freguesia (CENSOS 2021); Locais das principais descargas ribeirinhas; Estações de monitorização de ruído (proposta de complemento da rede de sensores) "; Atualização "locais com parecer a projeto de descontaminação de solos"

Conceber, implementar e avaliar ações e programas de sensibilização e educação ambiental para a comunidade educativa

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DGPFMSA	N.º de atividades presenciais realizadas no âmbito da Oferta Educativa para a Comunidade Escolar, registadas no PIES	≥ 97	≥ 98	128
	N.º de atividades <i>online</i> realizadas no âmbito da Oferta Educativa para a Comunidade Escolar, registadas no PIES	≥ 29	≥ 30	61

Assegurar a existência, implementação e monitorização de um Programa Estratégico Integrado de Educação para a Sustentabilidade, em termos da sensibilização e educação ambiental

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DGPFMSA	N.º de publicações e outros materiais gráficos sobre sensibilização, educação ambiental, comportamentos sustentáveis e espaços verdes relacionados com a cidade e com a organização municipal, incluindo em formato <i>online</i> e incluindo novas propostas de atividades a inscrever no PIES	≥ 194	≥ 195	252

Garantir a instalação, gestão e manutenção de equipamentos lúdico desportivos nos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DPCEV	Data de conclusão da empreitada de Construção do Parque Ativo do Vale do Silêncio	30-10-2021	15-10-2021	30-11-2021

Gerir de forma sustentável os espaços verdes sob gestão municipal

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DMREV	N.º de relatórios de fiscalização aos espaços verdes sob gestão municipal elaborados no local através do SIGU	≥ 3 500	≥ 4 000	2 466

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DMREV	N.º de sistemas de rega adaptados para novos sistemas de gestão eficiente	≥ 8	≥ 10	0
	N.º de parcelas de espaços verdes sob gestão municipal, atualizadas na plataforma SIGU	≥ 12	≥ 16	147
	Taxa de incremento da área de prados biodiversos nos espaços verdes sob gestão municipal	≥ 30%	≥ 40%	168%

Implementar medidas de combate à ilha de calor

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DMREV	N.º de árvores e arbustos plantados em Espaços Verdes Estruturantes (Eixo B.3 EMAAC)	≥ 45 000	≥ 60 000	39 682
	N.º de árvores de arruamento plantadas (Eixo B.3 EMAAC)	≥ 600	≥ 800	803

b) OBJETIVOS COMUNS CML

OO5 - Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DMAEVCE	N.º médio de dias para liquidação de faturas	≤ 10	≤ 5	6
CAL DGC	N.º médio de dias para liquidação de faturas	≤ 10	≤ 5	6
DAEAC DAE DGPFMSA	N.º médio de dias para liquidação de faturas	≤ 10	≤ 5	6
DEV DPCEV DMREV	N.º médio de dias para liquidação de faturas	≤ 10	≤ 5	6
DMAEVCE	N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios de avaliação de nível de serviço (contratos centralizados)	≤ 5	≤ 3	2
CAL DGC	N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios de avaliação de nível de serviço (contratos centralizados)	≤ 5	≤ 3	2
DAEAC DAE DGPFMSA	N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios de avaliação de nível de serviço (contratos centralizados)	≤ 5	≤ 3	2

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DEV DPCEV DMREV	N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios de avaliação de nível de serviço (contratos centralizados)	≤ 5	≤ 3	1
DMAEVCE	N.º de pontos referentes ao cumprimento do calendário de planeamento e execução orçamental	≥ 75	≥ 85	94
CAL DGC	N.º de pontos referentes ao cumprimento do calendário de planeamento e execução orçamental	≥ 75	≥ 85	94
DAEAC DAE DGPFMSA	N.º de pontos referentes ao cumprimento do calendário de planeamento e execução orçamental	≥ 75	≥ 85	97
DEV DPCEV DMREV	N.º de pontos referentes ao cumprimento do calendário de planeamento e execução orçamental	≥ 75	≥ 85	93

OO7 - Desenvolver um processo participativo e submeter uma agenda de compromissos organizacionais até 2030, sob os princípios da sustentabilidade ambiental, no Município de Lisboa

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DMAEVCE DAEAC	Data de apresentação da proposta de agenda de compromissos 'verdes' para a sustentabilidade, validada previamente pelas unidades orgânicas e respetivos vereadores da tutela	30-07-2021	15-07-2021	07-07-2021

OO08 - Colaborar na boa gestão dos recursos humanos

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
DMAEVCE	Taxa de processos de controlo de assiduidade reorganizados de acordo com a Ficha de Orientação Técnica n.º 4.7	≥ 90%	100%	100%
	N.º de documentos do MGOP entregues ao eleito respetivo	≥ 4	≥ 5	5
	N.º de acordos celebrados na aplicação da rede colaborativa	≥ 4	≥ 5	4
	Taxa de trabalhadores com proposta de avaliação apresentada pelo avaliador, para o ciclo 2019/2020, até ao final do 1.º trimestre	≥ 80%	100%	99%

Alinhamento das unidades orgânicas

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
CAL	N.º de acordos celebrados na aplicação da rede colaborativa	≥ 1	≥ 2	0
	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%	100%
DGC	N.º de acordos celebrados na aplicação da rede colaborativa	≥ 1	≥ 2	1
	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%	100%
DAEAC	N.º de acordos celebrados na aplicação da rede colaborativa	≥ 1	≥ 2	0
	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%	100%
DAE	N.º de acordos celebrados na aplicação da rede colaborativa	≥ 1	≥ 2	2
	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%	76%
DGPFMSA	N.º de acordos celebrados na aplicação da rede colaborativa	≥ 1	≥ 2	0
	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%	100%
DEV	N.º de acordos celebrados na aplicação da rede colaborativa	≥ 1	≥ 2	0
	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%	97%
DPCEV	N.º de acordos celebrados na aplicação da rede colaborativa	≥ 1	≥ 2	0
	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%	97%
DMREV	N.º de acordos celebrados na aplicação da rede colaborativa	≥ 1	≥ 2	1
	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%	87%

OO09 - Otimizar a implementação do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão, incluindo os de Corrupção e Infrações Conexas (PPRGIC) do Município de Lisboa

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
	Data do cumprimento do prazo de resposta à monitorização do Plano	29-01-2021	15-01-2021	18-01-2021
DMAEVCE	Percentagem de respostas devidamente fundamentadas de acordo com as regras de preenchimento indicadas na matriz de monitorização do Plano enviada a cada UO	≥ 80%	100%	100%
	Taxa de evidência relativa à implementação das medidas inscritas na matriz de monitorização do Plano	≥ 90%	100%	100%

3. ATIVIDADES NÃO INTEGRADAS EM QUAR

Competências organizacionais de gestão

Os Relatórios de Atividades de 2019 e de 2020 da Direção Municipal do Ambiente, Estrutura Verde, Clima e Energia identificaram, a nível da gestão das pessoas e equipas, a necessidade de adotar iniciativas mobilizadoras para o desenvolvimento do espírito de equipa e do envolvimento dos trabalhadores da DMAEVCE no planeamento de atividades, gestão das responsabilidades e avaliação de desempenho da direção municipal. À semelhança de 2020, devido à situação pandémica, não foi possível concretizar atividades para os trabalhadores da DMAEVCE com o objetivo de lhes proporcionar o contacto direto com atividades/serviços que a Direção Municipal oferece a públicos externos. A comunicação interna confinou-se ao canal digital com a publicação na página da *intranet* (<http://intranet.cm-lisboa.net/ambiente-estrutura-verde-clima-e-energia/recursos-humanos/>) de *webinars* sobre diversas temáticas e respetiva divulgação por correio eletrónico (dmaevce.ld) e publicação e/ou divulgação de informação institucional por solicitação.

DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Direção

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta	Superação	Resultado
Garantir a comunicação institucional	Data de divulgação do relatório trimestral sintético – 1.ºT de 2021	15-05-2021	04-05-2021	11-05-2021
	Data de divulgação do relatório trimestral sintético – 2.ºT de 2021	17-08-2021	10-08-2021	02-08-2021
	Data de divulgação do relatório trimestral sintético – 3.ºT de 2021	16-11-2021	02-11-2021	22-11-2021
	Data de divulgação do relatório trimestral sintético – 4.ºT de 2020	17-02-2021	03-02-2021	09-02-2021
	Data de envio do Plano de Atividades e QUAR à DMRH	15-01-2021	10-01-2021	—
	Data de envio do Relatório de Autoavaliação de 2020 à DMRH	15-05-2021	07-05-2021	09-04-2021
	N.º de envios dentro do prazo da informação referente à atividade da DMAEVCE para a Informação Escrita do Presidente à AML	4	5	4
	Taxa de envios dentro do prazo da informação para a sessão extraordinária anual de debate sobre o estado da cidade	100%	não aplicável	não aplicável

DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Direção

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta	Superação	Resultado
Garantir a implementação do SIADAP 1	Data de apresentação do Plano de Atividades e QUAR para 2022	30-11-2021	26-11-2021	—
	Data de apresentação do relatório de atividades e autoavaliação de 2020	15-04-2021	01-04-2021	09-03-2021
	Data de apresentação do relatório trimestral sintético- 1.ºT de 2021	30-04-2021	15-04-2021	26-04-2021
	Data de apresentação do relatório trimestral sintético- 2.ºT de 2021	30-07-2021	15-07-2021	26-07-2021
	Data de apresentação do relatório trimestral sintético- 3.ºT de 2021	30-10-2021	15-10-2021	03-11-2021
	Data de apresentação do relatório trimestral sintético- 4.ºT de 2020	30-01-2021	15-01-2021	09-02-2021

DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Gestão

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta	Superação	Resultado
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	N.º de procedimentos no âmbito do CCP realizados (compromisso)	526	não aplicável	552
	N.º de procedimentos de ajuste direto realizados com consulta a mais do que um fornecedor (compromisso)	154	não aplicável	155
	N.º de procedimentos de ajuste direto realizados com consulta a um fornecedor (compromisso)	372	não aplicável	403
	N.º de procedimentos de aquisição de bens e serviços cabimentados	617	não aplicável	653
	Taxa de execução orçamental da DMAEVCE (pagamentos) Extra-plano + Plano	100%	não aplicável	69,86%
	Taxa de execução orçamental da DMAEVCE (pagamentos) Plano	100%	não aplicável	58,50%
	Taxa de execução orçamental da DMAEVCE (pagamentos) Extra-plano	100%	não aplicável	76,36%

DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Gestão

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta	Superação	Resultado
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Taxa de execução orçamental da DMAEVCE (compromissos)	100%	não aplicável	83,86%
	Taxa de execução orçamental da DMAEVCE (S18.00) (pagamentos) Extra-plano + Plano	100%	não aplicável	53,22%
	Taxa de execução orçamental da DMAEVCE (S18.00) (pagamentos) Plano	100%	não aplicável	53,21%
	Taxa de execução orçamental da DMAEVCE (S18.00) (pagamentos) Extra-plano	100%	não aplicável	99,74%
	Taxa de execução orçamental do DMAEVCE-DAEAC (S18.01) (pagamentos) Extra-plano + Plano	100%	não aplicável	36,43%
	Taxa de execução orçamental do DMAEVCE-DAEAC (S18.01) (pagamentos) Plano	100%	não aplicável	36,06%
	Taxa de execução orçamental do DMAEVCE-DAEAC (S18.01) (pagamentos) Extra-plano	100%	não aplicável	82,74%
	Taxa de execução orçamental do DMAEVCE-DEV (S18.02) (pagamentos) Extra-plano + Plano	100%	não aplicável	64,15%
	Taxa de execução orçamental do DMAEVCE-DEV (S18.02) (pagamentos) Plano	100%	não aplicável	64,08%
	Taxa de execução orçamental do DMAEVCE-DEV (S18.02) (pagamentos) Extra-plano	100%	não aplicável	74,86%
	Valor do orçamento corrigido da DMAEVCE (S18.00 + S18.01+ S18.02) Extra-plano + Plano	não aplicável	não aplicável	39 059 951 €
	Valor do orçamento corrigido da DMAEVCE (S18.00 + S18.01+ S18.02) Plano	não aplicável	não aplicável	38 864 952 €
	Valor do orçamento corrigido da DMAEVCE (S18.00 + S18.01+ S18.02) Extra-plano	não aplicável	não aplicável	194 999 €

DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Gestão

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta	Superação	Resultado
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor do orçamento corrigido da DMAEVCE (S18.00) Extra-Plano + Plano	não aplicável	não aplicável	8 542 979 €
	Valor do orçamento corrigido da DMAEVCE (S18.00) Plano	não aplicável	não aplicável	8 542 526 €
	Valor do orçamento corrigido da DMAEVCE (S18.00) Extra-plano	não aplicável	não aplicável	453 €
	Valor do orçamento corrigido do DMAEVCE-DAEAC (S18.01) Extra-plano	não aplicável	não aplicável	35 706 €
	Valor do orçamento corrigido do DMAEVCE-DAEAC (S18.01) Extra-plano + Plano	não aplicável	não aplicável	4 467 228 €
	Valor do orçamento corrigido do DMAEVCE-DAEAC (S18.01) Plano	não aplicável	não aplicável	4 431 522 €
	Valor do orçamento corrigido do DMAEVCE-DAEAC (S18.01) Extra-plano	não aplicável	não aplicável	35 706 €
	Valor do orçamento corrigido do DMAEVCE-DEV (S18.02) Extra-plano	não aplicável	não aplicável	158 840 €
	Valor do orçamento corrigido do DMAEVCE-DEV (S18.02) Plano	não aplicável	não aplicável	25 890 904 €
	Valor do orçamento corrigido do DMAEVCE-DEV (S18.02) Extra-plano + Plano	não aplicável	não aplicável	26 049 744 €
	Valor total dos pagamentos da DMAEVCE (S18.00 + S18.01 + S18.02) Extra-plano + Plano	não aplicável	não aplicável	22 883 309,930 €
	Valor total dos pagamentos da DMAEVCE (S18.00 + S18.01 + S18.02) Plano	não aplicável	não aplicável	22 734 403,680 €
	Valor total dos pagamentos da DMAEVCE (S18.00) Extra-plano + Plano	não aplicável	não aplicável	4 546 174,260 €
	Valor total dos pagamentos da DMAEVCE (S18.00) Plano	não aplicável	não aplicável	4 545 722,43 €
	Valor total dos pagamentos da DMAEVCE (S18.00) Extra-plano	não aplicável	não aplicável	451,83 €

DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Gestão

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta	Superação	Resultado
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos pagamentos do DMAEVCE-DAEAC (S18.01) Extra-plano + Plano	não aplicável	não aplicável	1 627 351,89 €
	Valor total dos pagamentos do DMAEVCE-DAEAC (S18.01) Plano	não aplicável	não aplicável	1 597 807,92 €
	Valor total dos pagamentos do DMAEVCE-DAEAC (S18.01) Extra-plano	não aplicável	não aplicável	35 706,00 €
	Valor total dos pagamentos do DMAEVCE-DEV (S18.02) Extra-plano + Plano	não aplicável	não aplicável	16 709 783,78 €
	Valor total dos pagamentos do DMAEVCE-DEV (S18.02) Plano	não aplicável	não aplicável	16 590 873,33 €
	Valor total dos pagamentos do DMAEVCE-DEV (S18.02) Extra-plano	não aplicável	não aplicável	158 840,00 €
	Valor total dos compromissos da DMAEVCE (S18.00 + S18.01 + S18.02)	não aplicável	não aplicável	32 757 129,66 €
	Valor total dos compromissos da DMAEVCE (S18.00)	não aplicável	não aplicável	8 317 772,36 €
	Valor total dos compromissos do DMAEVCE-DAEAC (S18.01)	não aplicável	não aplicável	2 438 419,43 €
	Valor total dos compromissos do DMAEVCE-DEV (S18.02)	não aplicável	não aplicável	22 000 937,87 €
	Valor total dos cabimentos da DMAEVCE (S18.00 + S18.01 + S18.02)	não aplicável	não aplicável	34 073 682,14 €
	Valor total dos cabimentos da DMAEVCE (S18.00)	não aplicável	não aplicável	8 507 397,61 €
	Valor total dos cabimentos do DMAEVCE-DAEAC (S18.01)	não aplicável	não aplicável	2 965 278,06 €
	Valor total dos cabimentos do DMAEVCE-DEV (S18.02)	não aplicável	não aplicável	22 601 006,47 €

Fonte: QUARPA e Balancete de 31-12-2021

DMAEVCE – Núcleo de Gestão de Recursos Humanos

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Colaborar na boa gestão dos recursos humanos	Data de atualização do Manual de Acolhimento	31-12-2021	30-11-2021	30-11-2021
	Data de entrega do relatório de caracterização dos Recursos Humanos da DMAEVCE	30-06-2021	23-06-2021	21-06-2021
	N.º de carências de recursos humanos comunicadas à DMRH	não aplicável	não aplicável	299
	N.º máximo mensal de estagiários presentes na DMAEVCE	não aplicável	não aplicável	13
	N.º meses monitorizados da pontuação planeada e executada dos RH (UERH)	12	não aplicável	12
	Pontos e data de envio das notas de ocorrência ao DGRH estipulado (no prazo estipulado 12, fora do prazo 0 pontos)	144	não aplicável	144
	Taxa de colocação de estagiários na DMAEVCE	100%	não aplicável	87%

DMAEVCE – Núcleo Jurídico e de Comunicação Institucional

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Contribuir para a informação de suporte à tomada de decisão	N.º de informações técnico-jurídicas emitidas	323	não aplicável	387
	N.º de processos de indemnização por danos a terceiros instruídos	143	não aplicável	139
	N.º de processos de indemnização por danos em património ou equipamentos municipais instruídos	3	não aplicável	2
Garantir a comunicação institucional	N.º de comunicações enviadas às Juntas de Freguesia	273	não aplicável	315
	N.º de pedidos de atualização encaminhados ao DMC para atualização dos conteúdos disponíveis no Portal da CML no âmbito das competências da DMAEVCE	36	não aplicável	100

DMAEVCE – Núcleo Jurídico e de Comunicação Institucional

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	N.º de reclamações exaradas nos Livros de Reclamações da CML sobre áreas da competência da DMAEVCE	45	não aplicável	24
	N.º de respostas elaboradas a reclamações exaradas nos Livros de Reclamações da DMAEVCE	44	não aplicável	24
Atividades não programadas no Plano de Atividades:				
RECEITA:				
Processos de indemnização por danos causados em património municipal: 2 878,20 €				
DESPESA:				
Processos de indemnização requeridos por terceiros, com proposta de deferimento – valor total previsto: 164 467,00 €				

Atividades organizacionais transversais

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta	Superação	Resultado
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE - QPO)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Quinta Pedagógica	≤ 5	≤ 3	1
	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Quinta Pedagógica	≤ 5	≤ 3	2
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\ICAL)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Instalações do Canil Gatil	≤ 5	≤ 3	2
	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) – Casa dos Animais de Lisboa	≤ 5	≤ 3	2
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\IDGC)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Cemitério de Benfica	≤ 5	≤ 3	1

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta	Superação	Resultado
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCEIDGC)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Cemitério dos Prazeres	≤ 5	≤ 3	1
	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Cemitério e Refeitório de Carnide	≤ 5	≤ 3	1
	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Cemitério e Refeitório do Alto de São João	≤ 5	≤ 3	1
	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Cemitério e Refeitório do Lumiar	≤ 5	≤ 3	1
	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Cemitério da Ajuda	≤ 5	≤ 3	1
	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Cemitério e Refeitório dos Olivais	≤ 5	≤ 3	2
	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Cemitério da Ajuda	≤ 5	≤ 3	2
	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Cemitério de Benfica	≤ 5	≤ 3	3
	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Cemitério de Carnide	≤ 5	≤ 3	2
	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Cemitério do Alto de São João	≤ 5	≤ 3	3
	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Cemitério do Lumiar	≤ 5	≤ 3	2

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta	Superação	Resultado
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\IDGC)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Cemitério dos Olivais	≤ 5	≤ 3	2
	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Cemitério dos Prazeres	≤ 5	≤ 3	2
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\DAEAC\DAE)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Laboratório de Bromatologia e Águas	≤ 5	≤ 3	1
	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Laboratório de Metrologia	≤ 5	≤ 3	1
	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Laboratório de Bromatologia e Águas	≤ 5	≤ 3	1
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DAEAC\DGPFMSA)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Centro de Interpretação de Monsanto e Gabinetes Técnicos do CIM	≤ 5	≤ 3	1
	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Centro de Interpretação de Monsanto e Gabinetes Técnicos do CIM	≤ 5	≤ 3	1
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DEV - NGPFM)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Instalações Sanitárias Áreas Recreativas e de Lazer do PFM	≤ 5	≤ 3	1
	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Parque Recreativo do Alto da Serafina (PRAS)	≤ 5	≤ 3	1

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta	Superação	Resultado
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DEV - NGPFM)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Parque Recreativo do Alvito (PRAL)	≤ 5	≤ 3	1
	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Miradouro Panorâmico de Monsanto	≤ 5	≤ 3	1
	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Miradouro Panorâmico de Monsanto	≤ 5	≤ 3	1
	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Centro Recuperação Animais Silvestres de Lisboa	≤ 5	≤ 3	1
	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Centro de Recuperação de Animais Silvestres de Lisboa	≤ 5	≤ 3	1
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DEV\DMREV)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Estufa Fria de Lisboa e Centro de Interpretação	≤ 5	≤ 3	1
	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Instalações Sanitárias do Parque Eduardo VII	≤ 5	≤ 3	1
	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Instalações Sanitárias Sul (Casa do Arboreto) - Parque das Nações	≤ 5	≤ 3	1
	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Quinta Conde dos Arcos	≤ 5	≤ 3	1

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta	Superação	Resultado
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DEVIDMREV)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Estufa Fria	≤ 5	≤ 3	1

Competências organizacionais específicas

Direção Municipal do Ambiente, Estrutura Verde, Clima e Energia

DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Direção

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta	Superação	Resultado
Garantir a elaboração de projetos	Data de entrega do Projeto de Execução do novo Abrigo para Canídeos e Felídeos no Aterro do Vale do Forno	30-10-2021	15-10-2021	Indicador cancelado do PA da DMAEVCE: a fiscalização deste contrato ficou a cargo da Direção Municipal de Manutenção e Conservação, por ser um projeto de edifícios municipais, logo, da competência daquela DM.
	Data de entrega da versão final do Projeto de Execução do troço da RAR da Av. de Ceuta	30-04-2021	15-04-2021	08-02-2021

DMAEVCE – Gabinete de Projeto da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Construir e consolidar a estrutura verde	Data de Aprovação do Estudo Prévio do Parque Infantil Inclusivo/Adaptado (OP)	30-03-2021	15-03-2021	29-03-2021
	Data de aprovação do Projeto de Execução do jardim da casa Amália Rodrigues	30-03-2021	15-03-2021	15-02-2021
	Data de aprovação do Projeto de Requalificação do Passeio das Tágides e do Neptuno	30-03-2021	15-03-2021	24-02-2021
	Data de Aprovação do Projeto de Execução da Requalificação da Envolvente da Rua Adelino Nunes (OP)	30-06-2021	15-06-2021	Atividade substituída por atividade não programada *A) na lista abaixo
	Data de Aprovação do Projeto de Arquitetura para a Requalificação das Instalações Sanitárias centrais Públicas e das Instalações Sanitárias e Balneários do Pessoal da Quinta Pedagógica dos Olivais	30-06-2021	15-06-2021	12-01-2021
	Data de aprovação do Programa Preliminar da Requalificação do Jardim Histórico da Quinta da Fonte	30-06-2021	15-06-2021	30-06-2021
	Data de Aprovação Projeto de Recuperação do Parque Urbano do Rio Seco Fases I e II	30-09-2021	15-09-2021	Atividade substituída por atividade não programada *B) na lista abaixo
	Data de aprovação do Projeto de Execução do Parque Florestal de Monsanto - Parque Monte das Perdizes, enquadramento paisagístico	30-09-2021	15-09-2021	Atividade substituída por atividade não programada *C) na lista abaixo
	Data de Aprovação do Estudo Prévio do Percurso Cultural e Turístico da Linha de Defesa Nacional	30-09-2021	15-09-2021	17-05-2021

DMAEVCE – Gabinete de Projeto da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Construir e consolidar a estrutura verde	Data de Aprovação do Projeto de Execução do Edifício do Centro de Interpretação de Monsanto	30-09-2021	15-09-2021	Indicador cancelado do PA da DMAEVCE: a elaboração deste projeto ficou a cargo da Direção Municipal de Manutenção e Conservação, por ser um projeto de edifícios municipais
	Data de Aprovação do Projeto de Intervenção em Espaço Verde na Rua Miguel de Oliveira	31-12-2021	15-12-2021	17-02-2021
Construir e expandir os corredores verdes	Data de Aprovação do Projeto de Execução da Instalação de Vegetação no Âmbito do Programa 1 Árvore em cada Esquina - Blocos D e E	31-12-2021	30-11-2021	Atividade substituída por atividade não programada *D e *E) na lista abaixo
	Data de Aprovação do Projeto de Execução de Instalação de Bebedouros - Protocolo com a EPAL 50 BEBEDOUROS	31-12-2021	30-11-2021	29-01-2021
	Data de conclusão do acompanhamento técnico à obra do Corredor Verde do Vale de Alcântara - Av. Ceuta	31-12-2021	15-12-2021	Atividade impossível de concretizar devido a concurso deserto na empreitada em 2021. Adiada para 2022
	Taxa de execução dos Levantamentos Topográficos correspondentes às áreas em fase de Projeto	85%	90%	100%

DMAEVCE – Gabinete de Projeto da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Atividades não programadas no Plano de Atividades:				
<p>Elaboração dos seguintes Estudos Prévios:</p> <ul style="list-style-type: none"> – *A) Parque Penha França – *C) Parque Urbano Carnide/Luz – *D) Quinta das Flores/Hortas – *E) Parque Hortícola Campo de Ourique – Novas instalações Laboratório Bromatologia 				
<p>Elaboração dos seguintes Projetos de Execução:</p> <ul style="list-style-type: none"> – *B) Jardim dos Sentidos- Instituto Oftalmológico Dr. Gama Pinto – Ciclovía no separador verde do Jardim do Campo Grande e Cidade Universitária – Ligação Benfica/Monsanto- – Parque Hortícola Quinta Beirão – Jardim Amnistia Internacional (PE concluído) – Requalificação Largo Júlio Castilho (elaboração PE); – Parque Hortícola da Rua Nascimento Costa – Requalificação Baluarte Sta. Apolónia (elaboração PE) – Edifício Armazém LX CRAS (em Projeto Execução); – Parque do Calhau e Parque Recreativo Alto Serafina – Instalações Sanitárias e casa Vigilantes (PE concluído) – Requalificação Portaria Quinta Conde D’Arcos (em PE); – Projeto reabilitação 2 edifícios apoio Quinta Conde D’Arcos – Linha Defesa Militar - 1ª Fase; hortas 				
<p>Assistência técnica e acompanhamento das seguintes Obras: Ligação ciclável Parque de Campismo/Rotunda de Pina Manique; Ligação ciclável Rua de Campolide/Estação de Campolide; Ligação Quinta das Flores/rio; Ligação Ponte Calçada Carriche/Ameixoeira; Jardim Amnistia Internacional-Arborização Eixo Central; Jardim Praça Império; Requalificação Quinta. Alfarrobeira - 2ª Fase; Pavilhão Escuteiros na Quinta da Alfarrobeira; Logradouro Rua Jorge Barradas; Bacia Retenção Quinta da Granja e Vale de Chelas; Ligação Ponte Calçada Carriche/Alcoutins.</p>				
<p>Monitorização dos Projetos do Orçamento Participativo da área de competências da DMAEVCE, com destaque para: ProjOP2015 – Criação de Abrigos, Refúgio para Gatos de Rua; ProjOP2016 - Parque Canino na Ajuda; ProjOP2016 - Parque infantil do Bairro do Condado; ProjOP2017 - Construção de um novo Parque Infantil / Recreio do Bairro Horta Nova; ProjOP2018 – 2019 - Requalificação da Envolvente da Rua Adelino Nunes; ProjOP2018 – 2019 - Parque Infantil Inclusivo/Adaptado; OP Escolar: Instalação de bebedouros em 5 escolas.</p>				

DMAEVCE – Quinta Pedagógica dos Olivais

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Garantir a Gestão da Quinta Pedagógica dos Olivais	N.º de kg de feno/palha para animais de quinta	30 000	não aplicável	33 900
	N.º de kg de ração para animais de quinta	15 000	não aplicável	9 903
	N.º de m3 de água consumida na QPO	≤ 10 000	≤ 9 500	10 482
	N.º de visitantes global da QPO	≥ 130 000	≥ 130 001	172 803
	Produção agrícola da Horta e Pomar da QPO (Kg de fruta e legumes por mês)	≥ 500	≥ 750	627
Participar no Programa Estágio	N.º de estagiários presentes na QPO por mês (cálculo do valor médio mensal)	1	não aplicável	0,33
	N.º de horas realizadas no âmbito de estágio curricular em contexto de trabalho	≥ 2 000	≥ 2 001	329
	N.º de estágios iniciados na QPO (valor mensal de estágios iniciados e cálculo de somatório anual)	10	não aplicável	2
Participar no Programa Municipal de Voluntariado	N.º de horas realizadas	≥ 1 000	≥ 1 001	157
	N.º de processos de voluntariado iniciados na QPO (valor mensal de processos iniciados e cálculo do somatório anual)	10	não aplicável	3
	N.º de voluntários presentes na QPO por mês (cálculo do valor médio mensal)	1	não aplicável	1,92
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	N.º de visitas/ano ao <i>website</i> da QPO	≥ 120 000	≥ 130 000	110 060
	N.º de visualizações da página <i>Facebook</i> QPO (incrementos mensais)	≥ 10 000	≥ 10 001	13 459
	N.º total de <i>likes Facebook</i> QPO (incrementos mensais)	≥ 500	≥ 501	1 421
	Taxa de resposta escrita a comentários, sugestões e pedidos de Informação relativos ao funcionamento da QPO (percentagem do total)	≥ 95%	≥ 96%	100%

DMAEVCE – Quinta Pedagógica dos Olivais

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	Valor médio do nível de satisfação dos docentes responsáveis por marcação no Programa Escola (escala 1-4)	≥ 2,75	≥ 2,76	3,9
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	Data de envio da proposta de Programa de atividades pedagógicas para o ano letivo 2021/2022 ao DM	30-06-2021	18-06-2021	18-06-2021
	N.º de ações lúdico-pedagógicas realizadas no pomar da Quinta Pedagógica	≥ 43	≥ 44	56
	N.º de alunos do 1.º ciclo do ensino básico participantes nas atividades do PE promovido pela QPO e disponibilizadas no PIES	≥ 3 913	≥ 3914	3 808
	N.º de alunos do 2.º ciclo do ensino básico participantes nas atividades do PE promovido pela QPO e disponibilizadas no PIES	≥ 435	≥ 436	582
	N.º de alunos do 3.º ciclo do ensino básico participantes nas atividades do PE promovido pela QPO e disponibilizadas no PIES	≥ 44	≥ 45	111
	N.º de alunos do EE participantes nas atividades do PE promovido pela QPO e disponibilizadas no PIES	≥ 175	≥ 176	70
	N.º de alunos do ensino pré-escolar participantes nas atividades do PE promovido pela QPO e disponibilizadas no PIES	≥ 3 478	≥ 3479	3 021
	N.º de atividades realizadas na QPO no âmbito do PE e disponibilizadas no PIES	≥ 440	≥ 441	491
	N.º de atividades realizadas na QPO no âmbito do PS e disponibilizadas no PIES	≥ 20	≥ 21	27
	N.º de atividades realizadas na QPO para o 1.º ciclo do ensino básico no âmbito do PE e disponibilizadas no PIES	≥ 174	≥ 175	228

DMAEVCE – Quinta Pedagógica dos Olivais

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de atividades realizadas na QPO para o 2.º ciclo do ensino básico no âmbito do PE e disponibilizadas no PIES	≥ 26	≥ 27	37
	N.º de atividades realizadas na QPO para o 3.º ciclo do ensino básico no âmbito do PE e disponibilizadas no PIES	≥ 2	≥ 3	8
	N.º de atividades realizadas na QPO para o Pré-escolar no âmbito do PE e disponibilizadas no PIES	≥ 196	≥ 197	179
	N.º de atividades realizadas na QPO para participantes do EE no âmbito do PE e disponibilizadas no PIES	≥ 15	≥ 16	12
	N.º de entidades participantes nas atividades do PE promovido pela QPO e disponibilizado no PIES	200	não aplicável	194
	N.º de entidades participantes nas atividades do PS promovido pela QPO e disponibilizado no PIES	5	não aplicável	21
	N.º de participantes seniores nas atividades do PS promovido pela QPO e disponibilizadas no PIES	≥ 200	≥ 201	314
	N.º potencial de atividades do PE e PS realizáveis na QPO. Capacidade mensal instalada (5*N.º dias úteis mês) +(4*N.º dias úteis mês)	≥ 480	≥ 481	856
	N.º total de atividades realizadas no âmbito do Programa Família promovido pela QPO	≥ 50	≥ 51	60
	N.º total de participantes no Programa Escola promovido pela QPO	≥ 8 700	≥ 8 701	7 895
N.º total de participantes no Programa Família promovido pela QPO	≥ 700	≥ 701	993	

DMAEVCE – Quinta Pedagógica dos Olivais

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	Percentagem de atividades realizados por estabelecimentos de ensino da rede pública do total de atividades realizadas na QPO (n.º rede pública/n.º total)	≥ 50%	≥ 51%	60,1%
Promover parcerias institucionais no âmbito da responsabilidade social	N.º de horas realizadas no âmbito de cumprimento de medida judicial ou tutelar educativa (Direção Geral da Reinserção Social e Serviços Prisionais)	500	não aplicável	376
	N.º de horas realizadas por jovens com deficiência, em contexto de trabalho	800	não aplicável	344
	N.º de indivíduos presentes na QPO em cumprimento de medida judicial ou tutelar educativa (Direção Geral da Reinserção Social e Serviços Prisionais) por mês. (Cálculo do valor médio mensal)	1	não aplicável	3
	N.º de jovens integrados em Atividades Socialmente Úteis presentes na QPO por mês (cálculo do valor médio mensal)	1	não aplicável	0,33
	N.º de processos de Atividades Socialmente Úteis iniciados na QPO (valor mensal de processos iniciados e cálculo do somatório anual)	5	não aplicável	1
	N.º de processos de medida judicial ou tutelar educativa (Direção Geral da Reinserção Social e Serviços Prisionais) iniciados na QPO (valor mensal de processos iniciados e cálculo do somatório anual)	10	não aplicável	11

Casa dos Animais de Lisboa (Divisão)

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Atividade solicitada por parte interessada				
Assegurar condições de bem-estar animal	N.º de animais de outras espécies assistidos por médico veterinário (consultas, exames, tratamentos)	81	não aplicável	210
	N.º de canídeos adotados	160	não aplicável	192
	N.º de canídeos assistidos por médico veterinário (consultas, exames, tratamentos)	5 494	não aplicável	7 799
	N.º de canídeos identificados eletronicamente no Posto Móvel de Vacinação e no Centro de Recolha Oficial	448	não aplicável	288
	N.º de canídeos rececionados vivos no Centro de Recolha Oficial	81	não aplicável	69
	N.º de canídeos vacinados no Posto Móvel de Vacinação e no Centro de Recolha Oficial	473	não aplicável	431
	N.º de felídeos adotados	187	não aplicável	248
	N.º de felídeos assistidos por médico veterinário (consultas, exames, tratamentos)	6 101	não aplicável	7 163
	N.º de felídeos capturados	943	não aplicável	1 074
	N.º de felídeos identificados eletronicamente no Posto Móvel de Vacinação e no Centro de Recolha Oficial	10	não aplicável	1 372
	N.º de felídeos rececionados vivos no Centro de Recolha Oficial	76	não aplicável	80
	N.º de observações realizadas por médico veterinário em 24 horas após entrada na CAL	657	não aplicável	945
	N.º de animais de outras espécies rececionados vivos no Centro de Recolha Oficial	15	não aplicável	51
	N.º total de observações realizadas por médico veterinário	657	não aplicável	945

Casa dos Animais de Lisboa (Divisão)

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Promover o Programa Municipal de Voluntariado	N.º de horas anual de trabalho voluntário na sociabilização de animais	4 189	não aplicável	7 106
Salvaguardar a saúde pública	N.º de animais de outras espécies rececionados mortos no Centro de Recolha Oficial	50	não aplicável	49
	N.º de cadáveres de animais incinerados	3 997	não aplicável	4 987
	N.º de canídeos rececionados mortos no Centro de Recolha Oficial	354	não aplicável	431
	N.º de canídeos recolhidos mortos	152	não aplicável	166
	N.º de felídeos rececionados mortos no Centro de Recolha Oficial	377	não aplicável	484
	N.º de felídeos recolhidos mortos	533	não aplicável	727
	N.º de animais de outras espécies recolhidos mortos	308	não aplicável	353

Divisão de Gestão Cemiterial

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Atividade planeada				
Promover o Turismo Cemiterial	Data de inauguração do Núcleo de exposição temporária Estágio Faculdade de Belas Artes de Lisboa	30-11-2021	31-10-2021	—
Reabilitar o espaço público dos cemitérios	Data de publicitação de aquisição de projeto para construção do edifício de pessoal do Cemitério dos Prazeres	30-07-2021	30-06-2021	—
	Data de publicitação de aquisição de projeto de execução recuperação de pavimentos - Prazeres Zona 1	31-05-2021	30-04-2021	05-04-2021
	Data de aprovação do projeto de execução da empreitada de recuperação de pavimentos - Alto de S. João Zona 1	30-07-2021	30-06-2021	02-08-2021

Divisão de Gestão Cemiterial

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Reabilitar o espaço público dos cemitérios	Data de publicitação do procedimento de aquisição do projeto de execução para edifício de balneários, arquivo e sala de abertura de chumbos o cemitério dos Olivais	31-05-2021	30-04-2021	30-04-2021
	Data de Aprovação do projeto de execução para edifício remodelação de serviços administrativos, refeitório e balneários do Cemitério do Lumiar	30-04-2021	31-03-2021	29-07-2021
	Envio da informação de abertura de procedimento da empreitada de construção de Edifício para abertura de Chumbos no cemitério do Alto de S. João	31-03-2021	28-02-2021	—
	Data de aprovação do projeto de execução de remodelação da rede de águas e combate a incêndios do Cemitério de Carnide	31-05-2021	30-04-2021	—
	Envio da informação de abertura de procedimento da empreitada de remodelação da rede de águas e combate a incêndios do Cemitério da Ajuda	31-03-2021	28-02-2021	—
	Atividade solicitada por parte interessada			
Garantir a gestão administrativa dos cemitérios municipais	N.º de processos relativos a concessões de construções particulares	270	não aplicável	148
	N.º de Licenças emitidas para obras e beneficiações em construções funerárias	1 325	não aplicável	1823
	N.º de Pedidos diversos	378	não aplicável	532
Satisfazer a demanda mortuária	N.º de cremações corpos	3 423	não aplicável	3976
	N.º de cremações ossadas	653	não aplicável	922
	N.º de exumações	1 035	não aplicável	1451

Divisão de Gestão Cemiterial

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Satisfazer a demanda mortuária	N.º de inumações	2 162	não aplicável	2738
	N.º de trasladações	128	não aplicável	163
Atividades não programadas no Plano de Atividades:				
Conclusão do acompanhamento dos estágios da Faculdade de Belas Artes de Lisboa. Acompanhamento de 6 teses de mestrado da FCT/UNL e Faculdade de Arquitetura.				
Aquisição de Forno Crematório para o Edifício Ecuménico de Carnide (170.939,25€); substituição do quadro de comando para o forno 2 do Cemitério dos Olivais; aquisição de viaturas elétricas para transporte de utentes nos cemitérios; aquisição de fardamento e EPI para a DGC e CAL; adjudicação da empreitada de Reabilitação de jazigos a cargo da CML nos cemitérios do Alto de São João e Prazeres; relatório final da empreitada de remodelação da sala de espera do Cemitério do Alto de S. João; lançamento da empreitada de recuperação de pavimentos no Cemitério de Benfica. Conclusão dos projetos de execução de substituição da rede de abastecimento de água e rede de incêndio dos Cemitérios da Ajuda, Carnide e Olivais; Conclusão do projeto de execução da empreitada de remodelação de balneários, refeitório e serviços administrativos do Cemitério do Lumiar.				
Elaboração do caderno de requisitos com vista à evolução da aplicação de gestão cemiterial «Anubis». Desenvolvimento das aplicações «Hades» (Gestão mortuária) e «Tanatos» (gestão patrimonial e cultural) em colaboração com o Núcleo de Apoio à Direção da DMAEVCE. Já em utilização nos cemitérios e Núcleo Técnico.				
Realização de inúmeras intervenções pelo Núcleo de Manutenção e Intervenção de melhoria /recuperação nos diversos cemitérios.				
RECEITA: 2 516 561,08€				

Departamento de Ambiente, Energia e Alterações Climáticas

Divisão de Ambiente e Energia

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Atividade planeada				
Promover a qualidade do meio recetor, controlando a qualidade das descargas ribeirinhas	N.º de amostras analisadas de colheitas nas descargas no estuário (bacias de drenagem de Alcântara, Beirolas e Chelas, coletores pluviais e outras descargas)	≥ 6	≥ 7	9
Promover a qualidade do meio recetor, monitorizando os efluentes com características industriais ou equiparadas	N.º de amostras analisadas de colheitas nos separadores de hidrocarbonetos do DRMM e, noutros locais, em zonas críticas de afluência de gorduras à rede	≥ 20	≥ 21	36

Divisão de Ambiente e Energia

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
	de drenagem			
Promover a qualidade do meio recetor, monitorizando a radioatividade artificial dos efluentes drenados para a rede de saneamento	N.º de amostras analisadas de colheitas na rede de saneamento e nas ETAR de Lisboa	≥ 15	≥ 16	27
Promover a qualidade do meio recetor, monitorizando o funcionamento das ETAR	N.º de amostras analisadas de colheitas na rede de saneamento, descargas ribeirinhas e nas ETAR de Lisboa	≥ 15	≥ 16	43
Atividade solicitada por parte interessada				
Garantir a aplicação do Regulamento Geral do Ruído no âmbito das competências da Câmara Municipal de Lisboa	N.º de licenças emitidas para atividades ruidosas de carácter temporário (LER)	600	não aplicável	703
	N.º de limitadores de som selados	20	não aplicável	16
	Percentagem de acompanhamento processos de reclamação sobre atividades ruidosas de carácter permanentes, para contraordenação	10%	não aplicável	100%
	N.º de processos de reclamação (pedidos de intervenção) de ruído encerrados e arquivados na DAE (sem contraordenação)	200	não aplicável	148
	N.º de processos de reclamação (pedidos de intervenção) de atividades ruidosas de carácter permanente e temporário	250	não aplicável	501
Garantir a aplicação do Regulamento para Lançamento de Efluentes Industriais na Rede de Coletores de Lisboa	N.º médio de dias para análise do FI - formulário da instalação/descarga de estaleiro	≤ 5	≤ 4	2
	N.º médio de dias para decisão sobre Modelo A	≤ 5	≤ 4	8
	N.º médio de dias para decisão sobre Modelo B	≤ 5	≤ 4	6
Garantir o Controlo Metrológico Legal (CML - Câmara Municipal de Lisboa Despacho IPQ n.º 19/1995, de 14 de março, com	N.º de massas verificadas no laboratório de metrologia	250	não aplicável	323
	N.º de instrumentos de pesagem verificados	5 000	não aplicável	7 072

Divisão de Ambiente e Energia

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
anexo atualizado de 8 de junho de 2011)	N.º de parçómetros verificados	2 000	não aplicável	4 159
	N.º de taxímetros verificados	500	não aplicável	1 241
Monitorizar a qualidade alimentar e higiossanitária em refeitórios municipais e outros estabelecimentos de gestão municipal	N.º de amostras analisadas de alimentos e superfícies (zaragatoas)	50	não aplicável	153
Monitorizar a qualidade de águas de consumo, recreio, rega, ornamentais, nascentes, superficiais, subterrâneas e residuais tratadas	N.º de amostras analisadas para o controlo da qualidade de águas limpas	≥ 200	≥ 201	269
Atividades não programadas no Plano de Atividades:				
RECEITA:				
Metrologia: Verificações Metrológicas (valor cobrado): 414 477,17 €.				
Ruído: Emissão de Licenças Especiais de Ruído (valor total): 506 731,31€ / (valor isento): 153 356,26€ / (valor cobrado): 353 375,05€.				

Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Atividade planeada				
Divulgar documentação no âmbito da sensibilização e educação ambiental	N.º de publicações produzidas e/ou divulgadas	≥ 124	≥ 125	186
Garantir a comunicação Institucional	N.º de comunicações enviadas para divulgação nos canais institucionais sobre a atividade da DGPFMSA e de outros serviços ou entidades	≥ 12	≥ 13	19
Participar no Programa Municipal de Voluntariado	N.º de oficinas de participação e ações de voluntariado ambiental realizadas com entidades externas e público em geral	≥ 9	≥ 10	26
Planear e gerir de forma sustentável o Parque Florestal de Monsanto e respetivas estruturas	N.º de amostragens de monitorização da qualidade da água e efluentes em equipamentos do PFM	≥ 23	≥ 24	28

Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de estabelecimentos de ensino participantes nas atividades presenciais, no âmbito da oferta educativa para a comunidade escolar, registada no PIES, graus de ensino educação pré-escolar e 1.º ciclo do EB	≥ 9	≥ 10	84
	N.º de estabelecimentos de ensino participantes nas atividades presenciais no âmbito da oferta educativa para a comunidade escolar, registados no PIES, graus de ensino 2.º e 3.º ciclos do EB	≥ 4	≥ 5	8
	N.º de estabelecimentos de ensino participantes nas atividades presenciais no âmbito da oferta educativa para a comunidade escolar, registados no PIES, graus de ensino secundário, profissional e superior	≥ 1	≥ 2	3
	N.º de visitas e percursos, para entidades externas e população em geral, acompanhados e comentados, realizadas na Estrutura Verde, incluindo Sapal/Foz do Rio Trancão, Rio Tejo e locais de interesse histórico e paisagístico	≥ 40	≥ 41	23
	N.º de conjuntos de materiais gráficos e soluções de <i>design</i> produzidos	≥ 24	≥ 25	47
	N.º de atividades <i>online</i> realizadas no âmbito da Oferta Educativa para a Comunidade Escolar, registados no PIES, graus de ensino pré-escolar e 1.º ciclo do EB	≥ 54	≥ 55	41

Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de atividades <i>online</i> realizadas no âmbito da Oferta Educativa para a Comunidade Escolar, registados no PIES, graus de ensino 2.º e 3.º ciclos do EB	≥ 32	≥ 33	18
	N.º de atividades <i>online</i> realizadas no âmbito da Oferta Educativa para a Comunidade Escolar, registados no PIES, graus de ensino secundário, profissional e superior	≥ 3	≥ 4	2
	N.º de atividades presenciais realizadas no âmbito da oferta educativa para a comunidade escolar, registados no PIES, graus de ensino secundário, profissional e superior	≥ 1	≥ 2	3
	N.º de atividades presenciais realizadas no âmbito da oferta educativa para a comunidade escolar, registados no PIES, graus de ensino pré-escolar e 1.º ciclo do EB	≥ 18	≥ 19	115
	N.º de atividades presenciais realizadas no âmbito da oferta educativa para a comunidade escolar, registados no PIES, graus de ensino 2.º e 3.º ciclos do EB	≥ 8	≥ 9	10
	N.º de cidadãos participantes em ações de voluntariado promovidas pela CML	≥ 750	≥ 751	881
	N.º de entidades participantes nas atividades destinadas a entidades externas e população em geral	≥ 10	≥ 11	27

Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de estabelecimentos de ensino participantes nas atividades <i>online</i> , no âmbito da Oferta Educativa para a Comunidade Escolar, registados no PIES, graus de ensino pré-escolar e 1º ciclo do EB	≥ 27	≥ 28	9
	N.º de estabelecimentos de ensino participantes nas atividades <i>online</i> , no âmbito da Oferta Educativa para a Comunidade Escolar, registados no PIES, graus de ensino 2.º e 3.º ciclos do EB	≥ 16	≥ 17	0
	N.º de estabelecimentos de ensino participantes nas atividades <i>online</i> , no âmbito da Oferta Educativa para a Comunidade Escolar, registados no PIES, graus de ensino secundário, profissional e superior	≥ 2	≥ 3	0
	Data de apresentação de novas atividades no âmbito da oferta educativa para a comunidade escolar e população em geral	31-03-2021	29-03-2021	26-03-2021
	Data de apresentação de novas atividades no âmbito da oferta educativa para a comunidade escolar e população em geral	30-06-2021	28-06-2021	27-06-2021
	Data de apresentação de novas atividades no âmbito da oferta educativa para a comunidade escolar e população em geral	30-09-2021	28-09-2021	27-09-2021
	Data de apresentação de novas atividades no âmbito da oferta educativa para a comunidade escolar e população em geral	31-12-2021	29-12-2021	31-12-2021
	N.º de outras atividades dinamizadas para entidades externas e população em geral	≥ 10	≥ 11	25
	N.º de visitas, acompanhadas e comentadas, a estruturas e equipamentos de tecnologias ambientais	≥ 8	≥ 9	50

Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Atividade solicitada por parte interessada				
Planear e gerir de forma sustentável o Parque Florestal de Monsanto e respetivas estruturas	N.º de pedidos de ocupação (aluguer/licenciamento, cedência, autorização de acesso) de espaços do CIM e/ou área adjacente, incluindo Espaço da Biodiversidade	≥ 24	≥ 25	33
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	N.º de respostas de conforto e encaminhamento interno dos <i>emails</i> rececionados pela DGPFMSA respondidos em 24 horas	não aplicável	não aplicável	671
	N.º de respostas de conforto e encaminhamento interno dos <i>emails</i> rececionados pela DGPFMSA respondidos em 48 horas	não aplicável	não aplicável	74
	N.º de respostas de conforto e encaminhamento interno dos <i>emails</i> rececionados pela DGPFMSA respondidos em mais de 48 horas	não aplicável	não aplicável	— Não monitorizado
	N.º total de <i>emails</i> rececionados pela DGPFMSA	não aplicável	não aplicável	825
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º árvores e arbustos plantados em ações de voluntariado promovidas pela CML dirigidas a entidades externas e população em geral	não aplicável	não aplicável	3 474
	N.º de apoios de carácter logístico ou cedência de espaços, à organização de eventos de outros serviços municipais e entidades externas	≥ 11	≥ 12	16
	N.º de colaborações na organização e participação em eventos sob gestão de outros serviços municipais ou entidades externas	≥ 11	≥ 12	13

Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Atividades não programadas no Plano de Atividades:				
Parque Florestal de Monsanto: RECEITA: € 0 (Auditório) + €15 661,81 (Eventos e Angariações) + 0€ (Piqueniques) + 48€ (Publicações) +3 913,92 € (Lenha) = 19 623,73€				

Departamento de Estrutura Verde

Núcleo de Apoio à Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Atividade planeada				
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	N.º de dias para a conclusão da elaboração do orçamento do DEV para o ano seguinte após receção de <i>email</i> do Diretor do DEV (dias)	≤ 15	≤ 10	—

Núcleo de Elementos de Água

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Atividade planeada				
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m ³ de água consumida nos elementos de água sob gestão do DEV – Lago do Parque Infantil do Alvito – Estrada	≤ 2 316	≤ 2 464	2 048
	N.º de m ³ de água consumida nos elementos de água sob gestão do DEV – Lago S. Tomé e Príncipe no Jardim Garcia da Horta Passeio das Tágides	≤ 5 240	≤ 4 740	2 214
	N.º de m ³ de água consumida nos elementos de água sob gestão do DEV – Bicas da Rotunda dos Vice-Reis	≤ 5 300	≤ 4 800	2 845
	N.º de m ³ de água consumida nos elementos de água sob gestão do DEV - Lago Hidráulico no Passeio de Ulisses Parque das Nações	≤ 10 042	≤ 9 662	2 265

Núcleo de Elementos de Água

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m³ de água consumida nos elementos de água sob gestão do DEV – Lago Coloane no Jardim Garcia da Horta Passeio das Tágides	≤ 3 300	≤ 2 800	2 270
	N.º de m³ de água consumida nos elementos de água sob gestão do DEV – Lago do Monumento aos Heróis do Ultramar	≤ 14 762	≤ 12 107	2 854
Promover as atividades de manutenção dos elementos de água sob gestão do Núcleo de Elementos de Água e fora do Acordo Quadro para os Elementos de Água	Taxa de execução do planeamento semanal da equipa operacional (N.º de intervenções de manutenção dos EA sob gestão da CML e fora do AQEA planeadas / N.º de intervenções de manutenção dos EA sob gestão da CML e fora do AQEA efetuadas)	≥ 70%	≥ 80%	94%

Núcleo de Gestão do Parque Florestal de Monsanto

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Atividade planeada				
Planear e gerir de forma sustentável o Parque Florestal de Monsanto e respetivas estruturas	Data de conclusão das obras de reabilitação da Quinta da PIMENTEIRA – Concessão (edifícios E1,E2, V4 e infraestruturas)	31-12-2021	30-11-2021	<u> </u> ⁷
	N.º de pedidos de ocupação Outdoor do Parque Florestal de Monsanto (parques merendas; filmagens; atividades de carácter desportivo)	≥ 60	≥ 75	113

⁷ “Data de conclusão das obras de reabilitação da Quinta da PIMENTEIRA – Concessão (edifícios E1,E2, V4 e infraestruturas)”, informa-se que, apesar de toda a edificação estar concluída e a funcionar, a rede de abastecimento de água sofreu alterações profundas que têm dificultado o seu licenciamento e consequente contrato

Núcleo de Gestão do Parque Florestal de Monsanto

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Planear e gerir de forma sustentável o Parque Florestal de Monsanto e respetivas estruturas	N.º de registos anual de monitorização dos consumos de água	12	não aplicável	12
	N.º de verificações da manutenção do Parque Recreativo do Alto da Serafina com apreciação favorável	12	não aplicável	12
	N.º de verificações da manutenção do Parque Recreativo do Alvito com apreciação favorável	12	não aplicável	12
	N.º de verificações da manutenção dos circuitos de manutenção com apreciação favorável	12	não aplicável	12
Atividade solicitada por parte interessada				
Gerir o Centro de Reabilitação de Animais Silvestres (CRAS)	N.º de animais em recuperação	não aplicável	não aplicável	2 065
	N.º de animais libertados	não aplicável	não aplicável	541
	N.º de atividades realizadas pelo LxCRAS	não aplicável	não aplicável	1
	N.º de entradas	não aplicável	não aplicável	1 741
Atividades não programadas no Plano de Atividades:				
Abertura ao público dos PARQUES INFANTIS COBERTOS DA QUINTA DE S.º ANTÓNIO – 01/09/2021.				

Núcleo de Hortas Urbanas e Concessões

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Atividade planeada				
Gerir as concessões na Estrutura Verde	N.º de concessões	41	não aplicável	41
	N.º de monitorizações do pagamento da renda	41	não aplicável	18
	N.º de vistorias para verificação da conformidade da exploração com o Caderno de Encargos	≥ 123	≥ 164	227
	Taxa da regularização das inconformidades da exploração com o Caderno de Encargos	≥ 75%	≥ 95%	89%

Núcleo de Hortas Urbanas e Concessões

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Gerir as concessões na Estrutura Verde	Taxa de cumprimento das notificações por atraso no pagamento da renda	90%	100%	100%
Promover a gestão sustentável dos espaços verdes sob gestão municipal	N.º atual de talhões atribuídos nas Hortas Urbanas	≥ 771	≥ 859	847
	N.º de ações de fiscalização para verificação do cumprimento das Normas de Acesso e Utilização das Hortas Urbanas	≥ 120	≥ 240	215
	N.º de intervenções de manutenção/melhoria nos Parques Hortícolas	≥ 250	≥ 300	295
	Taxa da regularização das inconformidades da exploração com as Normas de Acesso e Utilização das Hortas Urbanas	≥ 80%	≥ 90%	80%

Núcleo de Informação Geográfica

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Atividade planeada				
Organizar, normalizar e atualizar o cadastro municipal de dados georreferenciados da CML	N.º de espaços verdes estruturantes com dados relativos aos Espaços Verdes de Recorte/ Canteiros	≥ 2	≥ 3	5
	N.º de espaços verdes estruturantes com dados relativos aos Parques de Merendas atualizados	≥ 2	≥ 3	5
	N.º de espaços verdes estruturantes com dados relativos ao Mobiliário urbano atualizados	≥ 5	≥ 6	6
Atividade solicitada por parte interessada				
Apoiar os utilizadores da Aplicação SIGU	Taxa de respostas emitidas no prazo de cinco dias úteis após a solicitação	≥ 70%	≥ 80%	100%
Apoiar a reedição do Guia dos Parques e Jardins de Lisboa	Taxa de respostas emitidas no prazo de cinco dias úteis após a solicitação	≥ 80%	≥ 90%	100%

Núcleo de Informação Geográfica

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Apoiar as Juntas de Freguesia nas áreas de competência do DEV/NIG	Taxa de respostas emitidas no prazo de cinco dias úteis após a solicitação	≥ 80%	≥ 90%	100%
Manter atualizada a informação das áreas da competência da DMAEVCE na plataforma SGPI	Taxa de execução dos registos no prazo de dois dias úteis após a solicitação	≥ 70%	≥ 80%	100%
Organizar, normalizar e atualizar o cadastro municipal no servidor de dados georreferenciados da CML	Taxa de atualização dos Elementos de Água dos espaços verdes estruturantes no prazo de cinco dias úteis após a solicitação	≥ 80%	≥ 90%	100%
	Taxa de atualização dos Parques Caninos dos espaços verdes estruturantes no prazo de cinco dias úteis após a solicitação	≥ 90%	≥ 95%	100%
	Taxa de atualização dos Parques Fitness dos espaços verdes estruturantes no prazo de cinco dias úteis após a solicitação	≥ 80%	≥ 90%	100%
	Taxa de atualização dos Parques Infantis dos espaços verdes estruturantes no prazo de cinco dias úteis após a solicitação	≥ 80%	≥ 90%	100%
	Taxa de atualização dos Parques Radicais e de Lazer dos espaços verdes estruturantes no prazo de cinco dias úteis após a solicitação	≥ 80%	≥ 90%	100%
	Taxa de execução dos registos relativos a Espaços Verdes no prazo de cinco dias úteis após a solicitação	≥ 80%	≥ 90%	100%
Preparar documentos nas áreas de competência do DEV/NIG de apoio à tomada de decisão	Taxa de respostas emitidas no prazo de cinco dias úteis após a solicitação	≥ 90%	≥ 95%	100%
Atividades não programadas no Plano de Atividades:				
<p>Prestação de apoio na georreferenciação do arvoredo.</p> <p>Prestação de apoio de georreferenciação e produção de mapas na criação de placas de identificação de árvores.</p> <p>Produção de mapas de localização de elementos de água para procedimentos concursais de contratação de serviço de manutenção.</p> <p>Atualização da <i>layer</i> de Parques e Jardins, com base na nova cartografia.</p>				

Núcleo de Informação Geográfica

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Prestação de apoio à criação da <i>layer</i> de Coberturas Verdes.				
Elaboração de mapas para relatório anual do LxCRAS - Centro de Recuperação de Animais Silvestres de Lisboa, a ser enviado para o Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas.				
Apoio ao LxCRAS na georreferenciação das entradas e libertações de aves recuperadas, com destaque para o apoio ao Projeto Bonelli GPX (projeto de acompanhamento e análise dos percursos da Águia de Bonelli libertada pelo LxCRAS).				
Participação no processo de Certificação do Parque Florestal de Monsanto.				

Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Atividade planeada				
Assegurar condições de bem-estar animal	Data da conclusão da Empreitada de ampliação da Casa dos Animais de Lisboa	31-12-2021	15-12-2021	—
Construir e consolidar a estrutura verde	Data da conclusão da Empreitada de Requalificação das áreas envolventes à Rua João Nascimento Costa	30-05-2021	15-05-2021	12-08-2021
	Data de conclusão da Empreitada de Construção do Jardim dos Professores	30-09-2021	15-09-2021	—
	Data de conclusão da Empreitada de Qualificação do Logradouro das Ruas Jorge Barradas e Cláudio Nunes	30-10-2021	15-10-2021	—
	Data de conclusão da Empreitada de recuperação da Casa do Jardim da Estrela	30-07-2021	15-07-2021	—
	Data de conclusão da Empreitada de Renovação do Jardim da Praça do Império	30-09-2021	15-09-2021	—
	Data de conclusão da Empreitada de Requalificação da Quinta da Alfarrobeira - 2.ª Fase	30-07-2021	15-07-2021	03-08-2021
	Construir e consolidar a estrutura verde	Data do contrato da Empreitada de construção dos Jardins da Água, área-protótipo desperdício Zero	30-05-2021	15-05-2021

Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
	Data do contrato da Empreitada de Reabilitação das Torres Monumentais e do Elemento de Água do Alto do Parque Eduardo VII	30-12-2021	15-12-2021	—
	Data do contrato da Empreitada de Reestruturação da Alameda das Tílias da Quinta de Santa Clara	30-09-2021	15-09-2021	—
	Data do contrato da Empreitada de Remodelação da Entrada Nascente do Jardim da Cerca da Graça	30-10-2021	15-10-2021	—
	Data do contrato da Empreitada do Parque Hortícola da Quinta do Beirão	30-10-2021	15-10-2021	—
Construir e expandir os corredores verdes	Data de conclusão da Empreitada de Construção da Unidade de Projeto da Av. Ceuta no Vale de Alcântara	30-10-2021	15-10-2021	—
Garantir a instalação, gestão e manutenção de equipamentos lúdico desportivos nos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal	Data de conclusão da Empreitada de Construção do Parque Ativo de Belém	30-06-2021	15-06-2021	—
	Data de conclusão da Empreitada de Parque Infantil e Juvenil do Bº da Horta Nova - OP	30-09-2021	15-09-2021	—
Planear e gerir de forma sustentável o Parque Florestal de Monsanto e respetivas estruturas	Data da informação de abertura do procedimento da Empreitada de Reabilitação da Casa de Função N5 no PFM	30-06-2021	15-06-2021	31-05-2021
	Data de conclusão da Empreitada de Reabilitação da Casa de Função S1 no PFM	30-09-2021	15-09-2021	—
Promover as obras de conservação e restauro dos elementos de água existentes nos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal	Data de conclusão da Empreitada de Reabilitação do Elemento de Água da Alameda Roentgen	30-09-2021	15-09-2021	22-10-2021
	Data do contrato da Empreitada de Reabilitação da Fonte do Braço de Mar	30-09-2021	15-09-2021	—

Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
	Data do contrato da Empreitada de Reabilitação do Lago Tejo da Av. da Liberdade	30-09-2021	15-09-2021	—
Atividades não programadas no Plano de Atividades:				
<p>Atividades não programadas no Plano de Atividades: Acompanhamento de procedimentos concursais de empreitadas ao nível da participação como Júri (análise de erros e omissões, análises de propostas, elaboração de relatórios), realização de Revisões de Projetos diversos no âmbito da atividade da Divisão, elaboração de projetos de estruturas no âmbito da atividade da Divisão e em colaboração com outros serviços municipais, reanálise de procedimentos de empreitadas no seguimento de concursos “desertos”, realização de vistorias de empreitadas no âmbito de atividades relacionadas com o período de garantia de obra, preparação de procedimentos para reparações não abrangidas em empreitadas, sistematizar a atividade desenvolvida pela DPCEV no âmbito da informação escrita a enviar pelo Sr. Presidente da Câmara à Assembleia Municipal, apoio técnico em processos de tomada de decisão ao nível do DEV e da DMAEVCE, em processos relacionados com o lançamento, estabelecimento, controlo ou rescisão de contratos de Concessão/Cedência/Acordos de Parceria (etc.) de espaços afetos à DM, e colaboração na preparação, controlo e verificação de ocupação e utilização de espaços afetos à Direção Municipal com atividades e eventos.</p>				

Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Atividade planeada				
Garantir a manutenção integrada dos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal, incluindo o Parque Florestal do Monsanto e o arvoredo sob gestão municipal	N.º de árvores podadas em arvoredo de arruamento sob gestão municipal	400	não aplicável	677
	N.º de herbáceas plantadas	25 000	não aplicável	19 635
	Taxa de execução do abate de árvores identificadas para abate em Espaços Verdes Estruturantes	≥ 70%	≥ 80%	87%
Gerir estufas e viveiros municipais	N.º de árvores e arbustos fornecidos para espaços estruturantes	10 000	não aplicável	42 881
	N.º de herbáceas fornecidas para espaços estruturantes	15 000	não aplicável	23 726
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m³ de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV - Avenida Ribeira das Naus	≤ 20 500	≤ 19 000	25 632
	N.º de m³ de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV - Jardim da Torre de	≤ 29 000	≤ 27 500	31 842

Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
	Belém			
	N.º de m³ de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV - Jardim do Campo Grande	≤ 64 500	≤ 62 250	61 628
	N.º de m³ de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV - Jardins de Campolide	≤ 29 000	≤ 27 500	22 972
	N.º de m³ de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV - Parque da Belavista	≤ 20 000	≤ 18 500	25 783
	N.º de m³ de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV - Parque Eduardo VII	≤ 95 500	≤ 93 000	133 865
	N.º de m³ de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV - Praça Afonso Albuquerque	≤ 5 500	≤ 5 250	6 614
	N.º de m³ de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV - Quinta da Granja	≤ 3 500	≤ 3 000	9 810
	N.º de m³ de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV - Quinta da Pimenteira	≤ 13 500	≤ 12 000	14 379
	N.º de m³ de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV - Rua Marquês de Fronteira	≤ 44 000	≤ 42 000	49 286
Atividade solicitada por parte interessada				
Garantir a gestão da Estufa Fria	N.º de visitantes à Estufa Fria	80 000	não aplicável	65 418
	Valor da receita de bilheteira da Estufa Fria	140 000 €	não aplicável	108 323,32 €
Garantir a manutenção integrada dos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal, incluindo o Parque Florestal do Monsanto e o arvoredo sob gestão municipal	N.º de reclamações anuais rececionadas relativas aos espaços verdes sob gestão municipal	≤ 120	≤ 100	27
Gerir estufas e viveiros municipais	N.º de arbustos fornecidos às Juntas de Freguesia	1 500	não aplicável	317
	N.º de arranjos florais	800	não aplicável	778

Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
	N.º de árvores fornecidas às Juntas de Freguesia	20	não aplicável	42
	N.º de herbáceas fornecidas às Juntas de Freguesia	600	não aplicável	88
	N.º de ornamentações em espaços municipais	250	não aplicável	53
	N.º de ornamentações por empréstimos	60	não aplicável	86
	N.º de plantas fornecidas para floreiras	1 500	não aplicável	2 276
	Valor da receita efetiva	3 500 €	não aplicável	2 759,50 €
	Valor da receita estimada	270 000 €	não aplicável	455 358,84 €
Promover planos setoriais, a implementar transversalmente, relativos ao processo de renovação dos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal, nomeadamente, da água, da energia, dos resíduos e da reciclagem incluindo o Programa das Hortas Urbanas, em articulação com a Direção Municipal de Higiene Urbana	Tonelada de resíduo verde resultante da manutenção dos espaços verdes mantidos por meios próprios	600	não aplicável	2 857
Realizar atividades pontuais não enquadráveis nas competências da direção municipal	Taxa de realização do n.º de pedidos de intervenção coerciva ou extraordinária	≥ 70%	≥ 80%	—

4. RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS

Recursos humanos

A DMAEVCE organiza-se em dois departamentos e em duas divisões diretamente dependentes da Diretora Municipal, que em conjunto, à data de 31 de dezembro de 2021, integram 763 trabalhadores.

Deste universo, 21,2% são técnicos superiores, 19,5% são assistentes técnicos, 55,4% são assistentes operacionais e 3,9% estão enquadrados noutras carreiras. O nível de escolaridade mais representativo é o ensino básico (1.º, 2.º e 3.º ciclos) (48,5%) e encontram-se distribuídos por várias faixas etárias, estando a maioria situada entre os 45 e os 64 anos (79,4%).

Habilitações	N.º	% Total	Idade	N.º	% Total
4 anos	111	14,5%	20-24	1	0,1%
5 anos	3	0,4%	25-29	8	1,0%
6 anos	85	11,1%	30-34	15	2,0%
7 anos	17	2,2%	35-39	22	2,9%
8 anos	9	1,2%	40-44	50	6,6%
9 anos	145	19%	45-49	93	12,2%
10 anos	9	1,2%	50-54	120	15,7%
11 anos	12	1,6%	55-59	203	26,6%
12 anos	186	24,4%	60-64	190	24,9%
Bacharelato	7	0,9%	65 ou mais	61	8,0%
Licenciatura	159	20,8%	Total	763	100
Mestrado	19	2,5%			
Doutoramento	2	0,1%			
Total	763	100			

No total, a DMAEVCE tem nove orgânicas e cada uma tem a seu cargo um número médio de 84 trabalhadores. O Departamento do Ambiente, Energia e Alterações Climáticas tem três orgânicas, sendo que a Divisão do Ambiente e Energia tem 51 trabalhadores, a Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental 32 trabalhadores. Na dependência direta do departamento 13 trabalhadores. O Departamento da Estrutura Verde tem três orgânicas, sendo que a Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde tem 19 trabalhadores, a Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde 213 trabalhadores. Nas divisões diretamente dependentes da Diretora Municipal, a Casa dos Animais de Lisboa tem 50 trabalhadores e a Divisão de Gestão Cemiterial 199 trabalhadores. A Direção Municipal tem 101 trabalhadores na sua dependência direta (12 no Gabinete da Diretor e Núcleo

de Apoio à Direção, 11 no Núcleo de Apoio à Gestão, 10 no Núcleo de Gestão de Recursos Humanos, 6 no Núcleo Jurídico e de Comunicação Institucional, 5 no Serviço de Apoio Administrativo, 18 no Núcleo de Manutenção de Instalações, 31 no Gabinete de Projeto da Estrutura Verde e 26 na Quinta Pedagógica).

A Direção Municipal apresentou uma taxa de absentismo, em 2021, de 7,2%, tendo sido originada essencialmente por motivos de doença e centrada maioritariamente no grupo de pessoal operacional.

Formação profissional

No que respeita à formação profissional, das 559 necessidades identificadas pela DMAEVCE em contexto de elaboração do PA 2021, 42 foram satisfeitas (7,5%). Não obstante, no decurso de 2021, ocorreram 312/191 participações em ações de formação interna/externa traduzindo-se em 5288 horas ministradas e 4223 horas assistidas, no que se refere a formação interna, e, 1441,5 horas ministradas no que respeita a formação externa, repartidas por unidade orgânica e funcional conforme a seguir se apresenta.

De referir que o número de participações em ações de formação externa inclui os *webinars*, os quais tiveram custo zero e duração muito curta.

Unidade Orgânica/Funcional	Formação Interna		Formação Externa	
	N.º de participações	N.º de horas de formação ministradas / assistidas	N.º de participações	N.º de horas de formação ministradas
Núcleo de Apoio à Direção da DMAEVCE	40	286/252	5	21,5
Núcleo de Apoio à Gestão	3	18/18	2	3,5
Núcleo de Gestão de Recursos Humanos da DMAEVCE	14	238/157	13	52
Núcleo Jurídico e de Comunicação Institucional da DMAEVCE	----	----	1	9,5
Núcleo de Manutenção de Instalações	----	----	----	----
Serviço de Apoio Administrativo da DMAEVCE	----	----	----	----

Unidade Orgânica/Funcional	Formação Interna		Formação Externa	
	N.º de participações	N.º de horas de formação ministradas / assistidas	N.º de participações	N.º de horas de formação ministradas
Gabinete de Projeto da Estrutura Verde	40	386/335	26	165,5
Quinta Pedagógica dos Olivais	8	104/104	2	3,5
Casa dos Animais de Lisboa	87	1318/1182	10	54,5
Divisão de Gestão Cemiterial	15	339/238	27	225,5
Departamento do Ambiente, Energia e Alterações Climáticas	11	234/178	20	203,5
Divisão do Ambiente e Energia	38	636/542	22	123
Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental	17	640/457	13	95
Departamento da Estrutura Verde	13	299/104	9	172,5
Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde	5	61/36	2	8
Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde	51	729/620	38	304
Total	312	5288/4223	191	1441,5

Recursos Financeiros

A DMAEVCE, no ano de 2021, teve disponível uma verba global de **39 059 951 EUR**, distribuindo-se pelas categorias Funcionamento e Investimento de acordo com o quadro seguinte. Os resultados são apresentados por orgânica na mesma lógica com que foram identificadas as necessidades de recursos financeiros no Plano de Atividades. A Direção Municipal obteve uma taxa de execução orçamental global de **70%**.

DMEVAE (Orgânica 18.00)	Funcionamento	Investimento	Total
Orçamento corrigido	453,00 €	8 542 526,00 €	8 542 979,00 €
Realizado	451,83 €	4 545 722,43 €	4 546 174,26 €
Taxa de execução	99,74%	53,21%	53,22%
DAEAC (Orgânica 18.01)	Funcionamento	Investimento	Total
Orçamento corrigido	35 706,00 €	4 431 522,00 €	4 467 228,00 €
Realizado	35 706,00 €	1 597 807,92 €	1 627 351,89 €
Taxa de execução	82,74%	36,06%	36,43%
DEV (Orgânica 18.02)	Funcionamento	Investimento	Total
Orçamento corrigido	158 840,00 €	25 890 904,00 €	26 049 744,00 €
Realizado	158 840,00 €	16 590 873,33 €	16 709 783,78 €
Taxa de execução	74,86%	64,08%	64,15%
Global	Funcionamento	Investimento	Total
Orçamento corrigido	194 999,00 €	38 864 952,00 €	39 059 951,00 €
Realizado	148 906,25 €	22 734 403,68 €	22 883 309,93 €
Taxa de execução	76,36%	58,50%	69,86%

Receitas geradas pelas unidades orgânicas da DMAEVCE

Unidade Orgânica	Atividade	Valor	Global (€)
Núcleo Jurídico e de Comunicação Institucional	Indemnização por danos causados em património municipal	2.878,20 €	2 878,20 €
Divisão de Gestão Cemiterial		2 516 561,08 €	2 516 561,08 €
Divisão do Ambiente e Energia	Metrologia	414 477,17 €	767 852,22 €
	Ruído (valor cobrado)	353 375,05 €	
Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental	Eventos e Angariações	15 661,81 €	19 623,73 €
	Publicações	48 €	
	Lenha	3 913,92 €	
Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde	Bilheteira da Estufa Fria	108 323,32 €	111 082,82 €
	Viveiros (receita efetiva)	2 759,50 €	
TOTAL DMAEVCE			3 417 998,05 €

5. ANÁLISE CRÍTICA E AVALIAÇÃO

Casa dos Animais de Lisboa (Divisão)

Reproduz-se o que assinalámos em 2020:

“...O número reduzido de funcionários administrativos e com formação deficiente, tem condicionado a recolha, registo e tratamento expedito da informação da atividade. Tem-se procurado dar formação mas as inscrições acabam por ser canceladas uma vez que não há funcionários para suprir as ausências pontuais. Apesar da informação desta carência de pessoal, desde 2013, não tem sido possível a sua satisfação através das Oportunidades de Mudar. Desde 2021 na reunião com o DGRH realizada em 22 de fevereiro que foi evidenciada a necessidade de entrada urgente de 4 Assistentes Técnicos de que nada sabemos até hoje.

Acresce que as baixas frequentes, por doença, de 2 Assistentes Técnicos contribui para atrasos na satisfação de determinadas tarefas da competência da CAL, em particular, com as Associações e Instituições e com a comunidade.

A capacidade de alojamento das instalações da CAL continua a manter-se, praticamente, lotada o que condiciona a resolução de situações delicadas de canídeos abandonados e de colónias “espontâneas” de felinos, dispersas e não reguladas. Tal origina no serviço particular desconforto face à pressão da sociedade civil representada por Partidos, juntas de freguesia, Associações, cidadãos anónimos e também forças policiais.”

Para além do texto atrás reproduzido, a CAL depara-se com a eminente rotura e desestruturação funcional, fruto da redução drástica do número de Médicos Veterinários Municipais. Dos 7 existentes, subsistem em funções atualmente 4, tendo um deles recentemente ingressado nesta divisão após procedimento concursal e estando outro a aguardar decisão superior para o pedido de mobilidade para a DGAV.

Salvaguardamos no entanto que apesar de todos os condicionalismos a que temos estado sujeitos, o trabalho realizado primou sempre pelo rigor e zelo.

Ana Sofia Baptista Martins Almodôvar (Chefe de Divisão)

Divisão de Gestão Cemiterial

O contexto epidémico dos meses iniciais de 2021 revelou-se ainda mais crítico para o normal funcionamento dos cemitérios. Tal como em 2020, foi necessário efetuar uma gestão mais minuciosa em consequência da escassez de recursos humanos, necessidade de adequação de escalas de funcionamento que garantissem a salvaguarda da saúde dos trabalhadores e faltas sucessivas por doença Covid ou isolamento profilático.

Os dois primeiros meses foram marcados por um crescimento anómalo da mortalidade. Esteve sempre garantido em tempo útil a possibilidade de inumação em sepultura, mas o mesmo não aconteceu relativamente à cremação em que os tempos de espera chegaram aos 7 dias. O funcionamento dos fornos crematórios foi maximizado, permitindo a realização de 20 cremações diárias e foi garantida a manutenção com um acompanhamento diário incedível das equipas internas e parceiros externos.

Também o contexto pandémico obrigou a alterar procedimentos há muito instituídos. A Hasta Pública de alienação de jazigos prescritos realizou-se exclusivamente em plataforma digital, com total sucesso e uma alta taxa de avaliação positiva por parte dos participantes.

Foram executadas duas grandes obras durante o ano de 2021. No Cemitério de Benfica foram demolidas instalações e construído novo edifício do pessoal, que inclui balneários, instalações do encarregado, oficinas e uma zona de convívio / copa, melhorando significativamente as condições de trabalho.

Foi também executada a empreitada de recuperação e alteração do Edifício Ecuménico do Cemitério de Carnide que contempla um novo equipamento de cremação e sala de tanatopraxia, para além de responder à necessidade da cidade de Lisboa de existência de espaços inter-religiosos para realização de velórios. O edifício contempla 4 novas salas e uma capela.

As restrições orçamentais que o Município enfrenta tiveram consequências na execução / lançamento de 9 empreitadas, num valor aproximado de 1.600.000€ que se encontram em condições de lançamento imediato. Estas obras visam, entre outros, a melhoria das condições dos trabalhadores e de receção de munícipes, a reabilitação de pavimentos e redes de abastecimento de água, a conservação de construções funerárias municipais ou a estabilização de muros.

Em termos de recursos humanos, decorre ainda o procedimento concursal de Assistentes Operacionais coveiros que permitirá a entrada 20 elementos, mas que se revela manifestamente insuficiente para suprir as necessidades, considerando a percentagem de elementos com serviços moderados e a proximidade da idade de reforma. É também crítica a falta de assistentes operacionais noutras áreas que permitam apoiar na manutenção dos cerca de 85ha que os cemitérios municipais ocupam, nomeadamente pedreiros, pintores, calceteiros e sobretudo uma brigada de jardineiros que apoie o trabalho de manutenção e deservagem das secções de inumação. Aguarda-se ainda a abertura de procedimento concursal para Encarregado Operacional de Cemitérios, já previsto no Plano anual de recrutamento de 2020 e ainda não concretizado. Com vista a melhorar a resposta aos munícipes e seus intermediários foi elaborado o caderno de requisitos para evolução do programa de gestão cemiterial Anubis. Foi criada nova ferramenta tecnológicas complementar ao Anubis, que congrega informação que se encontrava dispersa e que permite melhores soluções de gestão e mais e melhor informação. Permite ainda um ágil agendamento de cremações e outros movimentos mortuários. Desenvolveu-se também

uma ferramenta que visa congrega informação patrimonial e cultural, permitindo maior acesso, conhecimento e posterior divulgação.

Sara Senos Valente Gonçalves (Chefe de Divisão)

Departamento do Ambiente, Energia e Alterações Climáticas

O Departamento de Ambiente, Energia e Alterações Climáticas (DAEAC) e as respetivas Divisões - Divisão de Ambiente e Energia (DAE) e Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e Sensibilização Ambiental (DGPFMSA) registam uma apreciação global positiva. De realçar que este desempenho se concretizou apesar das dificuldades e constrangimentos imprevistos devidos à pandemia cujas restrições e efeitos se prolongaram durante todo o ano. Neste contexto, apurou-se a menção de desempenho “bom” do DAEAC, relativa à avaliação final dos parâmetros de “Eficácia”, “Eficiência” e desempenho “satisfatório relativamente à “Qualidade”. Concretamente, verificou-se um balanço muito positivo no nível de desenvolvimento dos objetivos propostos no âmbito das competências que lhe foram atribuídas, nomeadamente Objetivos 1 e 2, através das vertentes: a) Promover a gestão eficiente dos recursos naturais, melhoria da qualidade do ambiente e resiliência climática, através da elaboração e/ou concretização de instrumentos de gestão e b) Projetos pluridisciplinares em parceria e/ou interserviços. A título de exemplo, contam-se entre as ações de fundo que merecem destaque: - Conclusão do Plano de Ação Climática 2030; Conclusão do Relatório de Monitorização do Plano de Ação Local para a Biodiversidade, Projeto de reutilização da Água para rega ou ainda o desempenho em projetos europeus como o Conexus, Life Lungs, Clima AML e B_Water Smart. É também de realçar o desempenho na vertente de monitorização de indicadores ambientais em instrumentos de gestão para a resiliência climática, bem como na dinâmica das ações para informar, educar e sensibilizar para a sustentabilidade/ação climática. Quanto aos objetivos transversais de ‘Qualidade’ há a reportar um desempenho prejudicado pelo prolongamento da conjuntura de restrições devidas à pandemia, mas que ainda assim alcançou o nível ‘satisfatório’. Concretamente, o indicador 19, ‘N.º médio de dias para envio à DMAEVCE-NJCI de proposta de resposta a reclamações registadas em livro’, registou um desempenho mais frágil devido à dificuldade da DGPFMSA (reportado em relatório trimestral) na dinâmica e interação desejável na gestão e agendamento de ações de sensibilização ambiental durante os sucessivos períodos de confinamento. Também o desempenho do indicador 22, ‘N.º de acordos celebrados na aplicação da rede colaborativa’, se ressentiu da dificuldade do DAEAC em estabelecer novos acordos com outras UO externas à DMAEVCE, pese embora se tenham mantido com sucesso acordos anteriormente firmados.

Apesar da conjuntura, é de realçar que foi possível registar um desempenho global positivo apesar de se manter o maior constrangimento ao funcionamento já realçado em 2019 e 2020 e que se prende com a escassez de recursos humanos, tanto técnicos como de gestão. Desde a criação do Departamento tem vindo a ser solicitado reforço de recursos humanos em diversas áreas, para que não seja comprometido o cumprimento da sua missão. Neste domínio, é

especialmente grave a escassez de colaboração na gestão orçamental, gestão de projeto e assessoria jurídica. Contudo e apesar de todas as dificuldades, é de realçar o largo número de objetivos superados no cumprimento do QUAR que se deve fundamentalmente ao desempenho e sentido de responsabilidade de todos os colaboradores na prossecução das tarefas definidas. Seguidamente, os chefes de divisão detalharão alguns destes aspetos em particular.

Ana Cristina Bento Lourenço (Diretor de Departamento)

Divisão do Ambiente e Energia

Dando continuidade ao trabalho desenvolvido em equipa para cumprimento de objetivos e por vezes superação de metas, ao longo do corrente ano foi possível vencer as contrariedades impostas pela pandemia e contribuir para a garantia da qualidade de vida da cidade de Lisboa, enquanto município resiliente, sustentável e assegurar um serviço de qualidade, rigor e participativo necessário e essencial à população que vive, visita, circula e/ou trabalha na cidade. O reajustamento diário de procedimentos, a comunicação interna envolvendo novos fluxos de circulação de informação, as tarefas e as parcerias internas e externas à CML, permitiram que a DAE desse continuidade ao seu trabalho sem interrupção e demoras no contacto com os municípios, as empresas e os centros de investigação.

A dedicação e empenho de toda a equipa foram fundamentais no desenvolvimento de um trabalho de qualidade, evidenciado pela renovação das certificações dos serviços da DAE: Acreditação do LEA (NP EN ISO/IEC 17025:2018), Certificação do LBA (NP EN ISO 9001:2015) e Manutenção da Qualificação do SM como Organismo de verificação metrológica (Despacho IPQ n.º 5547/2020).

Cumprir efetuar o Balanço das atividades desenvolvidas ao longo de 2021, realçando os principais fatores condicionantes a um melhor desempenho desta Unidade Orgânica:

- Instalações repartidas por 3 espaços físicos distintos, designadamente, Edifício Entrepasto, Laboratório de Bromatologia e Águas (LBA) e Serviço de Metrologia (SM), o que dificulta uma gestão integrada e uma maior proximidade entre todos os elementos que integram a equipa e relação com o quadro dirigente;
- Inviabilização da mudança das instalações do LBA para novo espaço, uma prioridade de 2022 para fazer face aos atuais constrangimentos existentes ao nível de patologias estruturais, acessibilidade, segurança, climatização, acesso a refeitório, entre outros que põe em risco o seu funcionamento e inviabilizam o processo de Acreditação destes serviços;
- Necessidade de melhoria das condições de segurança no acesso e estacionamento na zona envolvente do edifício do LBA (em horário pós laboral), através da restrição de acesso de viaturas não municipais e reforço do policiamento da área;
- Transferência de competências para as Juntas de Freguesia, no âmbito do ruído, e inerente dualidade de critérios na emissão de LER e análise de reclamações / pedidos de intervenção;

- Equipa de trabalho insuficiente em determinadas valências e categorias. Reforço urgente da equipa de aferidores e do secretariado da Chefe de Divisão não consubstanciado;
- Número de viaturas afetas à UO desajustado das atuais necessidades diárias para acompanhamento de processos de reclamação de ruído, monitorização de parâmetros ambientais e controlo metrológico diário em Lisboa e Cascais. Importa referir que uma vez que as deslocações para controlo metrológico são efetuadas por viaturas particulares por inexistência de resposta da frota, face ao agravamento do valor dos combustíveis, esta solução poderá inviabilizar o cumprimento desta competência se não for revisto o método de cálculo de pagamento;
- Parque informático renovado, mas sem câmara e microfone;
- Inexistência de portáteis em número suficiente para responder às necessidades diárias;
- Melhoria da aplicação informática estruturante centralizadora de informação da DAE, de forma a viabilizar a comunicação eficaz com os restantes serviços. Apesar de transferência de verba, o procedimento não teve sequência;
- Aquisição de licença de *software* para a modelação do ruído. Apesar de transferência de verba, o procedimento não teve sequência;
- Apoio informático desajustado das necessidades diárias;
- Inexistência de equipamentos que possibilitem o acesso à Wi-Fi free no SM e LBA;
- Necessidade de desmaterialização e conseqüente reajuste de procedimentos internos;
- Alteração do regime de trabalho, de presencial para regime misto (presencial + teletrabalho).

A equipa da DAE irá manter o foco nos objetivos estabelecidos, e na persecução das atividades planeadas.

Em 2022, estaremos à altura de novos desafios!

Maria João Martins Telhado (Chefe de Divisão)

Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental

Constata-se uma prevalência de objetivos superados, para o qual o papel de todos os trabalhadores foi fundamental. Com a experiência do ano atípico de 2020, o ambiente pandémico ainda verificado em 2021, deixou de ser uma surpresa, tendo-se conseguido adaptar os indicadores e promover os necessários procedimentos para manter em funcionamento todas as atividades da unidade orgânica.

O desvio positivo de 50% verificado no indicador “N.º de atividades realizadas no âmbito da Oferta Educativa para a População em Geral, registadas no PIES” resultou de uma forte adesão da comunidade na participação de atividades ao ar livre, sobretudo desencadeadas em época de maior desconfinamento, tendo naturalmente uma vertente de desejo em recuperar hábitos de vivência mais saudáveis, onde o Parque Florestal de Monsanto se constitui-o num contributo destacável.

O desvio positivo de 110% verificado no ao indicador “N.º de atividades online realizadas no âmbito da Oferta Educativa para a Comunidade Escolar, registadas no PIES” resultou da junção de dados relacionados com desafios e jogos apresentados à população escolar, sendo que as meras ações síncronas com os estabelecimentos de ensino tiveram um contributo perto do residual, contrariamente àquilo que inicialmente era expectável relativamente às preferências das escolas nestes períodos pandémicos. De salientar que há medida em que foi possível o desenvolvimento de atividades presenciais, as escolas rejeitaram em absoluto a escolha de atividades síncronas.

O desvio positivo de 81% verificado no indicador “N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA” resultou de uma boa articulação dos vários trabalhadores e respetivas áreas funcionais com a chefia, facilitando uma rápida e adequada informação mensal sobre os dados a contabilizar nos vários indicadores.

O desvio negativo de 33% verificado quanto ao indicador “N.º médio de dias para envio à DMAEVCE -NJCI de proposta de resposta a reclamações registadas em livro” resultou de uma maior dificuldade em gerir a adoção de rápidas medidas relativamente à gestão das reclamações que são presencialmente registadas, nos vários períodos de teletrabalho.

Quanto ao desvio negativo de 100% relativamente ao indicador “N.º de projetos registados na aplicação da rede colaborativa com acordos celebrados”, este resultou da inexistência de necessidades regulares de colaboração de trabalhadores exteriores ao universo da nossa Direção Municipal.

Nos demais indicadores confirmou-se uma superação, à exceção do indicador relativo à frequência de ações de formação onde, mesmo assim, foi atingida a meta definida.

João Paulo Costa Ferreira da Silva (Chefe de Divisão)

Departamento da Estrutura Verde

À semelhança do que aconteceu em 2020, 2021 continuou a ser um ano com inúmeras condicionantes para o desenvolvimento das atividades previstas, tendo-se também tentado compensar alguns insucessos do ano anterior, mas nem sempre com os resultados desejados. A avaliação final corresponde a um desempenho Satisfatório o que, reflete o empenho de todos em ultrapassar as dificuldades, mas também, o impacto acumulado de dois anos de pandemia, a que acresce a situação da seca que tanta influência tem, em tudo o que se relaciona com a Estrutura Verde da cidade.

Manteve-se durante este ano, a vontade de participar, de forma ativa, dos cidadãos e de algumas organizações e entidades, nas atividades desenvolvidas pelo Departamento, nomeadamente as relativas às plantações por voluntários, participação esta, mais uma vez limitada, primeiro pela

pandemia, depois pela situação de seca extrema que fez adiar grande parte das plantações previstas para o ano de 2021.

Continuamos com uma análise crítica em relação ao nosso desempenho e, conscientes de que as condicionantes externas, imprevisíveis e que nos ultrapassam, são cada vez mais numerosas e demoradas. O nosso desempenho; a nossa "Eficácia", a nossa "Eficiência" e a nossa "Qualidade" tem, cada vez mais, de considerar os fatores externos como uma constante de peso, para que o empenho de todos os que, dia-a-dia, contribuem para a valorização da Estrutura Verde da Cidade se mantenha e cresça.

João Augusto de Carvalho Rodrigues (Diretor de Departamento)

Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde

O resultado da DPCEV, na avaliação global dos parâmetros de "Eficácia", "Eficiência" e "Qualidade", não é, obviamente, o desejável. Este resultado surge fundamentalmente devido a fatores alheios à Divisão, e que claramente não dependem nem estão ligados ao desempenho da mesma.

No parâmetro "Eficácia", dos cinco indicadores definidos, apenas se conseguiu atingir um deles, superando a meta definida.

Nos restantes quatro indicadores verificou-se o seguinte:

- Data do contrato da Empreitada de Construção da 2.^a Fase da Quinta da Montanha: o Relatório Final de Análise de Propostas foi concluído em 22/07/2021, período pré-eleitoral (Eleições Autárquicas 2021) em que já não era possível a realização de Reuniões de Câmara (para permitir a formalização da adjudicação);
- Data da informação de lançamento da empreitada "Espaços Verdes do Bairro da Liberdade – OP": a empreitada E20/20, cujo concurso ficou deserto, apenas teve a sua decisão de não adjudicação e revogação da decisão de contratar- formalizada em 13/09/2021, num contexto em que não foi possível até final de 2021 rever as peças do projeto, rever o valor base, disponibilizar a verba necessária (cabimentar), elaborar a informação de lançamento;
- Data da informação de lançamento da empreitada "Corredor Verde Periférico - Estrada Militar – Hortas": a empreitada E32/19, cujo concurso ficou deserto, apenas teve a sua decisão de não adjudicação e revogação da decisão de contratar- formalizada em 08/07/2021, num contexto em que não foi possível até final de 2021 rever as peças do projeto, rever o valor base, disponibilizar a verba necessária (cabimentar), elaborar a informação de lançamento;
- Data de conclusão da empreitada de Construção do Parque Ativo do Vale do Silêncio: a conclusão desta obra teve um atraso de 30 dias o que, no que se refere à gestão da empreitada não representa um dado significativo mas no que se refere à meta definida representa efetivamente um incumprimento.

No ano de 2021 foi concretizado o lançamento de treze empreitadas, considerando doze Concursos Públicos e uma Consulta Prévia. Destes treze, chegaram à adjudicação em 2021 apenas três procedimentos, representando um investimento global de 1.057.923,06€ + IVA.

Relativamente aos resultados dos objetivos definidos no seu Plano de Atividades, o desempenho da DPCEV, é também muito pouco positivo, tendo sido atingidos com atraso três indicadores, e superado apenas um indicador.

De facto, fatores vários aos quais a DPCEV é alheia, originaram que algumas empreitadas não fossem lançadas, adjudicadas ou concluídas nos prazos propostos. Desses fatores destacam-se as dificuldades na obtenção de verbas necessárias ao lançamento ou à adjudicação, atrasos e dificuldades na formalização de Modificações Objetivas de Contrato (MOC) e na aprovação de pedidos de prorrogação no âmbito das empreitadas.

A qualidade dos projetos recebidos na DPCEV evidenciou a persistência de lacunas nos mesmos, algumas de carácter algo ingénuo. Tais problemas significam que a Fiscalização é obrigada a, em cada caso e com celeridade, avaliar os impactos técnicos e temporais, financeiros e administrativos, que cada empreitada terá que “encaixar”, promovendo a obrigatória formalização junto da entidade competente para a tomada de decisão. Será certamente transversal a outros serviços municipais e uma área a melhorar rapidamente, salientando que será certo que projetos de melhor qualidade representarão empreitadas mais fáceis de gerir, com menos custos e com atrasos mais fáceis de gerir.

Ainda no que concerne à qualidade dos projetos, também as Revisões de Projeto, obrigatórias por lei, não têm originado os resultados esperados, com, por exemplo, a deteção de incongruências nos projetos, a avaliação da compatibilidade entre as diversas especialidades ou a obtenção dos pareceres necessários. Ao invés, e tendo em conta a inexistência de regulamentação específica nesta área, incluindo no que respeita às responsabilidades a atribuir, a Revisão de Projeto apenas tem representado um mero formalismo.

No ano de 2021 manteve-se a tendência de um mercado de trabalho na área da construção, bastante indisponível e ocupado. A pandemia de Covid 19 não teve efeitos relevantes no cancelamento ou na paragem dos trabalhos da grande parte das obras em curso, tendo no entanto existido problemas bastante graves no que se refere à disponibilidade de mão-de-obra e ao agravamento de custos de diversos materiais, principalmente combustíveis, madeiras e metais.

Estes problemas originaram em 2021, e continuam a originar presentemente, atrasos nas empreitadas, com todos os constrangimentos e problemas associados, ao nível da execução financeira e do cumprimento de prazos.

Persistiu também a dificuldade em controlar e/ou acompanhar todas as etapas relacionadas com o desenvolvimento dos processos, e que decorrem noutros serviços que não a DPCEV, como é

exemplo o prazo que decorre na formalização dos contratos de empreitada, cuja gestão é da Direção Municipal de Manutenção e Conservação (DMMC), ou na obtenção do Visto do Tribunal de Contas. Relewa-se aqui que o tempo médio necessário para a formalização de uma empreitada é de 369 dias (dias seguidos entre a Informação de Lançamento e o Contrato).

Acentuou-se em 2021 a dificuldade na obtenção de respostas céleres e concretas da DMMC no que respeita a análise de MOC e pedidos de prorrogação de prazo, no âmbito da execução de contratos de obras públicas. A gestão de empreitadas, a fiscalização, carece de acompanhamento permanente e capacidade de decisão adequada aos prazos das empreitadas, cujas competências estão centralizadas na DMMC, o que dificulta o papel da DPCEV na sua relação direta com empreiteiros e projetistas.

No que diz respeito à definição de prioridades, considera-se que houve continuidade na inadequada priorização de assuntos, tendo sido desenvolvidos e acompanhados ao longo de 2021, diversos processos não inseridos no PA da Divisão e cuja prioridade foi considerada superiormente mais relevante. Note-se também que não está ainda devidamente tido em conta o peso do acompanhamento de processos e problemas subsequentes, como acompanhamento de trabalhos de manutenção, resolução de problemas em sede de garantia, processamento administrativo e fiscalização de processos em fase pós-obra.

Face ao papel que realiza, essencialmente na fiscalização de empreitadas, e ao volume de trabalhos, persiste na DPCEV a escassez de recursos humanos na área da engenharia civil.

Em 2021 verificou-se uma consciencialização reforçada na gestão e no acompanhamento financeiro de todos os procedimentos em desenvolvimento na Divisão, acompanhando com maior rigor o cumprimento dos respetivos contratos, propósito este que será melhorado em 2022, também com a consolidação das aplicações informáticas em utilização na Direção Municipal.

O respeito pela execução dos projetos elaborados e o espírito crítico na análise e na procura de soluções de viabilização decorrentes, não tão poucas vezes como seria desejável, de eventuais indefinições ou imprecisões dos mesmos, apesar do "custo" resultante em termos de produtividade efetiva, tornam-se possivelmente na maior virtude dos técnicos da DPCEV, ultrapassando obstáculos e dificuldades com motivação e qualidade, promovendo a construção, a recuperação ou a reabilitação das áreas verdes estruturantes, respeitando e valorizando todos os critérios de melhoria do ambiente urbano.

Tem havido esforço constante e crescente, embora ainda, com muita margem de progressão, numa maior interligação entre serviços, como seja o caso do GPEV, a "montante" da atividade da DPCEV, com a elaboração de projetos, como a "jusante", a DMREV, no que respeita à manutenção das áreas verdes construídas.

A equipa da DPCEV revela-se coesa, experiente, dinâmica e profissional, muito embora não conseguindo efetivamente em muitos casos, responder nos prazos desejáveis ou considerados

necessários, e tem certamente capacidade de superar os desafios e ultrapassar as dificuldades que se avizinham em 2022, respondendo com qualidade às diversas solicitações.

Rui Manuel Grilo dos Anjos (Chefe de Divisão)

Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde

O objetivo “Promover a gestão eficiente dos recursos naturais” integra dois indicadores relativos ao consumo de água: “N.º de m³ de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV” e “N.º de m³ de água consumida nos elementos de água sob gestão do DEV”. No primeiro caso, passou-se do desvio positivo, que se manteve ao longo do ano, para um desvio negativo, de acordo com o aumento substancial do consumo de água, decorrente dos meses quentes e secos, o que já vinha sendo previsto. Fomos ainda surpreendidos, negativamente, por um outono e início de inverno mais secos do que se esperava, o que implicou o prolongamento das regas praticamente até ao final do ano.

A contribuir para este desvio está o acréscimo significativo de área regada este ano, quer com prados biodiversos, quer com o elevado número de árvores e arbustos plantados, no âmbito do Projeto *LIFE Lungs* – 54.064 plantas em 2021. Por outro lado, outros fatores potenciaram também este aumento de consumos: o fato de ainda não termos um controlo efetivo de algumas situações de consumos ilícitos de água, desviada, por exemplo, por hortelãos e outros utilizadores, e, por outro lado, as inúmeras perdas e gastos, decorrentes de, ruturas, vandalismo, que ocorreram nas redes de rega, bebedouros, e algumas operações de manutenção urgentes e necessárias nos elementos de água.

De qualquer forma, importa sublinhar que, no caso das plantações que decorreram no ano de 2021, não entendemos o consumo de água, como excessivo. Pelo contrário, consideramos sim como um grande investimento nas novas áreas, nas quais se pretende implementar maior densidade de plantações na cidade, com vista a contribuir para a biodiversidade, para a qualidade ambiental e para a diminuição das ilhas e ondas de calor provocadas pelas alterações climáticas emergentes. Consideramos que estas áreas representam zonas de elevado potencial para, a médio e longo prazo, contribuírem de forma decisiva para a captação e retenção de água no solo, favorecendo a recarga dos aquíferos.

Por fim, salientamos o nosso empenho em incrementar a instalação de novos sistemas de gestão eficiente da rega, nos espaços verdes sob gestão municipal, que no presente ano não foram concretizados por falta de disponibilidade orçamental.

Rui Manuel Pereira Soares Simão (Chefe de Divisão)

6. AUTOAVALIAÇÃO

Casa dos Animais de Lisboa (Divisão)

Considerando o peso relativo dos parâmetros de “Eficácia”, “Eficiência” e “Qualidade”, verifica-se que a avaliação final do desempenho da CAL, expressa através dos dados globais do seu QUAR é de 192%, o que corresponde a uma menção de Desempenho Satisfatório da divisão.

Eixo	Objetivo Operacional	Taxa de Execução do Objetivo	Resultado Ponderado Eixo
Eficácia	1 CAL	130%	130%
Eficiência	2 CAL	250%	224%
	3 CAL	144%	
Qualidade	4 CAL	302%	242%
	5 CAL	63%	
Resultado Global			192%

Divisão de Gestão Cemiterial

Considerando o peso relativo dos parâmetros de “Eficácia”, “Eficiência” e “Qualidade”, verifica-se que a avaliação final do desempenho da DGC, expressa através dos dados globais do seu QUAR é de 136%, o que corresponde a uma menção de Desempenho Bom da divisão.

Eixo	Objetivo Operacional	Taxa de Execução do Objetivo	Resultado Ponderado Eixo
Eficácia	1 DGC	122%	122%
Eficiência	2 DGC	187%	144%
	3 DGC	%	
Qualidade	4 DGC	117%	116%
	5 DGC	113%	
Resultado Global			136%

Departamento do Ambiente, Energia e Alterações Climáticas

Considerando o peso relativo dos parâmetros de “Eficácia”, “Eficiência” e “Qualidade”, verifica-se que a avaliação final do desempenho da DAEAC, expressa através dos dados globais do seu QUAR é de 137%, o que corresponde a uma menção de Desempenho Satisfatório do departamento.

Eixo	Objetivo Operacional	Taxa de Execução do Objetivo	Resultado Ponderado Eixo
Eficácia	1 DAEAC	136%	146%
	2 DAEAC	172%	
Eficiência	3 DAEAC	144%	165%
	4 DAEAC	204%	
	5 DAEAC	144%	
Qualidade	6 DAEAC	112%	72%
	7 DAEAC	111%	
	8 DAEAC	63%	
Resultado Global			138%

Divisão do Ambiente e Energia

Considerando o peso relativo dos parâmetros de “Eficácia”, “Eficiência” e “Qualidade”, verifica-se que a avaliação final do desempenho da DAE, expressa através dos dados globais do seu QUAR é de 195%, o que corresponde a uma menção de Desempenho Bom da divisão.

Eixo	Objetivo Operacional	Taxa de Execução do Objetivo	Resultado Ponderado Eixo
Eficácia	1 DAE	228%	228%
Eficiência	2 DAE	109%	224%
	3 DAE	275%	
	4 DAE	342%	
	5 DAE	144%	
Qualidade	6 DAE	113%	122%
	7 DAE	148%	
	8 DAE	125%	
Resultado Global			195%

Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental

Eixo	Objetivo Operacional	Taxa de Execução do Objetivo	Resultado Ponderado Eixo
Eficácia	1 DGPFMSA	126%	144%
	2 DGPFMSA	171%	
Eficiência	3 DGPFMSA	130%	134%
	4 DGPFMSA	144%	
Qualidade	5 DGPFMSA	112%	100%
	6 DGPFMSA	63%	
Resultado Global			128%

Considerando o peso relativo dos parâmetros de “Eficácia”, “Eficiência” e “Qualidade”, verifica-se que a avaliação final do desempenho da DPGFMSA, expressa através dos dados globais do seu QUAR é de 128%, o que corresponde a uma menção de Desempenho Satisfatório da divisão.

Departamento de Estrutura Verde

Considerando o peso relativo dos parâmetros de “Eficácia”, “Eficiência” e “Qualidade”, verifica-se que a avaliação final do desempenho do DEV, expressa através dos dados globais do seu QUAR é de 117%, o que corresponde a uma menção de Desempenho Satisfatório do departamento.

Eixo	Objetivo Operacional	Taxa de Execução do Objetivo	Resultado Ponderado Eixo
Eficácia	1 DEV	32%	121%
	2 DEV	329%	
Eficiência	3 DEV	120%	126%
	4 DEV	146%	
Qualidade	5 DEV	114%	101%
	6 DEV	61%	
Resultado Global			117%

Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde

Considerando o peso relativo dos parâmetros de “Eficácia”, “Eficiência” e “Qualidade”, verifica-se que a avaliação final do desempenho da DPCEV, expressa através dos dados globais do seu QUAR é de 95%, o que corresponde a uma menção de Desempenho Não Satisfatório da divisão.

Eixo	Objetivo Operacional	Taxa de Execução do Objetivo	Resultado Ponderado Eixo
Eficácia	1 DPCEV	32%	61%
	2 DPCEV	90%	
Eficiência	3 DPCEV	146%	146%
Qualidade	4 DPCEV	100%	90%
	5 DPCEV	61%	
Resultado Global			95%

Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde

Considerando o peso relativo dos parâmetros de “Eficácia”, “Eficiência” e “Qualidade”, verifica-se que a avaliação final do desempenho da DMREV, expressa através dos dados globais do seu QUAR é de 135%, o que corresponde a uma menção de Desempenho Satisfatório da divisão.

Eixo	Objetivo Operacional	Taxa de Execução do Objetivo	Resultado Ponderado Eixo
Eficácia	1 DMREV	249%	180%
	2 DMREV	111%	
Eficiência	3 DMREV	93%	106%
	4 DMREV	146%	
Qualidade	5 DMREV	104%	104%
	6 DMREV	104%	
Resultado Global			135%

Proposta de avaliação global

Uma leitura global do QUAR permite constatar que, do universo dos nove objetivos monitorizados, seis obtiveram a menção “Superou”, um “Atingiu” e dois “Não atingiu”.

Em resumo, atendendo aos nove Objetivos Operacionais estabelecidos:

Eixo	Objetivo Operacional	Taxa de Execução do Objetivo	Resultado Ponderado Eixo
Eficácia	Construir e expandir os corredores verdes	65%	105%
	Reabilitar o espaço público dos cemitérios	137%	
	Assegurar condições de bem-estar animal	113%	
Eficiência	Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	91%	104%
	Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	145%	
Qualidade	Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem	103%	111%
	Desenvolver um processo participativo e submeter uma agenda de compromissos	111%	
	Colaborar na boa gestão de recursos humanos	117%	

Eixo	Objetivo Operacional	Taxa de Execução do Objetivo	Resultado Ponderado Eixo
	Otimizar a implementação do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão,	122%	
Resultado Global			107%

Considerando os resultados alcançados, o peso relativo de cada um dos parâmetros (Eficácia, Eficiência e Qualidade), propõe-se que a Avaliação Final de desempenho da DMAEVCE para o ciclo de gestão referente ao ano de 2021, expressa através do seu QUAR, corresponda à menção qualitativa de “Satisfatório”, como demonstrado no quadro acima e à qual corresponde uma taxa de realização global de 107%.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A experiência de 2021, na continuidade dos anos anteriores, aconselha ao investimento na melhoria dos seguintes aspetos do funcionamento da DMAEVCE:

Gestão de pessoas e equipas

- Promover a escuta ativa e o reconhecimento do contributo dos trabalhadores que desempenham funções diretas em atividades sobre as quais se refletem os objetivos organizacionais;
- Melhorar a comunicação dos objetivos organizacionais;
- Melhorar a consciencialização das pessoas para a obtenção dos resultados que se pretendem atingir;
- Adotar iniciativas mobilizadoras para desenvolvimento do espírito de equipa e do envolvimento dos trabalhadores da DMAEVCE no planeamento de atividades, gestão das responsabilidades e avaliação de desempenho da direção municipal.

Gestão do desempenho

- Promover um levantamento das atividades, reais, desempenhadas pelos trabalhadores, assim como das dificuldades para o desempenho das mesmas, com vista à definição de objetivos organizacionais funcionais, exequíveis e motivadores;
- Melhorar o planeamento de atividades recorrendo a uma análise qualitativa do risco por forma a que os objetivos organizacionais estabelecidos sejam exequíveis;
- Aperfeiçoar a definição de métricas de desempenho, para produzir um plano de atividades com objetivos realistas e metas credíveis;
- Fazer corresponder os objetivos organizacionais a objetivos individuais;
- Consolidar os processos de recolha de dados, para facilitar a monitorização do desempenho organizacional, assente numa estrutura de informação transversal assegurada por equipa inter unidades orgânicas.

Gestão do sistema de informação

- Prosseguir a adequação das aplicações informáticas às necessidades existentes.

O contexto particular vivido em 2021 na continuidade de 2020 revela necessário e urgente investir em três novos aspetos:

- **motivação dos trabalhadores para o desempenho das suas funções na Direção Municipal;**
- **competências digitais necessárias às novas formas de trabalho;**
- **desmaterialização de processos.**

Abreviaturas, acrónimos e siglas

AML – Assembleia Municipal de Lisboa

CAL – Casa dos Animais de Lisboa

CED – Captura, Esterilização e Devolução

CIM – Centro de Interpretação de Monsanto

CML – Câmara Municipal de Lisboa

DAE – Divisão do Ambiente e Energia

DAEAC – Departamento do Ambiente, Energia e Alterações Climáticas

DEV – Departamento da Estrutura Verde

DGC – Divisão de Gestão Cemiterial

DGPFMSA – Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental

DGRH – Departamento de Gestão de Recursos Humanos

DMAEVCE – Direção Municipal do Ambiente, Estrutura Verde, Clima e Energia

DMC – Departamento de Marca e Comunicação

DMREV – Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde

DMRH – Direção Municipal de Recursos Humanos

DPCEV – Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde

EE – Estabelecimentos de ensino

ETAR – Estação de Tratamento de Águas Residuais

GPEV – Gabinete de Projeto da Estrutura Verde

LBA – Laboratório de Bromatologia e Águas

NGRH – Núcleo de Gestão de Recursos Humanos da DMAEVCE

OP – Orçamento Participativo

PE – Programa Escola

PRAL – Parque Recreativo do Alvito

PRAS – Parque Recreativa do Alto da Serafina

QPO – Quinta Pedagógica dos Olivais

QUAR – Quadro de Avaliação e Responsabilização

SIADAP – Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública

SM – Serviço de Metrologia

UERH – Unidades Equivalentes de Recursos Humanos

Anexo 1 - Quadros de avaliação e responsabilização

PÁGINA EM BRANCO

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2021

UO: Direção Municipal do Ambiente, Estrutura Verde, Clima e Energia (DMAEVCE)

Missão: Definir e implementar estratégias e políticas integradas de ambiente, numa perspetiva de sustentabilidade ambiental e de resiliência aos riscos resultantes das alterações climáticas na cidade de Lisboa.

Objetivos Estratégicos (OE)

OE 1 Posicionar Lisboa como uma cidade verde.

OE 2 Adaptar Lisboa às alterações climáticas.

OE 3 Melhorar o ambiente urbano.

107%

Objetivos Operacionais (OO)	OE	Meta	Superação	Resultado	Taxa de Realização	Classificação			Desvio		
						Superou	Atingiu	Não atingiu			
EFICÁCIA 40%					105%						
OO 01 Peso do objetivo: 35%					65%						
Construir e expandir os corredores verdes	OE1 OE2	Indicador 1 peso 25%	Data da decisão de contratar da empreitada do Parque Urbano da Encosta do Olival - Ligação da Ponte da Calçada de Carriche à Quinta dos Alcoutins	30-09-2021	15-09-2021	16-07-2021	128%	X	28%		
		Indicador 2 peso 25%	Data do contrato da Empreitada de Construção da 2.ª Fase da Quinta da Montanha	31-12-2021	30-11-2021	—	0%		X	-100%	
		Indicador 3 peso 25%	Data da informação de lançamento da empreitada dos Espaços Verdes do Bairro da Liberdade – OP	30-11-2021	15-11-2021	—	0%			X	-100%
		Indicador 4 peso 25%	Data do Relatório Final do concurso para a empreitada do Parque Urbano do Vale do Forno	31-12-2021	30-11-2021	08-09-2021	131%	X			31%
OO 02 Peso do objetivo: 35%					137%						
Reabilitar o espaço público dos cemitérios	OE3	Indicador 5 peso 50%	Taxa de execução da empreitada de reconversão do edifício ecuménico de Carnide em Tanatório	≥ 60%	≥ 80%	96%	160%	X	60%		
		Indicador 6 peso 50%	Data de Aprovação do projeto de execução para edifício remodelação de serviços administrativos, refeitório e balneários do Cemitério do Lumiar	31-08-2021	30-07-2021	29-07-2021	114%	X		14%	
OO 03 Peso do objetivo: 30%					113%						
Assegurar condições de bem-estar animal	OE3	Indicador 7 peso 50%	N.º de colónias de gatos estabilizadas ao abrigo do Programa CED (captura, esterilização e devolução)	≥ 120	≥ 121	146	122%	X	22%		
		Indicador 8 peso 50%	Taxa de observação por médico veterinário em 24 horas após entrada na CAL	≥ 95%	≥ 96%	100%	105%	X		5%	
EFICIÊNCIA 30%					104%						
OO 04 Peso do objetivo: 75%					91%						
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	OE2	Indicador 9 peso 100%	N.º de m3 de água consumida nos espaços verdes e elementos de água sob gestão da DMAEVCE	360 720	346 573	394 042	91%		X	-9%	
OO 05 Peso do objetivo: 25%					145%						
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (comum a todas as unidades orgânicas)		Indicador 10 peso 40%	N.º médio de dias úteis para liquidação de faturas	≤ 10	≤ 5	6	142%		X	42%	
		Indicador 11 peso 30%	N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios de avaliação de nível de serviço (contratos centralizados)	≤ 5	≤ 3	2	168%	X		68%	
		Indicador 12 peso 30%	N.º de pontos referentes ao cumprimento do calendário de planeamento e execução orçamental	≥ 75	≥ 85	94	125%	X		25%	
QUALIDADE 30%					111%						
OO 06 Peso do objetivo: 40%					103%						
Promover dinâmicas para a		Indicador 13 peso 25%	Data do Certificado de Acreditação N.º L0651-1 do Laboratório de Estudos Acústicos (NP EN ISO/IEC 17025:2018) para os ensaios acústicos	30-06-2021	25-06-2021	31-05-2021	117%	X	17%		
		Indicador 14 peso 25%	Data do Certificado de Sistema de Gestão da Qualidade do Laboratório de Bromatologia e Águas (ISO 9001) emitido na sequência da auditoria de acompanhamento	28-05-2021	20-05-2021	24-06-2021	82%		X	-18%	

melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	Indicador 15 peso 25%	Data do Certificado do FSC para o Parque Florestal de Monsanto (Certificação de Gestão Florestal de acordo com os Princípios e Critérios do Forest Stewardship Council)	OE3	30-07-2021	30-06-2021	30-06-2021	114%	X	14%
	Indicador 16 peso 25%	Taxa de cumprimento do tempo de resposta de 10 dias às reclamações dos municípios, exaradas nos Livros de Reclamações da DMAEVCE		≥ 95%	≥ 98%	96%	101%	X	1%
OO 07		Peso do objetivo: 20%				111%			
Desenvolver um processo participativo e submeter uma agenda de compromissos organizacionais até 2030, sob os princípios da sustentabilidade ambiental, no Município de Lisboa	Indicador 17 peso 100%	Data de apresentação da proposta de agenda de compromissos 'verdes' para a sustentabilidade, validada previamente pelas unidades orgânicas e respetivos vereadores da tutela	OE1 OE3	30-07-2021	15-07-2021	07-07-2021	111%	X	11%
	OO 08		Peso do objetivo: 20%				117%		
Colaborar na boa gestão de recursos humanos (comum a todas as unidades orgânicas)	Indicador 18 peso 15%	Taxa de processos de controlo de assiduidade reorganizados de acordo com a Ficha de Orientação Técnica n.º 4.7		≥ 90%	100%	100%	111%	X	11%
	Indicador 19 peso 30%	N.º de documentos do MGOP entregues ao eleito respetivo		4	5	5	125%	X	25%
	Indicador 20 peso 15%	N.º de acordos celebrados na aplicação da rede colaborativa		4	5	4	100%	X	0%
	Indicador 24 peso 40%	Taxa de trabalhadores com proposta de avaliação apresentada pelo avaliador, para o ciclo 2019/2020, até ao final do 1.º trimestre		≥ 80%	100%	99%	124%	X	24%
OO 09		Peso do objetivo: 20%				122%			
Otimizar a implementação do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão, incluindo os de Corrupção e Infrações Conexas (PPRGIC) do Município de Lisboa	Indicador 21 peso 40%	Data do cumprimento do prazo de resposta à monitorização do Plano		29-01-2021	15-01-2021	18-01-2021	138%	X	38%
	Indicador 22 peso 30%	Percentagem de respostas devidamente fundamentadas de acordo com as regras de preenchimento indicadas na matriz de monitorização do Plano enviada a cada UO		≥ 80%	100%	100%	111%	X	11%
	Indicador 23 peso 30%	Taxa de evidência relativa à implementação das medidas inscritas na matriz de monitorização do Plano		≥ 90%	100%	100%	111%	X	11%

Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Efetivos Planeados	Pontuação Planeada	Pontuação Executada	Desvio (%)
Dirigentes - Direcção superior	20	1	20	20	0%
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	8	128	128	0%
Técnico Superior	12	162	1944	1867	-4%
Enfermeiro	12	0	0	0	---
Educador de Infância	12	4	48	40	-17%
Especialista de informática	12	1	12	12	0%
Coordenador técnico	9	11	99	95	-4%
Técnico de informática	8	2	16	16	0%
Fiscal Municipal	8	5	40	40	0%
Assistente Técnico	8	146	1168	1092	-7%
Assistente Operacional	5	430	2150	1906	-11%
Total		770	5625	5216	-7%

Orçamento (milhares de C)	Estimado	Realizado	Taxa de execução
Funcionamento	24 500 €	148 906,25€	608%
Investimento	33 392 038 €	22 734 403,68€	68%

Identificação dos Objectivos Mais Relevantes

Peso do Objectivo 1 no QUAR	14,00%
Peso do Objectivo 2 no QUAR	14,00%
Peso do Objectivo 3 no QUAR	12,00%
Peso do Objectivo 4 no QUAR	22,50%
Peso do Objectivo 5 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 6 no QUAR	12,00%
Peso do Objectivo 7 no QUAR	6,00%
Peso do Objectivo 8 no QUAR	6,00%
Peso do Objectivo 9 no QUAR	6,00%
Total	100,00%

Parâmetros:

Eficácia (%)	Eficiência (%)	Qualidade (%)
Ponderação	Ponderação	Ponderação
40%	30%	30%

Listagem das Fontes de verificação

Objetivo 1	Ind. 1	Ata de Reunião de Câmara
	Ind. 2	Contrato da empreitada
	Ind. 3	Informação de lançamento da empreitada
	Ind. 4	Relatório Final do Júri do Concurso
Objetivo 2	Ind. 5	Aplicação «SAP»
	Ind. 6	Despacho de Aprovação do VSF
Objetivo 3	Ind. 7	Ficheiro Excel «CED»
	Ind. 8	Ficha do animal
Objetivo 4	Ind. 9	Registos da leitura dos contadores espaços verdes: Avenida Ribeira das Naus, Jardim da Torre de Belém, Jardim do Campo Grande, Jardins de Campolide, Parque da Belavista, Parque Eduardo VII, Praça Afonso Albuquerque, Quinta da Granja, Quinta da Pimenteira, Rua Marquês de Fronteira
		Registos da leitura dos contadores dos elementos de água: Lago do Parque Infantil do Alvito – Estrada, Lago S. Tomé e Príncipe no Jardim Garcia da Horta Passeio das Tágides, Bicas da Rotunda dos Vice-Reis, Lago Hidráulico no Passeio de Ulisses Parque das Nações, Lago Coloane no Jardim Garcia da Horta Passeio das Tágides, Lago do Monumento aos Heróis do Ultramar
Objetivo 5	Ind. 10	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
	Ind. 11	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
	Ind. 12	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
Objetivo 6	Ind. 13	Certificado de Acreditação
	Ind. 14	Certificado de Sistema de Gestão ISO 9001:2015
	Ind. 15	Relatório público de certificação SLIMF Woodmark
	Ind. 16	Aplicação «Gescor»
Objetivo 7	Ind. 17	Relatórios de monitorização e documento Agenda de Compromissos para a Sustentabilidade sob a supervisão da Equipa da Participação (DRMP)
Objetivo 8	Ind. 18	Processos de controlo de assiduidade com selo PCA
	Ind. 19	Envio dos documentos à DMRH, por via e-mail
	Ind. 20	Informação registada na aplicação da rede colaborativa
	Ind. 24	Registo das fichas de avaliação, referentes ao ciclo 2019/2020, recebidas na DMRH/DGRH/DAD, devidamente preenchidas, datadas e assinadas pelo avaliador e pelo avaliado
Objetivo 9	Ind. 21	Receção no Departamento de Gestão de Qualidade e Auditoria (DGQA) da matriz devidamente preenchida
	Ind. 22	Relatório anual de execução do PPRGCIC com a devida informação a ser prestada por cada UO
	Ind. 23	Relatório anual de execução do PPRGCIC com a devida informação a ser prestada por cada UO

PÁGINA EM BRANCO

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2021

UO: Casa dos Animais de Lisboa (CAL)

Missão: Assegurar condições de bem-estar animal e promover a recolha, acolhimento e tratamento dos animais errantes na cidade, disponibilizando-os para a adoção.

Objetivos Estratégicos (OE)

OE 1 Posicionar Lisboa como uma cidade verde.

OE 2 Adaptar Lisboa às alterações climáticas.

OE 3 Melhorar o ambiente urbano.

192%

Objetivos Operacionais (OO)	OE	Meta	Superação	Resultado	Taxa de Realização	Classificação			Desvio
						Superou	Atingiu	Não atingiu	
EFICÁCIA 40%					130%				
OO 01 CAL Peso do objetivo: 100%					130%				
Assegurar condições de bem-estar animal	OE3	Indicador 1 peso 25%	N.º de colónias de gatos estabilizadas ao abrigo do Programa CED (captura, esterilização e devolução)	≥ 120	≥ 121	146	122%	X	22%
		Indicador 2 peso 25%	Taxa de observação por médico veterinário em 24 horas após entrada na CAL	≥ 95%	≥ 96%	100%	105%	X	5%
		Indicador 3 peso 25%	Taxa de execução do plano anual de vacinação antirrábica	≥ 96%	≥ 97%	100%	104%	X	4%
		Indicador 4 peso 25%	N.º de vistorias	≥ 320	≥ 350	607	190%	X	90%
EFICIÊNCIA 30%					224%				
OO 02 CAL Peso do objetivo: 75%					250%				
Promover/participar em iniciativas públicas que potenciem a adoção de animais	OE3	Indicador 5 peso 100%	N.º de eventos no âmbito animal	≥ 2	≥ 3	5	250%	X	150%
OO 03 CAL Peso do objetivo: 25%						144%			
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (comum a todas as unidades orgânicas)		Indicador 6 peso 40%	N.º médio de dias úteis para liquidação de faturas	≤ 10	≤ 5	6	143%	X	43%
	Indicador 7 peso 30%	N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios de avaliação de nível de serviço (contratos centralizados)	≤ 5	≤ 3	2	167%	X	67%	
	Indicador 8 peso 30%	N.º de pontos referentes ao cumprimento do calendário de planeamento e execução orçamental	≥ 75	≥ 85	94	125%	X	25%	
QUALIDADE 30%					242%				
OO 04 CAL Peso do objetivo: 75%					302%				
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	OE3	Indicador 9 peso 40%	N.º de ações de sensibilização para a coesão e melhoria do voluntariado	≥ 2	≥ 3	14	700%	X	600%
		Indicador 10 peso 30%	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE -NJCI de proposta de resposta a reclamações registadas em livro	≤ 5	≤ 4	13	-60%	X	-160%
		Indicador 11 peso 30%	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5	5	135%	X	35%
OO 05 CAL Peso do objetivo: 25%					63%				
Colaborar na boa gestão de recursos humanos (comum a todas as unidades orgânicas)		Indicador 12 peso 50%	N.º de acordos celebrados na aplicação da rede colaborativa	≥ 1	≥ 2	0	0%	X	-100%
		Indicador 13 peso 50%	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%	100%	125%	X	25%

Meios disponíveis						
Recursos Humanos	Pontuação	Efetivos Planeados	Pontuação Planeada	Pontuação Executada	Desvio (%)	
Dirigentes - Direcção superior	20	0	0	0		
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	1	16	16	0%	
Técnico Superior	12	9	108	101	-6%	
Enfermeiro	12	0	0	0		
Educador de Infância	12	0	0	0		
Especialista de informática	12	0	0	0		
Coordenador técnico	9	0	0	0		
Técnico de informática	8	0	0	0		
Fiscal Municipal	8	0	0	0		
Assistente Técnico	8	5	40	36	-10%	
Assistente Operacional	5	37	185	164	-11%	
Total		52	349	317	-9%	
Orçamento (milhares de €)			Estimado	Realizado	Taxa de execução	
Funcionamento						
Investimento						

Identificação dos Objectivos Mais Relevantes

Peso do Objectivo 1 no QUAR	40,00%
Peso do Objectivo 2 no QUAR	22,50%
Peso do Objectivo 3 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 4 no QUAR	22,50%
Peso do Objectivo 5 no QUAR	7,50%
Total	100,00%

Parâmetros:

Eficácia (%)	Eficiência (%)	Qualidade (%)
Ponderação	Ponderação	Ponderação
40%	30%	30%

Listagem das Fontes de verificação

Objetivo 1	Ind. 1	Ficheiro Excel «CED»
	Ind. 2	Ficha do animal
	Ind. 3	Ficheiro Excel Vacinação
	Ind. 4	Aplicação LX Solicitações
Objetivo 2	Ind. 5	Ficheiro Informático do Voluntariado
Objetivo 3	Ind. 6	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
	Ind. 7	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
	Ind. 8	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
Objetivo 4	Ind. 9	Ficheiro Informático do Voluntariado
	Ind. 10	Aplicação «GESCOR»
	Ind. 11	Aplicação «QUARPA»
Objetivo 5	Ind. 12	Informação registada na aplicação da rede colaborativa
	Ind. 13	Agenda Administrativa, Registo Manual de Realização e Aplicação «QUARPA»

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2021

UO: Divisão de Gestão Cemiterial (DGC)

Missão: Prestar um serviço público de qualidade e excelência, garantindo um atendimento humanizado, com responsabilidade social e ambiental. Procurar suprir as necessidades da sociedade cuidando do lugar de preservação da memória dos seus familiares e amigos.

Objetivos Estratégicos (OE)

- OE 1 Posicionar Lisboa como uma cidade verde.
- OE 2 Adaptar Lisboa às alterações climáticas.
- OE 3 Melhorar o ambiente urbano.

136%

Objetivos Operacionais (OO)	OE	Meta	Superação	Resultado	Taxa de Realização	Classificação			Desvio	
						Superou	Atingiu	Não atingiu		
EFICÁCIA 40%					122%					
OO 01 DGC Peso do objetivo: 100%					122%					
Reabilitar o espaço público dos cemitérios	OE3	Indicador 1 peso 25%	Taxa de execução da empreitada de reconversão do edifício ecuménico de Carnide em Tanatório	≥ 60%	≥ 80%	96%	160%	X		60%
		Indicador 2 peso 25%	Taxa de execução da empreitada de construção do edifício da antiga casa de pessoal do Cemitério do Alto de S. João	≥ 80%	100%	70%	88%		X	-12%
		Indicador 3 peso 25%	Taxa de execução da empreitada da casa de pessoal do cemitério de Benfica	≥ 80%	100%	100%	125%	X		25%
		Indicador 4 peso 25%	Data de Aprovação do projeto de execução para remodelação do edifício de serviços administrativos, refeitório e balneários do Cemitério do Lumiar	31-08-2021	30-07-2021	29-07-2021	114%	X		14%
EFICIÊNCIA 30%					177%					
OO 02 DGC Peso do objetivo: 75%					187%					
Garantir a gestão administrativa dos cemitérios municipais	OE3	Indicador 5 peso 100%	Data de realização da Hasta Pública de alienação de Jazigos Prescritos	30-11-2021	31-10-2021	11-02-2021	187%	X		87%
OO 03 DGC Peso do objetivo: 25%					144%					
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (comum a todas as unidades orgânicas)	OE3	Indicador 6 peso 40%	N.º médio de dias úteis para liquidação de faturas	≤ 10	≤ 5	6	143%		X	43%
		Indicador 7 peso 30%	N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios de avaliação de nível de serviço (contratos centralizados)	≤ 5	≤ 3	2	167%	X		67%
		Indicador 8 peso 30%	N.º de pontos referentes ao cumprimento do calendário de planeamento e execução orçamental	≥ 75	≥ 85	94	125%	X		25%
QUALIDADE 30%					116%					
OO 04 DGC Peso do objetivo: 75%					117%					
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	OE3	Indicador 9 peso 40%	Taxa de avaliação positiva do cliente na avaliação da iniciativa de divulgação cultural	≥ 80%	≥ 90%	100%	125%	X		25%
		Indicador 10 peso 30%	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE -N/CI de proposta de resposta a reclamações registadas em livro	≤ 5	≤ 4	3	145%	X		45%
		Indicador 11 peso 30%	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5	8	88%		X	-12%
OO 05 DGC Peso do objetivo: 25%					113%					
Colaborar na boa gestão de recursos humanos (comum a todas as unidades orgânicas)	OE3	Indicador 12 peso 50%	N.º de acordos celebrados na aplicação da rede colaborativa	≥ 1	≥ 2	1	100%		X	0%
		Indicador 13 peso 50%	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%	100%	125%	X		25%

Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Efetivos Planeados	Pontuação Planeada	Pontuação Executada	Desvio (%)
Dirigentes - Direcção superior	20	0	0	0	---
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	1	16	16	0%
Técnico Superior	12	14	168	164	-2%
Enfermeiro	12	0	0	0	---
Educador de Infância	12	0	0	0	---
Especialista de informática	12	0	0	0	---
Coordenador técnico	9	7	63	63	0%
Técnico de informática	8	0	0	0	---
Fiscal Municipal	8	0	0	0	---
Assistente Técnico	8	46	368	346	-6%
Assistente Operacional	5	125	625	556	-11%
Total		193	1240	1145	-8%

Orçamento (milhares de €)	Estimado	Realizado	Taxa de execução
Funcionamento	---	---	---
Investimento	---	---	---

Identificação dos Objectivos Mais Relevantes

Peso do Objectivo 1 no QUAR	40,00%
Peso do Objectivo 2 no QUAR	22,50%
Peso do Objectivo 3 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 4 no QUAR	22,50%
Peso do Objectivo 5 no QUAR	7,50%

Total 100,00%

Parâmetros:

Eficácia (%)	Eficiência (%)	Qualidade (%)
Ponderação	Ponderação	Ponderação
40%	30%	30%

Listagem das Fontes de verificação

Objetivo 1	Ind. 1	Aplicação «SAP»
	Ind. 2	Aplicação «SAP»
	Ind. 3	Aplicação «SAP»
	Ind. 4	Despacho de aprovação do VSF
Objetivo 2	Ind. 5	Anúncio publicado em Boletim Municipal
Objetivo 3	Ind. 6	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
	Ind. 7	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
	Ind. 8	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
Objetivo 4	Ind. 9	Relatório mensal dos serviços
	Ind. 10	Aplicação «GESCOR»
Objetivo 5	Ind. 11	Aplicação «QUARPA»
	Ind. 12	Informação registada na aplicação da rede colaborativa
	Ind. 13	Agenda Administrativa, Registo Manual de Realização e Aplicação «QUARPA»

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2021

UO: Departamento de Ambiente, Energia e Alterações Climáticas (DAEAC)

Missão: Contribuir para a concretização da política municipal para o ambiente, clima e energia, enquadrada pelos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

Objetivos Estratégicos (OE)

OE 1 Posicionar Lisboa como uma cidade verde.

OE 2 Adaptar Lisboa às alterações climáticas.

OE 3 Melhorar o ambiente urbano.

138%

Objetivos Operacionais (OO)	OE	Meta	Superação	Resultado	Taxa de Realização	Classificação			Desvio		
						Superou	Atingiu	Não atingiu			
EFICÁCIA 40%					146%						
OO 01 DAEAC Peso do objetivo: 70%					136%						
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais, melhoria da qualidade do ambiente e resiliência climática, através da elaboração e/ou concretização de instrumentos de gestão	OE1 OE2 OE3	Indicador 1 peso 25%	Data de envio do Plano de Ação Climática Lisboa 2020-2030 para Reunião de Câmara	31-07-2021	30-06-2021	30-06-2021	115%	X		15%	
		Indicador 2 peso 25%	Data de entrega do Relatório de execução do Plano de Ação Local para a Biodiversidade 2020 até 31 de Dezembro de 2020".	31-03-2021	28-02-2021	24-03-2021	108%		X		8%
		Indicador 4 peso 25%	Data de atualização da base de dados utilizada para o estudo "Inventariação dos Locais Potencialmente Contaminados no Município de Lisboa"	31-12-2021	31-10-2021	17-07-2021	146%	X			46%
		Indicador 5 peso 25%	Data da proposta de instrumentos para a implementação da estratégia da gestão dos recursos hídricos	31-12-2021	15-12-2021	05-04-2021	174%	X			74%
OO 02 DAEAC Peso do objetivo: 30%					172%						
Colaborar em Projetos pluridisciplinares em parceria e/ou interserviços	OE1 OE2 OE3	Indicador 6 peso 50%	N.º de Projetos pluridisciplinares em curso (coordenação ou colaboração)	≥ 10	≥ 12	11	110%		X		10%
		Indicador 7 peso 50%	N.º de propostas e/ou colaboração em candidaturas a projetos co-financiados	≥ 3	≥ 5	7	233%	X			133%
EFICIÊNCIA 30%					165%						
OO 03 DAEAC Peso do objetivo: 40%					144%						
Definir e monitorizar indicadores ambientais em instrumentos de gestão para a resiliência climática	OE2 OE3	Indicador 8 peso 25%	N.º médio de dias para elaboração do parecer aos pedidos de licenciamento de Operações de Descontaminação de Solos, solicitados pela CCDR-LVT	≤ 10	≤ 5	5	152%	X			52%
		Indicador 9 peso 25%	N.º de propostas de novos locais a integrar no Programa de Poupança de água da CML	≥ 3	≥ 4	5	167%	X			67%
		Indicador 10 peso 25%	Data de reporte anual de dados da cidade na plataforma CDP	31-10-2021*	31-08-2021*	30-07-2021	131%	X			31%
		Indicador 11 peso 25%	Data de atualização anual do quadro de ocorrências relacionadas com os impactos de eventos climáticos extremos (fonte: base de dados de gestão de ocorrências CML/RSB)	30-06-2021	31-05-2021	14-05-2021	126%	X			26%
OO 04 DAEAC Peso do objetivo: 35%					204%						
Promover e participar em ações para informar educar e sensibilizar	OE1 OE2 OE3	Indicador 12 peso 25%	N.º de contributos em redes nacionais e internacionais	≥ 10	≥ 12	29	290%	X			190%
		Indicador 13 peso 25%	N.º de comunicações em eventos presenciais e à distância (seminários, webinar, etc.)	≥ 10	≥ 12	28	280%	X			180%
		Indicador 14 peso 25%	Data da da recolha de elementos da oferta educativa da DMAEVCE para a comunidade escolar e cidade	31-07-2021	30-06-2021	20-05-2021	134%	X			34%
		Indicador 15 peso 25%	Data de envio para divulgação da oferta educativa da DMAEVCE para a comunidade escolar e cidade	14-08-2021	15-07-2021	15-07-2021	113%	X			13%

OO 05 DAEAC	Peso do objetivo: 25%						144%			
	Indicador 16 peso 40%	N.º médio de dias úteis para liquidação de faturas	≤ 10	≤ 5	6		140%	X		40%
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (comum a todas as unidades orgânicas)	Indicador 17 peso 30%	N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios de avaliação de nível de serviço (contratos centralizados)	≤ 5	≤ 3	2		165%	X		65%
	Indicador 18 peso 30%	N.º de pontos referentes ao cumprimento do calendário de planeamento e execução orçamental	≥ 75	≥ 85	97		130%	X		30%
QUALIDADE							30%	99%		
OO 06 DAEAC	Peso do objetivo: 50%						112%			
	Indicador 19 peso 50%	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE -NJCI de proposta de resposta a reclamações registadas em livro	≤ 6	≤ 5	7	OE1 OE2 OE3	89%		X	-11%
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	Indicador 20 peso 50%	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5	5		136%	X		36%
OO 07 DAEAC	Peso do objetivo: 25%						111%			
Desenvolver um processo participativo e submeter uma agenda de compromissos organizacionais até 2030, sob os princípios da sustentabilidade ambiental, no Município de Lisboa	Indicador 21 peso 100%	Data de apresentação da proposta de agenda de compromissos 'verdes' para a sustentabilidade, validada previamente pelas unidades orgânicas e respetivos vereadores da tutela	30-07-2021	15-07-2021	07-07-2021	OE1 OE3	111%	X		11%
OO 08 DAEAC	Peso do objetivo: 25%						63%			
	Indicador 22 peso 50%	N.º de acordos celebrados na aplicação da rede colaborativa	≥ 1	≥ 2	0		0%		X	-100%
Colaborar na boa gestão de recursos humanos (comum a todas as unidades orgânicas)	Indicador 23 peso 50%	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%	100%		125%	X		25%

Recursos Humanos	Pontuação	Efetivos Planeados	Pontuação Planeada	Pontuação Executada	Desvio (%)
Dirigentes - Direcção superior	20	0	0	0	—
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	3	48	48	0%
Técnico Superior	12	40	480	452	-6%
Enfermeiro	12	0	0	0	—
Educador de Infância	12	3	36	26	-28%
Especialista de informática	12	0	0	0	—
Coordenador técnico	9	1	9	6	-33%
Técnico de informática	8	0	0	0	—
Fiscal Municipal	8	2	16	16	0%
Assistente Técnico	8	38	304	295	-3%
Assistente Operacional	5	7	35	31	-11%
Total		94	928	874	-6%

Orçamento (milhares de €)	Estimado	Realizado	Taxa de execução
Funcionamento	14 500 €	35 706,00 €	246%
Investimento	3 050 359 €	1 597 807,92 €	52%

Identificação dos Objectivos Mais Relevantes	
Peso do Objectivo 1 no QUAR	28,00%
Peso do Objectivo 2 no QUAR	12,00%
Peso do Objectivo 3 no QUAR	12,00%
Peso do Objectivo 4 no QUAR	10,50%
Peso do Objectivo 5 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 6 no QUAR	15,00%
Peso do Objectivo 7 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 8 no QUAR	7,50%
Total	100,00%

Parâmetros:		
Eficácia (%)	Eficiência (%)	Qualidade (%)
Ponderação	Ponderação	Ponderação
40%	30%	30%

Listagem das Fontes de verificação

Objetivo 1	Ind. 1	Z:\A_GESTAO\Documentos de suporte à Gestao\Deliberacoes AM e CML\2021\CML\31_03_2021
	Ind. 2	Registo da entrega pela Diretora do DAEAC ao superior hierárquico
	Ind. 4	Base de dados dos estabelecimentos potencialmente produtores de efluentes com características industriais
	Ind. 5	Relatórios do projeto B <i>Water Smart</i>
	Ind. 6	Relatórios de progresso/ações de divulgação de resultados
Objetivo 2	Ind. 7	Registo da candidatura e/ou Carta compromisso
Objetivo 3	Ind. 8	Aplicação «GESCOR»
	Ind. 9	Relatório anual da monitorização dos consumos da CML
	Ind. 10	Plataforma CDP (https://www.cdp.net/pt)
Objetivo 4	Ind. 11	\olisipo.net\CML\DMAEVCE\DAFAC\C_INSTRUMENTOS TECNICOS\Indicadores Ambientais\Alterações climáticas e energia
	Ind. 12	Trabalhos/reportes apresentados
	Ind. 13	Comunicações Trabalhos apresentados
	Ind. 14	Mensagem de correio eletrónico
	Ind. 15	Aplicação «PIES»
Objetivo 5	Ind. 16	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
	Ind. 17	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
	Ind. 18	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
Objetivo 6	Ind. 19	Aplicação «GESCOR»
	Ind. 20	Aplicação «QUARPA»
Objetivo 9	Ind. 21	Mensagem de correio eletrónico com a agenda de compromissos da DMAEVCE fechada e comunicada ao superior hierárquico
Objetivo 7	Ind. 22	Informação registada na aplicação da rede colaborativa
	Ind. 23	Agenda Administrativa, Registo Manual de Realização e Aplicação «QUARPA»

PÁGINA EM BRANCO

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2021

UO: Divisão de Ambiente e Energia (DAE)

Missão: Contribuir para a concretização da política municipal para o ambiente, clima e energia, enquadrada pelos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

Objetivos Estratégicos (OE)

OE 1 Posicionar Lisboa como uma cidade verde.

OE 2 Adaptar Lisboa às alterações climáticas.

OE 3 Melhorar o ambiente urbano.

195%

Objetivos Operacionais (OO)	OE	Meta	Superação	Resultado	Taxa de Realização	Classificação			Desvio
						Superou	Atingiu	Não atingiu	
EFICÁCIA 40%					228%				
OO 01 DAE Peso do objetivo: 100%					228%				
Indicador 1 peso 40%		31-10-2021	15-10-2021	14-10-2021	106%	X			6%
Indicador 2 peso 30%	OE2	31-10-2021	15-10-2021	31-03-2021	170%	X			70%
Indicador 3 peso 30%		31-10-2021	15-10-2021	14-10-2021	106%	X			6%
EFICIÊNCIA 30%					224%				
OO 02 DAE Peso do objetivo: 25%					109%				
Indicador 4 peso 100%	OE3	≥ 90%	≥ 95%	98%	109%	X			9%
OO 03 DAE Peso do objetivo: 15%					275%				
Indicador 5 peso 50%	OE1 OE2 OE3	≥ 2	≥ 3	4	200%	X			100%
Indicador 6 peso 50%		≥ 2	≥ 3	7	350%	X			250%
OO 04 DAE Peso do objetivo: 35%					342%				
Indicador 7 peso 50%	OE3	30-10-2021	20-10-2021	30-09-2021	110%	X			10%
Indicador 8 peso 50%		≥ 4	≥ 5	23	575%	X			475%
OO 05 DAE Peso do objetivo: 25%					144%				
Indicador 9 peso 40%		≤ 10	≤ 5	6	140%		X		40%
Indicador 10 peso 30%		≤ 5	≤ 3	2	165%	X			65%
Indicador 11 peso 30%		≥ 75	≥ 85	97	130%	X			30%

QUALIDADE		30%					122%		
OO 06 DAE	Peso do objetivo: 75%						113%		
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	Indicador 12 peso 30%	Data do Certificado de Acreditação N.º L0651-1 do Laboratório de Estudos Acústicos (NP EN ISO/IEC 17025:2018) para os ensaios acústicos		30-06-2021	25-06-2021	31-05-2021	117%	X	17%
	Indicador 13 peso 30%	Data do Certificado de Sistema de Gestão da Qualidade do Laboratório de Bromatologia e Águas (ISO 9001) emitido na sequência da auditoria de renovação	OE1 OE2 OE3	28-05-2021	20-05-2021	24-06-2021	82%	X	-18%
	Indicador 14 peso 20%	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE -NJCI de proposta de resposta a reclamações registadas em livro		≤ 5	≤ 4	—	—	—	—
	Indicador 15 peso 20%	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA		≤ 7	≤ 5	2	168%	X	68%
OO 07 DAE	Peso do objetivo: 25%						148%		
Colaborar na boa gestão de recursos humanos (comum a todas as unidades orgânicas)	Indicador 16 peso 50%	N.º de acordos celebrados na aplicação da rede colaborativa		≥ 1	≥ 2	2	200%	X	100%
	Indicador 17 peso 50%	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH		≥ 80%	100%	76%	95%	X	-5%

Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Efetivos Planeados	Pontuação Planeada	Pontuação Executada	Desvio (%)
Dirigentes - Direcção superior	20	0	0	0	—
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	1	16	16	0%
Técnico Superior	12	19	228	217	-5%
Enfermeiro	12	0	0	0	—
Educador de Infância	12	0	0	0	—
Especialista de informática	12	0	0	0	—
Coordenador técnico	9	1	9	6	-33%
Técnico de informática	8	0	0	0	—
Fiscal Municipal	8	2	16	16	0%
Assistente Técnico	8	24	192	184	-4%
Assistente Operacional	5	2	10	7	-30%
Total		49	471	446	-5%

Orçamento (milhares de €)	Estimado	Realizado	Taxa de execução
Funcionamento	—	—	—
Investimento	—	—	—

Identificação dos Objectivos Mais Relevantes

Peso do Objectivo 1 no QUAR	40,00%
Peso do Objectivo 2 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 3 no QUAR	4,50%
Peso do Objectivo 4 no QUAR	10,50%
Peso do Objectivo 5 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 6 no QUAR	22,50%
Peso do Objectivo 7 no QUAR	7,50%
Total	100,00%

Parâmetros:

Eficácia (%)	Eficiência (%)	Qualidade (%)
Ponderação	Ponderação	Ponderação
40%	30%	30%

Listagem das Fontes de verificação

Objetivo 1	Ind. 1	Mensagem de correio eletrónico
	Ind. 2	Diretório DAE (Z:DAEAC/DAE/INDICADORES AMBIENTAIS)
	Ind. 3	Mensagem de correio eletrónico
Objetivo 2	Ind. 4	Diretório DAE (Z:DAEAC/DAE/LAB_ENSAIOS_ACUSTICOS)
Objetivo 3	Ind. 5	Documentação de suporte /proposta de instrumentos do tipo: relatório, artigo, filme, apresentação oficial
	Ind. 6	Documentação de suporte /proposta de instrumentos do tipo: relatório, artigo, filme, apresentação oficial
Objetivo 4	Ind. 7	Mensagem de correio eletrónico de envio ao Diretor Municipal da DMAEVCE
Objetivo 5	Ind. 8	Diretório DAEAC(Z:DAEAC/C_Instrumentos Técnicos/SIG)
	Ind. 9	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
Objetivo 6	Ind. 10	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
	Ind. 11	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
	Ind. 12	Certificado de Acreditação
Objetivo 7	Ind. 13	Certificado de Sistema de Gestão ISO 9001:2015
	Ind. 14	Aplicação «GESCOR»
	Ind. 15	Aplicação «QUARPA»
	Ind. 16	Informação registada na aplicação da rede colaborativa
	Ind. 17	Agenda Administrativa, Registo Manual de Realização e Aplicação «QUARPA»

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2021

UO: Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental (DGPFMSA)

Missão: Contribuir para a concretização da política municipal para o ambiente, clima e energia, enquadrada pelos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

Objetivos Estratégicos (OE)

OE 1 Posicionar Lisboa como uma cidade verde.

OE 2 Adaptar Lisboa às alterações climáticas.

OE 3 Melhorar o ambiente urbano.

128%

Objetivos Operacionais (OO)	OE	Meta	Superação	Resultado	Taxa de Realização	Classificação			Desvio
						Superou	Atingiu	Não atingiu	
EFICÁCIA 40%					144%				
OO 01 DGPFMSA Peso do objetivo: 60%					126%				
Indicador 1 peso 40%		≥ 52	≥ 53	78	150%	X			50%
Indicador 2 peso 20%		≥ 24	≥ 25	29	121%	X			21%
Indicador 3 peso 20%	OE 2	≥ 36	≥ 37	36	100%		X		0%
Indicador 4 peso 20%		30-06-2021	15-06-2021	15-06-2021	108%	X			8%
OO 02 DGPFMSA Peso do objetivo: 40%					171%				
Indicador 5 peso 50%	OE 2	≥ 97	≥ 98	128	132%	X			32%
Indicador 6 peso 50%		≥ 29	≥ 30	61	210%	X			110%
EFICIÊNCIA 30%					134%				
OO 03 DGPFMSA Peso do objetivo: 75%					130%				
Indicador 7 peso 100%	OE 2	≥ 194	≥ 195	252	130%	X			30%
OO 04 DGPFMSA Peso do objetivo: 25%					144%				
Indicador 8 peso 40%		≤ 10	≤ 5	6	140%		X		40%
Indicador 9 peso 30%		≤ 5	≤ 3	2	165%	X			65%
Indicador 10 peso 30%		≥ 75	≥ 85	97	130%	X			30%

QUALIDADE		30%					100%		
OO 05 DGPFMSA	Peso do objetivo: 75%						112%		
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	Indicador 11 peso 60%	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE -NJC1 de proposta de resposta a reclamações registadas em livro	02	≤ 5	≤ 4	7	67%		X
	Indicador 12 peso 40%	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA		≤ 7	≤ 5	1	181%	X	
OO 06 DGPFMSA	Peso do objetivo: 25%						63%		
Colaborar na boa gestão de recursos humanos (comum a todas as unidades orgânicas)	Indicador 13 peso 50%	N.º de acordos celebrados na aplicação da rede colaborativa		≥ 1	≥ 2	0	0%		X
	Indicador 14 peso 50%	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH		≥ 80%	100%	100%	125%	X	

Meios disponíveis						
Recursos Humanos	Pontuação	Efetivos Planeados	Pontuação Planeada	Pontuação Executada	Desvio (%)	
Dirigentes - Direcção superior	20	0	0	0		
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	1	16	16	0%	
Técnico Superior	12	12	144	128	-11%	
Enfermeiro	12	0	0	0		
Educador de Infância	12	3	36	26	-28%	
Especialista de informática	12	0	0	0		
Coordenador técnico	9	0	0	0		
Técnico de informática	8	0	0	0		
Fiscal Municipal	8	0	0	0		
Assistente Técnico	8	12	96	95	-1%	
Assistente Operacional	5	5	25	24	-4%	
Total		33	317	289	-9%	

Orçamento (milhares de €)	Estimado	Realizado	Taxa de execução
Funcionamento			
Investimento			

Identificação dos Objectivos Mais Relevantes

Peso do Objectivo 1 no QUAR	24,00%
Peso do Objectivo 2 no QUAR	16,00%
Peso do Objectivo 3 no QUAR	22,50%
Peso do Objectivo 4 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 5 no QUAR	22,50%
Peso do Objectivo 6 no QUAR	7,50%
Total	100,00%

Parâmetros:

Eficácia (%)	Eficiência (%)	Qualidade (%)
Ponderação	Ponderação	Ponderação
40%	30%	30%

Listagem das Fontes de verificação

Objetivo 1	Ind. 1	Plataforma para a gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)
	Ind. 2	Base de dados da DGPFMSA
	Ind. 3	Base de dados da DGPFMSA
	Ind. 4	Protocolo ou mensagem de correio eletrónico de envio ao DAEAC
Objetivo 2	Ind. 5	Plataforma para a gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)
	Ind. 6	Plataforma para a gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)
Objetivo 3	Ind. 7	Base de dados da DGPFMSA e protocolo ou mensagem de correio eletrónico de envio ao DAEAC (propostas de novas atividades)
Objetivo 4	Ind. 8	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
	Ind. 9	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
Objetivo 5	Ind. 10	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
	Ind. 11	Aplicação «GESCOR»
Objetivo 6	Ind. 12	Aplicação «QUARPA»
	Ind. 13	Informação registada na aplicação da rede colaborativa
	Ind. 14	Agenda Administrativa, Registo Manual de Realização e Aplicação «QUARPA»

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2021

UO: Departamento de Estrutura Verde (DEV)

Missão: Gerir de forma sustentável os espaços verdes e arvoredo urbano sob gestão municipal.

Objetivos Estratégicos (OE)

OE 1 Posicionar Lisboa como uma cidade verde.

OE 2 Adaptar Lisboa às alterações climáticas.

OE 3 Melhorar o ambiente urbano.

117%

Objetivos Operacionais (OO)	OE	Meta	Superação	Resultado	Taxa de Realização	Classificação			Desvio
						Superou	Atingiu	Não atingiu	
EFICÁCIA 40%					121%				
OO 01 DEV Peso do objetivo: 70%					32%				
Indicador 1 peso 25%									
Data da decisão de contratar da empreitada do Parque Urbano da Encosta do Olivais - Ligação da Ponte da Calçada de Carriche à Quinta dos Alcoutins	OE1	30-09-2021	15-09-2021	16-07-2021	128%	X			28%
Indicador 2 peso 25%									
Data do contrato da Empreitada de Construção da 2.ª Fase da Quinta da Montanha	OE1	31-12-2021	30-11-2021	---	0%			X	-100%
Indicador 3 peso 25%									
Data da informação de lançamento da empreitada dos Espaços Verdes do Bairro da Liberdade - OP	OE1	30-11-2021	15-11-2021	---	0%			X	-100%
Indicador 4 peso 25%									
Data da informação de lançamento da empreitada dos Corredor Verde Periférico - Estrada Militar - Hortas	OE1	30-11-2021	15-11-2021	---	0%			X	-100%
OO 02 DEV Peso do objetivo: 30%					329%				
Indicador 5 peso 50%									
N.º de novos Parques Hortícolas	OE1	≥ 1	≥ 2	1	100%		X		0%
Indicador 6 peso 50%									
Taxa de incremento da área de prados biodiversos nos espaços verdes sob gestão municipal*	OE1	≥ 30%	≥ 40%	167,50%	558%	X			458%
* valor de referência = 4ha									
EFICIÊNCIA 30%					126%				
OO 03 DEV Peso do objetivo: 75%					120%				
Indicador 7 peso 35%									
N.º de m3 de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV	OE2	≤ 325 000	≤ 310 000	381 811	83%			X	-17%
Indicador 8 peso 35%									
N.º de m3 de água consumida nos elementos de água sob gestão do DEV	OE2	≤ 36 573	≤ 35 720	12 231	167%	X			67%
Indicador 9 peso 30%									
Data do contrato para a instalação do sistema de monitorização da qualidade da água residual tratada para rega no Parque das Nações	OE2	31-08-2021	30-06-2021	10-08-2021	109%		X		9%
OO 04 DEV Peso do objetivo: 25%					146%				
Indicador 10 peso 40%									
N.º médio de dias úteis para liquidação de faturas	OE2	≤ 10	≤ 5	6	140%		X		40%
Indicador 11 peso 30%									
N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios de avaliação de nível de serviço (contratos centralizados)	OE2	≤ 5	≤ 3	1	177%	X			77%
Indicador 12 peso 30%									
N.º de pontos referentes ao cumprimento do calendário de planeamento e execução orçamental	OE2	≥ 75	≥ 85	93	124%	X			24%
QUALIDADE 30%					101%				
OO 05 DEV Peso do objetivo: 75%					114%				
Indicador 13 peso 40%									
Data da decisão de manutenção do Certificado do FSC para o Parque Florestal de Monsanto	OE1	30-07-2021	30-06-2021	30-06-2021	114%		X		14%
Indicador 14 peso 30%									
N.º médio de dias para envio à DMAEVCE -NJCI de proposta de resposta a reclamações registadas em livro	OE1 OE2	≤ 6	≤ 5	5	117%	X			17%
Indicador 15 peso 30%									
N.º médio de dias (úteis) para monitorização mensal do QUAR e PA	OE1	≤ 7	≤ 5	7	98%			X	-2%

OO 06 DEV	Peso do objetivo: 25%					61%			
Colaborar na boa gestão de recursos humanos (comum a todas as unidades orgânicas)	Indicador 16 peso 50%	N.º de acordos celebrados na aplicação da rede colaborativa	≥ 1	≥ 2	0	0%		X	-100%
	Indicador 17 peso 50%	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%	97%	122%		X	22%

Meios disponíveis					
Recursos Humanos	Pontuação	Efetivos Planeados	Pontuação Planeada	Pontuação Executada	Desvio (%)
Dirigentes - Direcção superior	20	0	0	0	
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	3	48	48	0%
Técnico Superior	12	54	648	623	-4%
Enfermeiro	12	0	0	0	
Educador de Infância	12	0	0	0	
Especialista de informática	12	0	0	0	
Coordenador técnico	9	1	9	9	0%
Técnico de informática	8	0	0	0	
Fiscal Municipal	8	2	16	16	0%
Assistente Técnico	8	29	232	214	-8%
Assistente Operacional	5	222	1110	978	-12%
Total		311	2063	1888	-8%

Orçamento (milhares de €)	Estimado	Realizado	Taxa de execução
Funcionamento	10 000 €	158 840,00 €	1588%
Investimento	23 548 445 €	16 590 873,33 €	70%

Identificação dos Objectivos Mais Relevantes	
Peso do Objectivo 1 no QUAR	28,00%
Peso do Objectivo 2 no QUAR	12,00%
Peso do Objectivo 3 no QUAR	22,50%
Peso do Objectivo 4 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 5 no QUAR	22,50%
Peso do Objectivo 6 no QUAR	7,50%
Total	100,00%

Parâmetros:		
Eficácia (%)	Eficiência (%)	Qualidade (%)
Ponderação	Ponderação	Ponderação
40%	30%	30%

Listagem das Fontes de verificação		
Objetivo 1	Ind. 1	Ata de Reunião de Câmara
	Ind. 2	Informação de lançamento da empreitada
	Ind. 3	Contrato da empreitada
	Ind. 4	Informação de lançamento da empreitada
Objetivo 2	Ind. 5	Formalização de Contratos (Declaração de Precariedade) para ocupação de talhões nos novos Parques
	Ind. 6	Tabela de Trabalhos realizados pelas equipas de Gestão da Estrutura Verde / Zona, armazenada no Servidor: Z:\Coordenacao\QUARU\2021\INDICADORES LIFE LUNGS
Objetivo 3	Ind. 7	Registos da leitura dos contadores: Parque Eduardo VII, Jardim do Campo Grande, Jardins de Campolide, Quinta da Pimenteira, Avenida Ribeira das Naus, Quinta da Granja, Parque da Belavista, Jardim da Torre de Belém, Praça Afonso Albuquerque, Rua Marquês de Fronteira
	Ind. 8	Registos da leitura dos contadores: Lago no Parque Infantil do Alvito-Estrada do Alvito, Lago Hidráulico no Passeio de Ulisses Parque das Nações, Lago S. Tomé e Príncipe no Jardim Garcia de Horta Passeio das Tágides, Bicas da Rotunda dos Vice-Reis, Lago Coloane no Jardim Garcia de Horta Passeio das Tágides, Lago do Monumento aos Heróis do Ultramar
Objetivo 4	Ind. 9	Aplicação «Projetos»
	Ind. 10	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
	Ind. 11	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
Objetivo 5	Ind. 12	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
	Ind. 13	Relatório público de certificação <i>SLIMF Woodmark</i>
Objetivo 6	Ind. 14	Aplicação «GESCOR»
	Ind. 15	Aplicação «QUARPA»
	Ind.16	Informação registada na aplicação da rede colaborativa
	Ind. 17	Agenda Administrativa, Registo Manual de Realização e Aplicação «QUARPA»

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2021

UO: Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde (DPCEV)

Missão: Promover a construção de espaços verdes inseridos na Estrutura Verde Municipal, contribuindo para um ambiente urbano sustentável e de qualidade.

Objetivos Estratégicos (OE)

- OE 1 Posicionar Lisboa como uma cidade verde.
- OE 2 Adaptar Lisboa às alterações climáticas.
- OE 3 Melhorar o ambiente urbano.

95%

Objetivos Operacionais (OO)	OE	Meta	Superação	Resultado	Taxa de Realização	Classificação			Desvio
						Superou	Atingiu	Não atingiu	
EFICÁCIA 40%					61%				
OO 01 DPCEV Peso do objetivo: 50%					32%				
<p>Indicador 1 peso 25%</p> <p>Data da decisão de contratar da empreitada do Parque Urbano da Encosta do Olival - Ligação da Ponte da Calçada de Carriche à Quinta dos Alcoutins</p>	OE1	30-09-2021	15-09-2021	16-07-2021	128%	X			28%
<p>Indicador 2 peso 25%</p> <p>Data do contrato da empreitada de Construção da 2.ª Fase da Quinta da Montanha</p>	OE1	31-12-2021	30-11-2021	—	0%		X		-100%
<p>Indicador 3 peso 25%</p> <p>Data da informação de lançamento da empreitada dos Espaços Verdes do Bairro da Liberdade - OP</p>	OE1	30-11-2021	15-11-2021	—	0%		X		-100%
<p>Indicador 4 peso 25%</p> <p>Data da informação de lançamento da empreitada dos Corredor Verde Periférico - Estrada Militar - Hortas</p>	OE1	30-11-2021	15-11-2021	—	0%		X		-100%
OO 02 DPCEV Peso do objetivo: 50%					90%				
<p>Indicador 5 peso 100%</p> <p>Data de conclusão da empreitada de Construção do Parque Ativo do Vale do Silêncio</p>	OE3	30-10-2021	15-10-2021	30-11-2021	90%		X		-10%
EFICIÊNCIA 30%					146%				
OO 03 DPCEV Peso do objetivo: 100%					146%				
<p>Indicador 7 peso 40%</p> <p>N.º médio de dias úteis para liquidação de faturas</p>		≤ 10	≤ 5	6	140%		X		40%
<p>Indicador 8 peso 30%</p> <p>N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios de avaliação de nível de serviço (contratos centralizados)</p>		≤ 5	≤ 3	1	177%	X			77%
<p>Indicador 9 peso 30%</p> <p>N.º de pontos referentes ao cumprimento do calendário de planeamento e execução orçamental</p>		≥ 75	≥ 85	93	124%	X			24%
QUALIDADE 30%					90%				
OO 04 DPCEV Peso do objetivo: 75%					100%				
<p>Indicador 10 peso 50%</p> <p>Taxa de envio ao Departamento de Gestão de Empreitadas e Segurança de Autos de Medição até ao 10.º dia de cada mês</p>	OE1 OE3	≥ 90%	100%	100%	111%	X			11%
<p>Indicador 11 peso 50%</p> <p>N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA</p>	OE1 OE3	≤ 7	≤ 5	8	89%		X		-11%
OO 05 DPCEV Peso do objetivo: 25%					61%				
<p>Indicador 12 peso 50%</p> <p>N.º de acordos celebrados na aplicação da rede colaborativa</p>		≥ 1	≥ 2	0	0%		X		-100%
<p>Indicador 13 peso 50%</p> <p>Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH</p>		≥ 80%	100%	97%	122%		X		22%

Meios disponíveis						
Recursos Humanos	Pontuação	Efetivos Planeados	Pontuação Planeada	Pontuação Executada	Desvio (%)	
Dirigentes - Direcção superior	20	0	0	0	---	
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	1	16	16	0%	
Técnico Superior	12	12	144	139	-3%	
Enfermeiro	12	0	0	0	---	
Educador de Infância	12	0	0	0	---	
Especialista de informática	12	0	0	0	---	
Coordenador técnico	9	0	0	0	---	
Técnico de informática	8	0	0	0	---	
Fiscal Municipal	8	1	8	8	0%	
Assistente Técnico	8	2	16	16	0%	
Assistente Operacional	5	3	15	15	0%	
Total		19	199	194	-3%	

Orçamento (milhares de C)				Estimado	Realizado	Taxa de execução
Funcionamento				---	---	---
Investimento				---	---	---

Identificação dos Objectivos Mais Relevantes

Peso do Objectivo 1 no QUAR	20,00%
Peso do Objectivo 2 no QUAR	20,00%
Peso do Objectivo 3 no QUAR	30,00%
Peso do Objectivo 4 no QUAR	22,50%
Peso do Objectivo 5 no QUAR	7,50%
Total	100,00%

Parâmetros:		
Eficácia (%)	Eficiência (%)	Qualidade (%)
Ponderação	Ponderação	Ponderação
40%	30%	30%

Listagem das Fontes de verificação

Objetivo 1	Ind. 1	Ata de Reunião de Câmara.
	Ind. 2	Informação de lançamento da empreitada
	Ind. 3	Contrato da empreitada
	Ind. 4	Informação de lançamento da empreitada
Objetivo 2	Ind. 5	Auto de Receção Provisória
Objetivo 3	Ind. 7	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
	Ind. 8	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
	Ind. 9	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
Objetivo 4	Ind. 10	Aplicação «GesCor»
	Ind. 11	Aplicação «QUARPA»
Objetivo 5	Ind. 12	Informação registada na aplicação da rede colaborativa
	Ind. 13	Agenda Administrativa, Registo Manual de Realização e Aplicação «QUARPA»

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2021

UO: Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde (DMREV)

Missão: Manter e desenvolver a gestão da estrutura verde da cidade na perspectiva de um ambiente urbano sustentável.

Objetivos Estratégicos (OE)

OE 1 Posicionar Lisboa como uma cidade verde.

OE 2 Adaptar Lisboa às alterações climáticas.

OE 3 Melhorar o ambiente urbano.

Objetivos Operacionais (OO)		OE	Meta	Superação	Resultado	Taxa de Realização	Classificação			Desvio
							Superou	Atingiu	Não atingiu	
EFICÁCIA 40%							135%			
OO 01 DMREV	Peso do objetivo: 50%					249%				
Gerir de forma sustentável os espaços verdes sob gestão municipal	Indicador 1 peso 20%	N.º de relatórios de fiscalização aos espaços verdes sob gestão municipal elaborados no local através do SIGU	≥ 3 500	≥ 4 000	2 466	70%			X	-30%
	Indicador 2 peso 20%	N.º de sistemas de rega adaptados para novos sistemas de gestão eficiente	≥ 13	≥ 15	0	0%			X	-100%
	Indicador 3 peso 40%	N.º de parcelas de espaços verdes sob gestão municipal, atualizadas na plataforma SIGU	≥ 25	≥ 30	147	588%	X			488%
	Indicador 4 peso 20%	Taxa de incremento da área de prados biodiversos nos espaços verdes sob gestão municipal*	≥ 30%	≥ 40%	168%	558%	X			458%
OO 02 DMREV	Peso do objetivo: 50%					111%				
Implementar medidas de combate à ilha de calor	Indicador 5 peso 50%	N.º de árvores e arbustos plantados em Espaços Verdes Estruturantes (Eixo B.3 EMAAC)	≥ 45 000	≥ 60 000	39 682	88%			X	-12%
	Indicador 6 peso 50%	N.º de árvores de arruamento plantadas (Eixo B.3 EMAAC)	≥ 600	≥ 800	803	134%	X			34%
* valor de referência = 4 ha										
EFICIÊNCIA 30%							106%			
OO 03 DMREV	Peso do objetivo: 75%					93%				
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	Indicador 7 peso 60%	N.º de m3 de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV	≤ 325 000	≤ 310 000	381 811	83%			X	-17%
	Indicador 8 peso 40%	Data do contrato para a instalação do sistema de monitorização da qualidade da água residual tratada para rega no Parque das Nações	31-08-203	30-06-2021	10-08-2021	109%		X		9%
OO 04 DMREV	Peso do objetivo: 25%					146%				
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (comum a todas as unidades orgânicas)	Indicador 9 peso 40%	N.º médio de dias úteis para liquidação de faturas	≤ 10	≤ 5	6	140%		X		40%
	Indicador 10 peso 30%	N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios de avaliação de nível de serviço (contratos centralizados)	≤ 5	≤ 3	1	177%	X			77%
	Indicador 11 peso 30%	N.º de pontos referentes ao cumprimento do calendário de planeamento e execução orçamental	≥ 75	≥ 85	93	124%	X			24%
QUALIDADE 30%							104%			
OO 05 DMREV	Peso do objetivo: 75%					104%				
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	Indicador 12 peso 35%	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE -NJI de proposta de resposta a reclamações registadas em livro	≤ 5	≤ 4	—	—	—	—	—	—
	Indicador 13 peso 30%	N.º médio de dias para emissão de parecer de arvoredo (inclui pedidos de indemnização por danos)	≤ 20	≤ 15	26	71%			X	-29%
	Indicador 14 peso 35%	N.º médio de dias (úteis) para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5	4	145%	X			45%
OO 06 DMREV	Peso do objetivo: 25%					104%				
Colaborar na boa gestão de recursos humanos (comum a todas as unidades orgânicas)	Indicador 15 peso 50%	N.º de acordos celebrados na aplicação da rede colaborativa	≥ 1	≥ 2	1	100%		X		0%
	Indicador 16 peso 50%	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%	87%	108%		X		8%

Meios disponíveis					
Recursos Humanos	Pontuação	Efetivos Planeados	Pontuação Planeada	Pontuação Executada	Desvio (%)
Dirigentes - Direcção superior	20	0	0	0	---
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	1	16	16	0%
Técnico Superior	12	28	336	329	-2%
Enfermeiro	12	0	0	0	---
Educador de Infância	12	0	0	0	---
Especialista de informática	12	0	0	0	---
Coordenador técnico	9	0	0	0	---
Técnico de informática	8	0	0	0	---
Fiscal Municipal	8	1	8	8	0%
Assistente Técnico	8	11	88	74	-16%
Assistente Operacional	5	166	830	722	-13%
Total		207	1278	1149	-10%

Orçamento (milhares de C)		Estimado	Realizado	Taxa de execução
Funcionamento				
Investimento				

Identificação dos Objectivos Mais Relevantes

Peso do Objectivo 1 no QUAR	20,00%
Peso do Objectivo 2 no QUAR	20,00%
Peso do Objectivo 3 no QUAR	22,50%
Peso do Objectivo 4 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 5 no QUAR	22,50%
Peso do Objectivo 6 no QUAR	7,50%
Total	100,00%

Parâmetros:

Eficácia (%)	Eficiência (%)	Qualidade (%)
Ponderação	Ponderação	Ponderação
40%	30%	30%

Listagem das Fontes de verificação

Objetivo	Indicador	Descrição
Objetivo 1	Ind. 1	Relatórios de fiscalização armazenados no servidor com data de emissão entre 01-01-2021 e 31-12-2021
	Ind. 2	Relatório de trabalhos executados / Auto de recepção para os locais Parque Eduardo VII, Jardim do Campo Grande, Jardins de Campolide, Quinta da Pimenteira, Avenida Ribeira das Naus, Quinta da Granja, Parque da Belavista, Jardim da Torre de Belém, Praça Afonso Albuquerque, Rua Marquês de Fronteira, Parque Urbano da Bela Flor; Corredor Verde – Bº da Liberdade; Estação de Campolide
	Ind. 3	Mensagem de correio eletrónico de envio da atualização da parcela espaço verde
	Ind. 4	Tabela de Trabalhos realizados pelas equipas de Gestão da Estrutura Verde / Zona, armazenada no Servidor: Z:\Coordenacao\QUARU\2021\INDICADORES LIFE LUNGS
Objetivo 2	Ind. 5	Auto de medição de trabalhos
	Ind. 6	Auto de medição de trabalhos
Objetivo 3	Ind. 7	Registos da leituras contadores Parque Eduardo VII, Jardim do Campo Grande, Jardins de Campolide, Quinta da Pimenteira, Avenida Ribeira das Naus, Quinta da Granja, Parque da Belavista, Jardim da Torre de Belém, Praça Afonso Albuquerque, Rua Marquês de Fronteira
	Ind. 8	Aplicação «Projetos»
Objetivo 4	Ind. 9	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
	Ind. 10	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
	Ind. 11	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
Objetivo 5	Ind. 12	Aplicação «GESCOR»
	Ind. 13	Aplicação «GESCOR»
Objetivo 6	Ind. 14	Aplicação «QUARPA»
	Ind. 15	Informação registada na aplicação da rede colaborativa
	Ind. 16	Agenda Administrativa, Registo Manual de Realização e Aplicação «QUARPA»