

PLANO DE ATIVIDADES 2020

DMHU - Direção Municipal de Higiene Urbana

Indice:

| Ficha Técnica | 02 |
|----------------------------|----|
| A DMHU | 03 |
| Enquadramento | 05 |
| Estrutura orgânica da DMHU | 07 |
| Recursos Humanos | 08 |
| Recursos Financeiros | 11 |
| Enquadramento Estratégico | 13 |
| Propostas do QUAR 2020 | 15 |
| Considerações Finais | 18 |

FICHA TÉCNICA

DIRIGENTES DMHU

Diretora Municipal da Higiene Urbana – Dra. Filipa Penedos

Diretora de Departamento de Higiene Urbana – Dra. Ana Sofia Ribeiro

Diretor do Departamento de Reparação e Manutenção Mecânica – Eng.º André

Gomes

Divisão de Limpeza Urbana – Por nomear

Divisão de Gestão de Frota – Dra. Raquel Águas

Divisão de Manutenção de Frota – Eng.º José Joaquim Oliveira

ENQUADRAMENTO:

Compete à Direção Municipal de Higiene Urbana (DMHU) assegurar a gestão os resíduos e dos respetivos sistemas de deposição, bem como dos serviços de higiene urbana, com vista a garantir adequadas condições de salubridade e a gestão e manutenção das viaturas e respetivas garagens e oficinas municipais.

Os firmes compromissos assumidos pelo executivo municipal nestas áreas, ambiciosos perante a realidade atual da cidade, obrigam necessariamente os diversos serviços desta direção municipal a um reforço dos níveis de eficácia operacional, eficiência e qualidade para que sejam capazes de ultrapassar os desafios do futuro de uma cidade em que as melhores práticas em matéria de gestão de resíduos contribuirão para a qualidade de vida, a saúde pública e a proteção do ambiente.

Assim, no início do ano de 2019 foi determinada a nova estrutura organizacional da direção municipal e alocados os recursos humanos a cada uma das estruturas criadas com identificação de responsabilidades e tarefas. Esta nova realidade organizativa traz consigo novas responsabilidades e desafios que terão maior visibilidade no ano de 2020, permitindo prosseguir a concretização dos objetivos nesta área do Programa de Governo da Cidade de Lisboa 2017-2021.



A elaboração do presente Plano de Atividades, alinhado com o proposto no Eixo1 – Melhorar a Qualidade de Vida e o Ambiente, Sub-Eixo – Cidade Sustentável, resiliente e amiga do ambiente do Programa de Governo da Cidade de Lisboa, para o ano de 2020, tem como finalidade evidenciar a Visão, Missão, orientações estratégicas e operacionais, projetos e atividades nas áreas da higiene urbana e gestão da frota.

Com a apresentação deste Plano de Atividades e do QUAR para 2020, estão criadas as condições para o cumprimento do ciclo anual de gestão, em particular a monitorização do cumprimento dos objetivos e atividades previstas.

A DMHU

A Direção Municipal de Higiene Urbana tem as suas atribuições definidas no Despacho nº 8499/2018 publicado no Diário da República, 2ª série, nº 169 de 3 de setembro de 2018, artigos 57º a 59º, que aprovou a reorganização interna dos serviços do Município de Lisboa.

A Direção Municipal de Higiene Urbana tem por:

Missão:

Assegurar a gestão do sistema integrado de resíduos urbanos do município de Lisboa, designadamente, deposição, recolha, transporte e entrega a destino final para valorização e tratamento

Visão:

Lisboa como referência de excelência no domínio da higiene urbana e da gestão do sistema integrado de resíduos urbanos

No exercício da sua atividade, compete à Direção Municipal de Higiene Urbana:

- a) Assegurar a gestão dos resíduos e dos respetivos sistemas de deposição, bem como dos serviços de higiene urbana, com vista a garantir adequadas condições de salubridade;
- b) Assegurar a gestão e manutenção das viaturas e respetivas garagens e oficinas municipais.

Departamento de Higiene Urbana:

No exercício da sua atividade, compete ao Departamento de Higiene Urbana:

- a) Apoiar o executivo na conceção, definição e implementação de estratégias e políticas integradas de gestão de resíduos;
- b) Gerir os resíduos perigosos produzidos no âmbito das atividades do Município;
- c) Assegurar a gestão dos resíduos e dos respetivos sistemas de deposição, bem como dos serviços de higiene urbana, com vista a garantir adequadas condições de salubridade;
- d) Recolher e transportar a valorização e a destino final os resíduos urbanos;

- e) Desenvolver ações de modernização técnica, económica e ambiental do sistema de resíduos urbanos, visando a redução, a reciclagem e a reutilização;
- f) Administrar os meios afetos à remoção de resíduos urbanos, designadamente, a frota de remoção, em articulação com o Departamento de Reparação e Manutenção Mecânica;
- g) Assegurar o controlo integrado de pragas urbanas e/ou outras espécies nocivas e outras ações de salvaguarda da saúde pública, no âmbito da higiene urbana.

Departamento de Reparação e Manutenção Mecânica

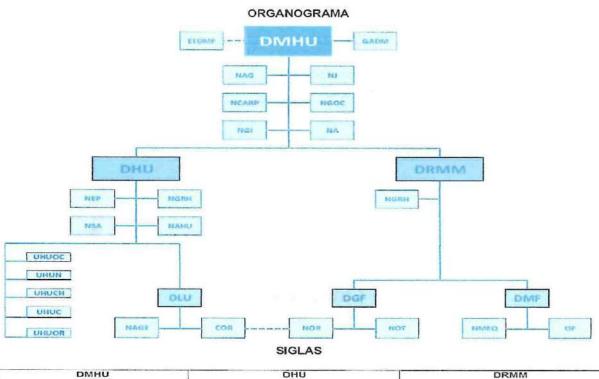
No exercício da sua atividade, compete ao Departamento de Reparação e Manutenção Mecânica:

- a) Assegurar a gestão e manutenção das viaturas e respetivas garagens e oficinas municipais;
- b) Planear e executar a distribuição racional dos meios de transporte existentes, pelos diversos utilizadores;
- c) Assegurar o parqueamento, abastecimento de combustíveis, lavagem e assistência a pneus dos veículos da frota municipal;
- d) Estudar e propor políticas adequadas de renovação da frota municipal.

ESTRUTURA ORGÂNICA DA DMHU

A Direção Municipal de Higiene Urbana (DMHU) foi concebida como uma direção municipal com dois departamentos e 3 divisões. Dada a dimensão em Recursos Humanos e a necessidade de assegurar a funcionalidade dos serviços e níveis de resposta foram estabelecidos 24 Núcleos e Estruturas específicas.

A DMHU dispõe da seguinte estrutura orgânica:



| DMHU | OHU | DRMM |
|---|--|--|
| Direção Municipal de Higiene Urbana | Departamento de Higiene Urbana | Departamento de Reparação e Manutenção Mecânica |
| GADM Gabinete de Apoio à Direção Municipal | NGRH Núcleo de Gestão de Recursos Humanos | NGRH Núcleo de Gestão de Recursos Humanos |
| NJ Núcleo Jurídico | NAHU Núcleo de Apoio à Higiene Urbana | DGF - Divisão de Gestão de Frota |
| NGOC Núcleo de Gestão do Orgamento e | NEP - Núcleo de Estudos e Projetos | NOT Núcleo dos Operacional de Transportes |
| Contabilidade | NSA - Núcleo de Sensibilização Ambientat | NOR Núcleo Operacional de Remoção |
| NA | UHU - Unidade de Higiene Urbana | radieo Operacionar de Remoção |
| Núcleo de Armazéns | OC - Zona Ocidental N - Zona Norte | DMF - Divisão de Manutenção de Frota |
| NAG | CH - Zona Centro Histórico | OF |
| Nucleo de Apoio à Gentão | C - Zona Centro OR - Zona Oriental | Oficinas |
| NCARP | | NMEQ |
| Núcleo de Comunicação, Atendimento e Relações Públicas | DLU - Divisão de Limpeza Urbana | Núcleo de Manutenção de Equipamentos |
| NGI | NAGE | |
| Núcleo de Gestão de Instalações | Núcleo de Apoio e Gastão de Equipamento | |
| | COR | 1 |
| ETDMF | Centro Operacional de Remoção | 1 |
| Equipa Transversal da Direção Municipal de Finanças | | |

Organograma Direção Municipal de Higiene Urbana

RECURSOS HUMANOS

Para atingir os objetivos propostos, a DMHU conta com **1568 colaboradores**, dos quais seis são dirigentes, 53 técnicos superiores, 12 coordenadores técnicos, 61 assistentes técnicos, 35 encarregados gerais operacionais, 74 encarregados operacionais, 1324 assistentes operacionais, 2 chefes de armazém e 1 chefe de serviços de limpeza.

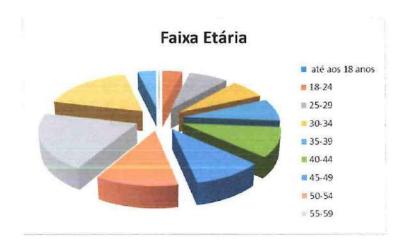
| Categoria | |
|-------------------------------|------|
| Director Municipal | 1 |
| Director Departamento | 2 |
| Chefe de Divisão | 3 |
| Técnico Superior | 53 |
| Coordenador Técnico | 12 |
| Assistente Técnico | 61 |
| Encarregado Geral Operacional | 35 |
| Encarregado Operacional | 74 |
| Assistente Operacional | 1324 |
| Chefe Armazém | 2 |
| Chefe Serviços Limpeza | 1 |

Como se pode ver na figura abaixo há um claro peso de assistentes operacionais nesta DMHU, mas que decorre da natureza de funções e competências desta direção municipal.



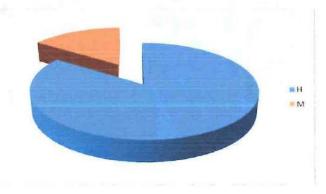
Em termos de caracterização etária há um maior equilíbrio etário, fruto de novas contratações, mas o peso das faixas etárias entre os 55-59 anos e 60-64 é muito expressivo.

| Faixa Etária | | |
|-----------------|-----|--|
| até aos 18 anos | 1 | |
| 18-24 | 60 | |
| 25-29 | 120 | |
| 30-34 | 108 | |
| 35-39 | 123 | |
| 40-44 | 163 | |
| 45-49 | 159 | |
| 50-54 | 184 | |
| 55-59 | 314 | |
| 60-64 | 278 | |
| 65-69 | 56 | |
| 70 ou mais | 2 | |



Relativamente ao género há um forte desequilíbrio entre homens e mulheres, sendo que estas não ultrapassam 241 pessoas em 1568 colaboradores.

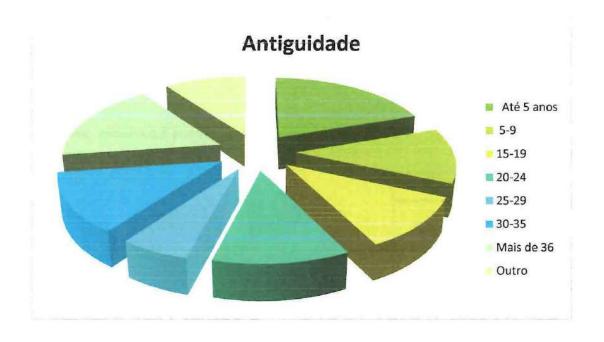
| Género | | |
|----------|------|--|
| Homens | 1327 | |
| Mulheres | 241 | |
| Total | 1568 | |



No que diz respeito à antiguidade em módulos de 10 anos, verifica-se um grande peso de trabalhadores com mais de 36 anos de serviço e um número muito elevado entre os 30 e 35 anos de antiguidade. Há um conjunto de outros em que não foi possível recolher informação sobre a sua antiguidade.

| Antiguidade | | | |
|-------------|-----|--|--|
| Até 5 anos | 308 | | |
| 5-9 | 187 | | |
| 15-19 | 172 | | |
| 20-24 | 181 | | |
| 25-29 | 93 | | |
| 30-35 | 200 | | |
| Mais de 36 | 272 | | |
| Outro | 155 | | |

Apesar do aparente equilíbrio em termos de antiguidade do número de trabalhadores, há um conjunto entre os 25 e 29 anos mais reduzido que tem a ver com o reduzido no de contratações há cerca de 2º e 30 anos para estas áreas.



RECURSOS FINANCEIROS

Relativamente ao Orçamento para 2020 da CML, a DMHU apresentou como seu orçamento global de despesas o valor de 37.716. 682 €, dos quais são alocados 5.454.052€ para investimentos como é exemplificado no quadro abaixo:

| | | TOTAL | |
|---------------|--|---|--|
| FUNCIONAMENTO | INVESTIMENTO | VALOR | % |
| 4 018 € | | 4018€ | 0,01% |
| 22 280 694 € | 5 362 952 € | 27 643 646 € | 73,29% |
| 9 977 918 € | 91 100 € | 10 069 018€ | 26,70% |
| 32 262 630 € | 5 454 052 € | 37 716 682€ | 100,00% |
| | 4 018 € 22 280 694 € 9 977 918 € | 4 018 € 22 280 694 € 5 362 952 € 9 977 918 € 91 100 € | FUNCIONAMENTO INVESTIMENTO VALOR 4 018 € 4 018 € 22 280 694 € 5 362 952 € 27 643 646 € 9 977 918 € 91 100 € 10 069 018 € |

Quadro - Orçamento global da DMHIU

Relativamente ao DRMM o orçamento é orientado para várias rúbricas

| DESCRIÇÃO | | DOTAÇÃO |
|---|----------------|-----------------|
| | | |
| ORÇAMENTO GLOBAL DRMM | | 10 069 018,00 € |
| 1. INSTALAÇÃO E EQUIP. SERV. MUNICIPAIS | | 2 017 914,00 6 |
| 1.1. Ferramentas e utensilios | 5 000,00 € | |
| 1.2. Aluguer Operacional de Viaturas Ligeiras | 1 840 437,00 € | |
| 1.3. Gestão e Manut. Frota Ligeiros (Aluguer de sistema de Gestão de frota para cerca de 800 viaturas) | 86 377,00 € | |
| 1.4. Gestão e Manut. Frota Pesados (Aquisição de viatura pesada para a UCT) | 86 100,00 € | |
| 2. DESPESAS DIVERSAS COM EQUIPAMENTOS E VIATURAS DA FROTA MUNICIPAL | | 7 688 457,00 |
| Malérias Primas e Subsidiárias | 159 806,00 € | |
| Lubrificantes e Gás natural (GNC) | 1 956 269,00 € | |
| Aquisição de peças e pneus para as viaturas da frota municipal | 1 919 846,00 € | |
| Lavagem e desinfeção de viaturas | 211 245,00 € | |
| Reparação de equipamentos e viaturas da frota municipal | 357 968,00 € | |
| Dispositivos para manutenção preditiva de viaturas | 99 935,00 € | |
| Seguro da fota municipal | 525 910 00 € | |
| Assistência Técnica a equipamentos e viaturas da frota municipal Inspeções de viaturas, aferição de equipamentos e carregamento de | 2 276 895,00 € | |
| viaturas elétricas | 180 583,00 € | |
| 3. OUTRAS DESPESAS | | 362 647,00 |
| Fardamento e Equipamentos de Proteção Individual | 216 045,00 € | |
| Ferramentas e Utensilios | 27 629,00 € | |
| Produbs de higiene, serviços diversos | 118 973.00 € | |

Relativamente ao DHU prevê-se um investimento de 27.643.00€

| DESCRIÇÃO | | DOTAÇÃ | 0 |
|---|----------------------|-----------------|-----------------|
| ORÇAMENTO GLOBAL DHU | | 2 | 7 643 646,00 € |
| 1. LIMPEZA E HIGIENE URBANA | | | 16 223 752,00 € |
| 1.1. Limpeza Urbana e Recolha Seletiva | | 14 309 406,00 € | |
| Aquisição de contentores para Bairros Históricos | 1 21 986,00 € | | |
| Manutenção de contentores subterrâneos | 605 776,00€ | | |
| Serviços com: lavagem e desinfeção de contentores; Desmatação de terrenos; Recolha e tratamento de residuos de construção e demolição | 663 245,00 € | | |
| Transferências para as Juntas de Freguesia (Contratos Interadministrativos e de Delegação de Competências) | 10 258 000,00 € | | |
| Aquisição de viaturas RSU | 1 510 500,00 € | | |
| Aquisição de contentores, papeleiras, vidfrões e cycleas | 1 149 899,00 € | | |
| 1.2. Campanhas de Sensibilização | | 20 000,00 € | |
| 1.3. Controle de Pragas e Pombos | | 258 189,00 € | |
| 1.4. Intervenção Antigrafitti | | 1 367 406,00 € | |
| 1.5. Projeto Force | | 92 500,00 € | |
| 1.6. Projeto LIFE PAYT | | 34 341,00 € | |
| 1.7. Higiene Urbana (locação de 10 viaturas pesadas de carga elétricos) | | 141 910,00 € | |
| 2. TRATAMENTO DE RESÍDUOS | | | 6 992 851,00 € |
| 2.1. Aquisição de Serviços Valorsul | | 5 600 000,00 € | |
| 2.2. Tratamento/Destino Final de Resíduos Perigosos | | 40 110,00 € | |
| 2.3. Gestão Urbana - Parque das Nações (Sistema de recolha automática de resíduos) | | 1 352 741,00 € | |
| 3. INTERVENÇÕES DIVERSAS DE REABILITAÇÃO URBANA | | | 2 702 553,00 € |
| Construção do Ecocentro & Centro de Interpretação dos Residuos e da Energia, no Parque das Nações e do Novo Posto de Limpeza de Telheiras II | | 2 702 553,00 € | |
| 4. PREVENIR A EXCLUSÃO SOCIAL | | | 120 000,00 € |
| Protocolo com o "Companheiro - Associação de Fraternidade Cristã | | 120 000,00 € | |
| 5. OUTRAS DESPESAS: Fardamentos e Equipamentos de Proteção Individual | | | 1 604 490,00 € |
| WYCHALFILD TOX | | | |

ENQUADRAMENTO ESTRATÉGICO

O Plano de Atividades que a Direção Municipal de Higiene Urbana apresenta para o ano de 2020, está alinhado com os Eixos definidos no Programa de Governo da Cidade de Lisboa (2017-2021), através dos objetivos estratégicos, bem como pela Missão, Visão e atribuições definidas para a DMHU no Despacho nº 8499/2018 publicado no Diário da República, 2ª série, nº 169 de 3 de setembro de 2018, artigos 57º a 59º, que aprovou a reorganização interna dos serviços do Município de Lisboa.

Cada Objetivo Estratégico (OE) está relacionado com um conjunto de objetivos Operacionais (OO) medidos por um a mais indicadores, que permitem a sua monitorização trimestral e antecipação de eventuais desvios à sua execução viabilizando a adoção de medidas internas e externas de adequação da resposta dos serviços face aos objetivos estabelecidos.

Para 2020 foram fixados os seguintes Objetivos Estratégicos (OE):

- OE 1 Implementar políticas de gestão integrada de resíduos urbanos que promovam a sua redução e valorização
- OE 2 Implementar políticas de gestão, manutenção e renovação da frota municipal orientadas para sustentabilidade ambiental e energética
- OE 3 Implementar políticas de gestão de qualidade, ambiente e segurança que promovam a eficácia e eficiência da organização
- OE 4 Implementar Políticas de Prevenção da Sinistralidade

Com base nestes objetivos desenvolveu-se uma matriz de relacionamento com os objetivos operacionais e a formulação do cálculo dos indicadores associados.

Até à presente data, não foram rececionados os objetivos transversais a todas as Unidades Orgânicas da CML, pelo que foram mantidos os que vigoraram em 2019. Caso haja alterações, estes serão incorporados no QUAR 2020.

| Alterar o sistema de deposição de resíduos em Bairros históricos Instalar a rede de suporte de contentores subterráneos Implementar o plano de resíduos Melhorar a operacionalidade da frota Colaborar na implementação do RGPD | Cálculo 1.Percentagem de novos fogos abrangidos com sistema alterado em 2020 (Nº de fogos a alterar*100) 2.Data de instalação de contentores subterráneos em 300 localizações específicas 3.1.Taxa de execução do Plano Municipal de Residuos. (Nº atividades-marco definidas para 2020 e executadas/ n.º total total de atividades previstas para 2020) x 100 4.1. Taxa média de disponibilidade da frota (MTBF/(MTBF+MTR+MWT)) 4.2.Nº de novas viaturas adquiridas (rececionadas Higiene Urbana) 5.1.Taxa de concretização da revisão documental em conformidade com o RGPD 5.2. Taxa de concretização da adequação contratual em conformidade com o RGPD | • | OE2 Imprementar politicas de gestão, manutenção e rend vegão da frota municipal o neridadas para sustentabilidade energística o ambiental | OE3 Implementa políticas de gastão de cualidade, ambiente es acquariças que persona y ambiente es acquariças que persona y am esticacia e esticiância da organização. | OE4 Implementar Politicas d Prevençac da Siristralidade |
|---|---|--|--|---|--|
| Alterar o sistema de deposição de resíduos em Bairros históricos Instalar a rede de suporte de contentores subterráneos Implementar o plano de resíduos Melhorar a operacionalidade da frota Colaborar na implementação do RGPD | 1.Percentagem de novos fogos abrangidos com sistema alterado em 2020 (Nº de fogos com sistema alterar*100) 2.Data de instalação de contentores subterráneos em 300 localizações específicas 3.1.Taxa de execução do Plano Municipal de Residuos. (Nº atividades-marco definidas para 2020 e executadas/ n.º total total de atividades previstas para 2020) x 100 4.1. Taxa média de disponibilidade da frota (MTBF/(MTBF+MTTR+MWT) 4.2.Nº de novas viaturas adquiridas (rececionadas Higiene Urbana) 5.1.Taxa de concretização da revisão documental em conformidade com o RGPD 5.2. Taxa de concretização da adequação | de gestão infegrada de mesidaus unidamos que promovem e sua redução e visit rização | de gestão, manutenção e rendivação da frota municipal orientadas para sustentabilidade | gestão de qualidade, ambiente e segurança que promovem a eficacia e eficiência da | Prevenção da |
| de resíduos em Bairros históricos Instalar a rede de suporte de contentores subterráneos Implementar o plano de resíduos Vielhorar a operacionalidade da frota Colaborar na implementação do RGPD | com sistema alterado em 2020 (Nº de fogos com sistema alterardo/Nº de fogos a alterar*100) 2.Data de instalação de contentores subterráneos em 300 localizações específicas 3.1.Taxa de execução do Plano Municipal de Residuos. (Nº atividades-marco definidas para 2020 e executadas/ n.º total total de atividades previstas para 2020) x 100 4.1. Taxa média de disponibilidade da frota (MTBF/(MTBF+MTTR+MWT) 4.2.Nº de novas viaturas adquiridas (rececionadas Higiene Urbana) 5.1.Taxa de concretização da revisão documental em conformidade com o RGPD 5.2. Taxa de concretização da adequação | • | | | |
| contentores subterráneos Implementar o plano de residuos Vielhorar a operacionalidade da frota Colaborar na implementação do RGPD | subterráneos em 300 localizações específicas 3.1.Taxa de execução do Plano Municipal de Residuos. (Nº atividades-marco definidas para 2020 e executadas/ n.º total total de atividades previstas para 2020) x 100 4.1. Taxa média de disponibilidade da frota (MTBF/(MTBF+MTTR+MWT) 4.2.Nº de novas viaturas adquiridas (rececionadas Higiene Urbana) 5.1.Taxa de concretização da revisão documental em conformidade com o RGPD 5.2. Taxa de concretização da adequação | | | | |
| residuos Melhorar a operacionalidade da frota Colaborar na implementação do RGPD | de Residuos. (N.º atividades-marco definidas para 2020 e executadas/ n.º total total de atividades previstas para 2020) x 100 4.1. Taxa média de disponibilidade da frota (MTBF/(MTBF+MTTR+MWT) 4.2.Nº de novas viaturas adquiridas (rececionadas Higiene Urbana) 5.1.Taxa de concretização da revisão documental em conformidade com o RGPD 5.2. Taxa de concretização da adequação | | | | |
| frota Colaborar na implementação do RGPD | (MTBF/(MTBF+MTTR+MWT) 4.2,Nº de novas viaturas adquiridas (rececionadas Higiene Urbana) 5.1.Taxa de concretização da revisão documental em conformidade com o RGPD 5.2. Taxa de concretização da adequação | | | | |
| Colaborar na implementação do RGPD | (rececionadas Higiene Urbana) 5.1.Taxa de concretização da revisão documental em conformidade com o RGPD 5.2. Taxa de concretização da adequação | | | | |
| RGPD | documental em conformidade com o RGPD 5.2. Taxa de concretização da adequação | | | | |
| | contratual em conformidade com o RGPD | 132 = | -vana | Heller H A | |
| | | | | | |
| | 6.1.Taxa de recolha seletiva de resíduos na cidade de Lisboa em 2020 | 0 | | | |
| Otimizar os circuitos de recolha de resíduos | 6.2.Taxa de execução de circuitos indiferenciados (№ circuitos de indiferenciados iniciados/№ circutos de indiferenciados planeados *100) | | | | |
| | 6.3. Taxa de execução de circuitos seletivos (Nº circuitos de seletivos iniciados/Nº circutos de seletivos planeados*100) | | | | |
| | 7.1.N.º médio de dias para liquidação de faturas | | | | |
| colaborar na boa gestão dos recursos financeiros | 7.2. № médio de dias úteis de entrega dos relatórios de avaliação de nível de serviço | | | | |
| recursos financeiros | (contratos centralizados) 7.3. Taxa de cumprimento do calendário de planeamento e execução orçamental definido | | | | |
| Garantir o cumprimento dos | 8.1.Taxa de disponibilização de informação no Portal da CML (nº de divulgações enviadas pelo DMHU ao GVP para validação, no mínimo, 10 dias úteis antes da ocorrência/ nº de divulgações necessárias x 100) | | | | |
| equisitos definidos pela ERSAR | 8.2. Taxa de remoção pontual de residuos (RPR) (N.º de solicitações RPR executadas em 48 horas conforme agendado pelo municipe/n.º total de solicitações de RPR recebidas) | | | | |
| | 9.1.Nivel médio de satisfação dos utentes dos serviços de transporte de passageiro (escala de 0 a 5) | | | | |
| Avaliar a satisfação dos serviços | | | | | |
| prestados pela DMHU | 15 dias úteis/Nº de reclamações sobre recolha*100) 9.3.Nivel médio de satisfação dos colaboradores do DMHLI/Nivel de 0 a 5 | | | | |
| | | | | | |
| Colaborar na boa gestão de recursos humanos | total de pedidos submetidos 10.2.Taxa de trabalhadores/as com o SIADAP 3 contratualizado com o/a | | | | |
| | final do 1º Trimestre 10.3.Nº de documentos do MGOP entregues | | | | |
| | ao/a eleito/a respetivo/a 11.1. Taxa de execução do Plano de Prevenção da Sinistralidade Laboral da | | | | |
| e | valiar a satisfação dos serviços prestados pela DMHU | validação, no mínimo, 10 dias úteis antes da ocorrência/ nº de divulgações necessárias x 100) 8.2. Taxa de remoção pontual de resíduos (RPR) (N.º de solicitações RPR executadas em 48 horas conforme agendado pelo municipe/n.º total de solicitações de RPR recebidas) 9.1. Nivel médio de satisfação dos utentes dos serviços de transporte de passageiro (escala de 0 a 5) 9.2. Taxa de resposta a reclamações sobre recolha, em 15 dias úteis (Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis (Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis (Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis (Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis (Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis (Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis (Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis (Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis (Nº de reclamações sobre recolha recolha respondidas em 15 dias úteis (Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis (Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis (Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis (Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis (Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis (Nº de reclamações dos submetes dos serviços de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis (Nº de reclamações de reclamações de reclamações dos submetes dos serviços de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis (Nº de reclamações de RPR receptidas) | validação, no mínimo, 10 dias úteis antes da ocorrência/ nº de divulgações necessárias x 100) 8.2. Taxa de remoção pontual de residuos (RPR) (Nº de solicitações RPR executadas em 48 horas conforme agendado pelo municipe/nº total de solicitações de RPR recebidas) 9.1. Nivel médio de satisfação dos utentes dos serviços de transporte de passageiro (escala de 0 a 5) 9.2. Taxa de resposta a reclamações sobre recolha, em 15 dias úteis (Nº de reclamações sobre recolha, em 15 dias úteis (Nº de reclamações sobre recolha relamações sobre recolha fuel dia subsidação dos colaboradores do DMHU (Nivel de 0 a 5 estipulado no questionário de avaliação de satisfação dos colaboradores) 10.1. Taxa de autorização dos trabalhadores em rede colaborativa face ao total de pedidos submetidos 10.2. Taxa de trabalhadores/as com o SIADAP 3 contratualizado com o/a avaliador/a, para o ciclo 2019/2020 até ao final do 1º Trimestre 10.3. Nº de documentos do MGOP entregues ao/a eleito/a respetivo/a 11.1. Taxa de execução do Plano de Prevenção da Sinistralidade Laboral da Higiene Urbana - Medidas previstas para | Garantir o cumprimento dos equisitos definidos pela ERSAR Recessárias x 100) 8.2. Taxa de remoção pontual de residuos (RPR) (N.º de solicitações RPR executadas em 48 horas conforme agendado pelo municipe/n.º total de solicitações de RPR recebidas) 9.1. Nivel médio de satisfação dos utentes dos serviços de transporte de passageiro (escala de 0 a 5) 9.2. Taxa de resposta a reclamações sobre recolha, em 15 dias úteis (Nº de reclamações sobre recolha, em 15 dias úteis (Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis/Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis/Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis/Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis/Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis/Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis/Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis/Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis/Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis/Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis/Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis/Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis/Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis/Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis (Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis (Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis (Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis (Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis (Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis (Nº de reclamações sobre recolha respondidas em 15 dias úteis (Nº de residua de aboradores) 10.1. Taxa de execução do 2019/2020 até ao final do 1º Trimestre 10.3. Nº de documentos do MGOP entregues ao/à eleito/a respetivo/a 11.1. Taxa de execução do Plano de Prevenção da Sinistralidade Laboral da Higiene Urbana - Medidas previstas para | validação, no mínimo, 10 dias úteis antes da ocorrência/ nº de divulgações necessárias x 100) 8.2. Taxa de remoção pontual de residuos (RPR) (Nº de solicitações RPR executadas em 48 horas conforme agendado pelo municipe/n.º total de solicitações de RPR recebidas) 9.1. Nivel médio de satisfação dos utentes dos serviços prestados pela DMHU valiar a satisfação dos serviços prestados pela DMHU solvando de satisfação dos utentes dos serviços de transporte de passageiro (escala de 0 a 5) 9.2. Taxa de resposta a reclamações sobre recolha, em 15 dias úteis (Nº de reclamações sobre recolha *100) 9.3. Nivel médio de satisfação dos colaboradores do DMHU (Nivel de 0 a 5 estipulado no questionário de avaliação de satisfação dos colaboradores do DMHU (Nivel de 0 a 5 estipulado no questionário de avaliação dos trabalhadores em rede colaborativa face ao total de pedidos submetidos 10.2. Taxa de autorização dos trabalhadores em rede colaborativa face ao total de pedidos submetidos 10.2. Taxa de trabalhadores/as como o SIADAP 3 contratualizado com o/a avaliador/a, para o ciclo 2019/2020 até ao final do 1º Trimestre 10.3. Nº de documentos do MGOP entregues ao/à eleito/a respetivo/a 11.1. Taxa de execução do Phano de Prevenção da Sinistralidade Laboral da |

Figura 2 – Alinhamento Estratégico entre os Objetivos Estratégicos e os Objetivos operacionais

PROPOSTAS DO QUAR - 2020

A DMHU tem duas grandes áreas de atuação que são a Higiene Urbana e a Gestão de toda a Frota da CML.

A proposta de QUAR para 2020 pretende ser um instrumento que dê um panorama da atividade da Direção Municipal de Higiene Urbana. Mas antes de analisarmos a proposta de QUAR 2020, vale a pena evidenciar algumas das orientações assumidas.

A visão estratégica para a gestão de resíduos urbanos, expressa no Programa de Governo da Cidade de Lisboa para o período de 2017 a 2021, reconhece o resíduo como um recurso, com valor económico acrescentado.

O orçamento previsto para a DMHU, espelha essa visão, promovendo a criação de condições para que os resíduos possam ser valorizados e reintroduzidos no ciclo de vida dos produtos, numa verdadeira economia circular.

Assim, nos últimos anos a frota da Higiene Urbana foi reforçada em 140 viaturas novas para a operação de recolha de resíduos, e em 2020 prevemos um investimento em novas viaturas de recolha, continuando um esforço de renovação da frota, na promoção de maior eficiência na operação, com um menor impacto em termos de emissões poluentes.

Continua ainda o investimento na implementação da rede de suporte do sistema de remoção de resíduos, com a instalação de recolhas subterrâneas, prevendose que até final de 2019 estejam instaladas mais de 216 localizações. Este número será reforçado em 2020 de modo a ser atingido o número de 300

localizações até final desse ano (meta do Plano Municipal de Gestão de Resíduos).

Em relação a 2020, ano em que Lisboa será a Capital Verde Europeia, destacamos ainda o investimento na criação de um Ecocentro e Centro de Interpretação dos Resíduos e da Energia no Parque das Nações.

Têm ainda especial relevo, as apostas na Limpeza da Cidade, no âmbito dos Contratos Interadministrativos e de Delegação de Competências com as Juntas de Freguesia, bem como os serviços para a limpeza e remoção de grafitis por toda a cidade.

O QUAR para 2020 da DMHU é um instrumento de planeamento essencial para acompanhar o grau de empenhamento e de concretização dos objetivos definidos para 2020, que têm expressão financeira e económica no Orçamento do Município para 2020 e que foram assumidos no Programa de Governo da Cidade 2017-2021.

A competência da aprovação do QUAR 2020 para a Direção Municipal da Higiene Urbana é do vereador Carlos Castro.

Tal como é estabelecido no Decreto Regulamentar nº 18/2009 de 4 de setembro, o dirigente de cada unidade orgânica deve apresentar trimestralmente um relatório sintético que permita o acompanhamento e a monitorização concomitante da respetiva execução.

O QUAR para 2019 apresentado pela DMHU e aprovado pelo Sr. Vereador Castro Castro em 28 de novembro de 2019, apesar de incluir os mesmos Objetivos Estratégicos e indicadores definidos para 2019 e que na falta de novas orientações da DMRH, considerámos neste QUAR para 2020, deverá ser revisto para incorporar os objetivos transversais da CML, assim que estes forem aprovados e conhecidos.

Em seguida juntamos o QUAR proposto para 2020:

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - ANO 2020 Direção Municipal de Higiene Urbaria una urbanua a Vigierra da municipio da Cabas. Asegondamento. Geografio: vencha, transporta a terrinos a cessios final para espiricaçõe e tronsporto Chipellows Setendagiesa (CC). 10. 1 - Implemente publicar de quatio integrado de continea nelescen que paramente a una redeción o universejón. 10. 1 - Implemente publicar de quatio, instantação a recuesção de trito mentione electrica que para exestabilidade ambiento la exergidina 10. 1 - Implemente publicar de continea qualidade, molectras o operandos que promovem a eficicia a utilidação despoisações 10. 4 - Implemente públicar de Provenção de Sinishonfoldo. OO 1 DANIE (DO) After of Clateres de deposição de Residues um Berne Metalicas Assessed 1 Parcentégem de rouve fogus altrangidos com suberna alternado em 2020 (AP de fogus som alterna alternatural de fogus a alterna" à (AII) so 2 zmmp/gnu Pero do ekjative: fiam de tratamini de contentres summinese em 310 vicilizações 001 distrins Darta for a rade de experte de castatrone extrar Secon incomo e da los cas (man) Free de objetient 1770 mplementer o plane de recidado DO 4 SHIRE SHIPE Pers de excelles Taxa noble de dispositivado de GES BPN 87% 87% 87% 87% Senigation 4 Service of E IP de total relucio alcunidas (IEI) Name of Assessment (19th) The state of the s marketing (1944) Town dis coupling substitute day residence (Ed.) 20% 20,0% >20% (F.) Olimpes es alcentes de teralles de resident And de similar Dis-SANGAR II. -Corpodir o espezimento dos requellos delizidos pela SSCAR Peac do objetion: 12% Shad middle de coordepie des tropieres des tropieres e de coordepie des coordepies de coordepie Another a notistación des serviços prestados pala DMISS being pr OR STREET Francis objetion Time Selection in second SECOND SE Additional to the position to recome to the company of the company Selfrencits and disc 00 11 DMHU Indicator 22 Promover a welkaria der goodlydes de welkelte Melos disponiveis 17

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Atividades da DMHU para 2020 constitui um instrumento importante para o desenvolvimento e concretização dos objetivos da CML para o próximo ano nas áreas da Gestão e Manutenção da Frota Municipal e da Higiene Urbana.

Tiveram a sua expressão ou início em 2019 várias iniciativas e projetos que terão continuidade em 2020, destacando-se:

- Centro de Interpretação de Resíduos e Energia (CIRE);
- CoRepair no Hub do Beato;
- Comunicação e imagem corporativa;
- Reforço do envolvimento dos munícipes;
- Projeto de Otimização do Sistema de Remoção de Resíduos Urbanos em Lisboa;
- Sistema de Gestão Integrado e migração da Norma ISO para a SGSST;
- Plataforma de Indicadores de Gestão da Higiene Urbana e Frota; Revisão de arquitetura de sistemas de informação da DMHU;
- Sistema de Gestão de Portfolio de Projetos DMHU;
- Plano Municipal de Renovação e Modernização da Frota;
- Serviços de Transporte;
- Manutenção da Frota;
- Recursos Humanos, Formação e Valorização;
- Recrutamento de Condutores (veículos pesados) e Mecânicos;
- Eventos de Divulgação de Veículos históricos do município de Lisboa;
- Prestação de Serviços por Solicitação de munícipes;
- Controle de Pragas e Pombos;
- Instalação de Contentores Subterrâneos e Sensorização;
- Recolha Seletiva em Lisboa + Proximidade + Inovação;
- Projeto FORCE;
- Projeto Lisboa a Compostar;
- Projeto CoREPAIR,
- Construção do Posto de Limpeza de Telheiras II;
- Projeto de Remodelação do Posto de Limpeza de Telheiras I;
- Projeto de construção do Posto de Limpeza do Restelo I (CML);
- Projeto de execução do Polo de Marvila;

PLANO DE ATIVIDADES DMHU - 2020

- Ponto de Apoio à Limpeza Urbana do Vale do Forno;
- Novo Posto de Limpeza da Ajuda.

Este conjunto de atividades e de responsabilidades só são possíveis com o envolvimento de todos os dirigentes e trabalhadores de todas as orgânicas da DMHU.

novembro 2019

